
เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ค-1

คู่มือการพักอาศัย

คำนำ

มีบุคคลอาคารชุด เทคส์ สารท ๑๒ (TAIT Sathorn 12) ได้จัดทำคู่มือการพักอาศัยฉบับนี้ขึ้น เพื่อได้กำหนดเงื่อนไข/ผู้พักอาศัย/ผู้เช่า ได้ทราบถึงข้อมูลต่างๆ สำหรับการพักอาศัยที่อาคารชุด เทคส์ สารท ๑๒

คู่มือเล่มนี้เตรียมถึงระเบียบที่สำคัญต่างๆ ที่กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติอาคารชุด อย่างไรก็ตามระเบียบที่เตรียมไว้ในคู่มือฉบับนี้ มีบุคคลอาคารชุด เทคส์ สารท ๑๒ ของส่วนสิทธิที่ระบุถึง ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม หากท่านจะได้รับการปรับปรุงข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายบริหารอาคารฯ หากมีการแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมเนื้อหาในคู่มือฉบับนี้ หากท่านมีข้อสงสัยประการใด หรือมีความประสงค์ที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อได้ที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคารฯ

ฝ่ายบริหารอาคารฯ
มีบุคคลอาคารชุด เทคส์ สารท ๑๒
บริษัท โรบอนด์ ซอย ๑๑ ซอย ๑๑ ซอย ๑๑



สารบัญ

หัวข้อ

หน้า

1. ข้อมูลทั่วไป	5
ชื่อตัว	5
สถานที่	5
เบอร์โทรศัพท์	5
อาคารและสิ่งอำนวยความสะดวก	7
สิ่งอำนวยความสะดวกที่ให้บริการในส่วนกลาง	7
2. สำนักงานมีบุคคลอาคารชุดฯ	8
อาคารชุด และอาคาร	8
3. ระเบียบและข้อบังคับในการพักอาศัย	9
4. การลงทะเบียนของเจ้าของบ้าน	11
5. การย้ายเข้า/ย้ายออก	12
6. การปรับปรุงชุด	12
การกำหนดระเบียบว่าด้วยการปรับปรุงชุด	13
ระเบียบการปรับปรุงชุด	14
การกำหนดระเบียบว่า	16
เงื่อนไขการกำหนดระเบียบ	16
7. การเก็บรักษา	20
8. ค่าธรรมเนียม และ ค่าเช่า	20
9. ความปลอดภัยของอาคาร	21
10. ระเบียบข้อบังคับในการเข้า-ออกของอาคาร	21
11. อาคารจอดรถ	22
การจอดรถของเจ้าของบ้าน	22
ระเบียบการจอดรถ	23
ระเบียบการจอดรถสาธารณะ	24
12. ค่าบำรุงรักษาในส่วนกลางของอาคาร และ ค่าใช้จ่าย	24
ค่าบำรุงรักษาในส่วนกลาง	25
ค่าบำรุงรักษาในส่วนกลาง	25
ประกันภัย	26
13. การชำระค่าสาธารณูปโภค	26
ค่าไฟฟ้า	26
ค่าน้ำประปา	26
ค่าโทรศัพท์สาธารณะ	27

สารบัญ

สารบัญ

หัวข้อ

หน้า

14. กฎระเบียบของบ้าน	27
กฎระเบียบในการเลี้ยงสัตว์	27
กฎระเบียบในการดูแลรักษาอาคารชุด และการทำเหมือง	27
กฎระเบียบในการทำเหมือง	28
กฎระเบียบการก่อสร้าง	28
15. การไม่ประมาทของพื้นที่ส่วนกลาง	29
ข้อห้าม	29
การไม่ประมาท	29
พื้นที่ส่วนกลาง	30
สิ่งอำนวยความสะดวกที่ให้บริการในส่วนกลาง	30
สิ่งอำนวยความสะดวกที่ให้บริการในส่วนกลาง	31
การให้บริการของอาคารชุด	31
สิ่งอำนวยความสะดวกที่ให้บริการในส่วนกลาง	32
พื้นที่ส่วนกลางที่ให้บริการ	32
ส่วนรวม	33
สถานที่ให้บริการ	33
สถานที่ให้บริการ	33
สิ่งอำนวยความสะดวกที่ให้บริการในส่วนกลาง	34
สิ่งอำนวยความสะดวกที่ให้บริการในส่วนกลาง	34
สิ่งอำนวยความสะดวกที่ให้บริการในส่วนกลาง	35
สิ่งอำนวยความสะดวกที่ให้บริการในส่วนกลาง	35
สิ่งอำนวยความสะดวกที่ให้บริการในส่วนกลาง	36
สิ่งอำนวยความสะดวกที่ให้บริการในส่วนกลาง	37
สิ่งอำนวยความสะดวกที่ให้บริการในส่วนกลาง	37
สิ่งอำนวยความสะดวกที่ให้บริการในส่วนกลาง	38
สิ่งอำนวยความสะดวกที่ให้บริการในส่วนกลาง	39
สิ่งอำนวยความสะดวกที่ให้บริการในส่วนกลาง	40
สิ่งอำนวยความสะดวกที่ให้บริการในส่วนกลาง	40
สิ่งอำนวยความสะดวกที่ให้บริการในส่วนกลาง	41
สิ่งอำนวยความสะดวกที่ให้บริการในส่วนกลาง	41
สิ่งอำนวยความสะดวกที่ให้บริการในส่วนกลาง	42
สิ่งอำนวยความสะดวกที่ให้บริการในส่วนกลาง	42
16. การบำรุงรักษาและซ่อมแซมภายในห้องชุด	42
17. ค่าใช้จ่ายและการซ่อมแซม	43
18. ค่าใช้จ่ายสำหรับการซ่อมแซม	43

หน้า

หัวข้อ

เอกสารแนบท้าย ก - แบบฟอร์มการลงทะเบียนผู้พักอาศัย	44
เอกสารแนบท้าย ข - แบบฟอร์มการลงทะเบียนของอาคาร	45
เอกสารแนบท้าย ค - แบบฟอร์มการลงทะเบียนของอาคาร	46
เอกสารแนบท้าย ง - แบบฟอร์มการลงทะเบียนของอาคาร	47
เอกสารแนบท้าย จ - แบบฟอร์มการลงทะเบียนของอาคาร	48
เอกสารแนบท้าย ฉ - แบบฟอร์มการลงทะเบียนของอาคาร	49
เอกสารแนบท้าย ช - แบบฟอร์มการลงทะเบียนของอาคาร	50
เอกสารแนบท้าย ซ - แบบฟอร์มการลงทะเบียนของอาคาร	51
เอกสารแนบท้าย ๑ - แบบฟอร์มการลงทะเบียนของอาคาร	52
ตารางการคำนวณค่าส่วนกลาง (ตารางแนบท้าย 3.1)	60
ตารางการคำนวณค่าส่วนกลาง (ตารางแนบท้าย 3.2)	61
ตัวอย่างการคำนวณค่าส่วนกลาง (ตัวอย่างการคำนวณค่าส่วนกลาง)	61

1. ข้อมูลทั่วไป

1. จุดมุ่งหมายของระเบียบเสร็จลงจึงมีมติให้วิธีต่อไปด้วยเรื่องร่วมกันในการนำจุดมุ่งหมาย จากจุดประสงค์ สาระ กฏเกณฑ์ วิธีปฏิบัติให้เป็นที่พึงประสงค์ของคณะผู้บริหาร เพื่อที่หากเขาสนใจพอที่จะออกข้ออ้างว่าสะดวกสบายและถูกรายงานตามหน้าที่การปฏิบัติตามการปฏิบัติที่ดี และเป็นที่เคารพใน การตรวจสอบกฎเกณฑ์ข้างขึ้นระเบียบเสร็จลงจึงมีมติให้ยังมี ข้อบังคับที่สืบไปเรื่อย ๆ คือตัวเรื่องร่วม และบุคคลที่เกี่ยวข้องอื่น บุคลากร แห่งกองเรื่องร่วม
2. ระเบียบเสร็จลงจึงมีมติให้ในส่วนที่เป็นต้นของงานทั้งหมดมีบุคคลจากสาระ กฏเกณฑ์ สาระ กฏเกณฑ์ และยังมีมติให้ มีมติเป็นต้นคือตัว
3. ตัวอย่างการปฏิบัติงานได้รับระเบียบเสร็จลงจึงมีมติให้ในสาขาการศึกษาโรงเรียนสิทธิ ให้ทำผิด หรือ ให้เข้า เรื่องร่วม/ผู้ปกครองศึกษาให้ได้รับระเบียบเสร็จลงจึงมีมติให้
4. คณะกรรมการของเรื่องร่วมสามารถให้พิจารณา หรือทำขึ้นระเบียบเสร็จลงจึงมีการพิจารณาที่จะให้เป็นต้นหรือรวม ตามที่เห็นสมควร โดยที่องค์คณะต้องคำนึงถึงทั้งองค์คณะสาระ กฏเกณฑ์ สาระ กฏเกณฑ์
5. สำนักงานของโรงเรียนราชการ ของมีบุคคลจากสาระ กฏเกณฑ์ สาระ กฏเกณฑ์ ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ เรื่องร่วมให้บริหารจัดการอาหารที่ดีขึ้นในทางระเบียบเสร็จลงจึงมีมติ

เลขที่ 189 อาคารชุด เกตต์ สานก กอสมพ์ ซอยศึกษาวิทยา แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

1 ไร่ 3 งาน 22.6 ตารางวา (2,890.40 ตารางเมตร)

• โรงพยาบาลอียิปต์ของ	02 686 2700
• โรงพยาบาล กรุงกาฬพรสติดอน	02 625 9000 หรือ 02 235 1000
• สถานีรถไฟ (ศูนย์ยอดไอน์)	02 617 6000
• ห้างสรรพสินค้า สยามเพลิกซ์	02 632 1199
• ห้างสรรพสินค้า เทนนิส ดัสต์	02 021 9999

• สถาบันตำรวจแห่งชาติ ทรราชเจ็ด	191
• ตำรวจท่องเที่ยว	115
• สถาบันดับเพลิง	199
• วิทยุ โทร. 100	113
• ศูนย์นิรภัย (ภูเก็ต)	166

- สถานีดับเพลิงบางรัก 02 234 8847-8
- สถานีตำรวจบางรัก 02 233 7420

- พยากรณ์อากาศ (กรมอุตุนิยมวิทยา) 1182
- บริการโครงการไกลต่างประเทศ 1322

- โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ 02 667 1000
- โรงพยาบาลมิเตอร์ สุขุมวิท 02 022 2222
- โรงพยาบาลสีหิ้น SATHORN 12 02 353 9800
- โรงพยาบาลศุภรุคิน 02 056 3333
- โรงพยาบาลสมิต์กุลย์ 02 838 5555

• บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) (ทีโอที)	02 892 5950
• บริษัท กสท โทรคมนาคม (กสท)	02 104 3000
• การท่าเรือแห่งประเทศไทย	02 693 3000
• บริษัทคอมพิวเตอร์ อินโฟร เซอร์วิส จำกัด (เอไอเอส)	1175, 02 271 9000
• บริษัทกรุง คอมมูนิเคชั่น จำกัด (กฐ)	1175, 02 271 9000
• บริษัททีโอที แอ็คทีฟ คอมมูนิเคชั่น จำกัด (สทท)	1678

- การประปาฯ ครหลวง 1125
- การไฟฟ้าฯ ครหลวง สำมักงานใหญ่ ครหลวง 02 249 0600
- ศูนย์บริการการไฟฟ้า ครหลวง 1130

- สำนานบินสุวรรณภูมิ ทอ絲เชิเตอร์ 02 132 1888
- สำนานบินคอบเมือง 02 535 1111
- สำรองที่นึ่งการบิไทย 02 356 1111

- ศูนย์ฮอตไลน์ (24 ชั่วโมง) 1690

ทางเข้า-ออกหลัก	จอดรถ 12 คันสาธารณะ
อาคาร	1 อาคาร 40 ปี 231 ห้องชุด
ลิฟต์โดยสาร	4 กุบ (แปสิฟลิคสแตนดาร์ด B2, มีบันไดขึ้นลง)
ลิฟต์โดยสาร (แก้ว)	1 กุบ (เฉพาะชั้น 36 - 40 เฉพาะ)
ลิฟต์ขนส่งลิฟต์ดับเพลิง	1 กุบ
ห้องตรวจ	211 คน รวมห้องตรวจรถสาธารณะ (ใช้งานฟรี ร้อยละ 88.6%)

1.	โครงการมอบรางวัลการประกวดในอาคาร	24 ชั่วโมง
2.	ทุสรัน – สัมมุติยสาร	24 ชั่วโมง
3.	พื้นที่สำหรับจัดวิ่งเสียง (สนามหญ้าสำหรับจัดวิ่งเสียง)	24 ชั่วโมง
4.	สาขาวิชาประติมากรรม (สาขาวิชาประติมากรรมแบบพิเศษสำหรับช่างศิลป์)	24 ชั่วโมง
5.	สวนธรรมชาติ	07.00 น. – 22.00 น.

6.	ห้องน้ำและห้องอบไอน้ำ แยก ชาย/ หญิง	07.00 น. - 22.00 น.
7.	สวนลอยฟ้า	07.00 น. - 22.00 น.

8. สระว่ายน้ำ, สระว่ายน้ำเด็ก, สระจุกุชิ	07.00 น. – 22.00 น.
9. พื้นที่อนุบาลประสงศ์	07.00 น. – 22.00 น.

10.	สภากาชาด	07.00 น. – 22.00 น.
11.	ห้องอ่านหนังสือและห้องทำงาน	07.00 น. – 22.00 น.
12.	เลาฟอิตชินเบิร์ก	07.00 น. – 22.00 น.
13.	จุฑาชนวี	07.00 น. – 22.00 น.

14.	ห้องออกกำลังกาย, ห้องทรมาน และห้องออกกำลังกายอบประสม	07.00 น. – 22.00 น.
-----	--	---------------------

15. ห้องรับประทานอาหารและห้องทึบไวน์ 07.00 น. – 22.00 น.

16. ศาลาชมพระอาทิตย์ตกดิน และพิพิธภัณฑสถาน 07.00 น. – 20.00 น.

สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด อาคาร สภากร พลพัฒน์ ตั้งอยู่ที่ 189 อาคารชุด อาคาร สภากร พลพัฒน์, ขอยกวิทยายา
แพ่งสิบ นศบวงรัก กรุงเทพฯ 10500

วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์ 08.00 น. – 18.00 น.
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

มีติบุคคลอาคารชุด เกดต์ สาทร กเวสพ์ หรือ

อาจารย์สุคนธ์ สาทิศ ภาวณิ

เลขที่ 189/ (ห้องชุดเลขที่) ซอยสีกันวิทยา แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

3. ระเบียบและข้อบังคับในการพักอาศัย

1. การร้องเรียนของผู้ที่อุปสมบทในกาฬมณฑลที่เก่าแก่ขึ้น และหรือ ต้องไปใช้เพื่อเกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้า หรือ อุปสมบทเพื่อผลประโยชน์ และ วัตถุประสงค์ภายใน และหรือ การตีความผิดกฎหมายต่างๆ
2. พิจารณาข้อพิพาทหรือข้อร้องเรียนภายในและนอกศาล (รวมถึงกรณีที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายไม่ได้มี 2 คน) ไม่อนุญาตให้ล่าช้า หรือแบ่งบันให้บุคคลอื่นไปใช้เฉพาะกิจ และไม่มีอนุญาตให้ครอบครัวหรือญาติผู้ตายพักอาศัยในท้องของ ศาล
3. คำขอร่วม/ ผู้พิทักษ์/ ผู้เช่า หรือกรณีมีการเช่าทรัพย์สินส่วนบุคคลของผู้พิทักษ์อาจมีของของศาล และใบ การเช่าการค้า การเช่า ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย เป็นการรบกวน ที่ก่อความเสียหาย หรือการกีดกันโดยปราศจากที่ ที่เกี่ยวข้องกับการ ความสุขสบาย ความสะดวก สุขภาพ หรือความไม่ปลอดภัยของผู้พิทักษ์ที่เช่า
4. คำขอร่วม/ ผู้พิทักษ์/ ผู้เช่า หรือกรณีมีการใช้เงินในยกภาษี โดยเฉพาะอย่างยิ่งของระหว่าง ระหว่าง 21.00 น. ถึง 08.30 น.
5. คำขอร่วม/ ผู้พิทักษ์/ ผู้เช่า ไม่ควรจะมีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือวัสดุใดๆไว้รวมกันของศาล โดยเฉพาะอย่างยิ่ง กรณีของระบบของสำนักงานของศาลที่แตกต่างจากภายนอกการได้ ศาลหากถูกอาศัยเข้ามาในของของศาล
6. ไม่อนุญาตให้เด็กไปหรือขึ้นปราสาทใน การอุปสมบทปรกฏหรือวันเก่าๆ หรืออื่น หรือรับไปส่วนหนึ่งบางส่วนของ หรือบริเวณพื้นที่ที่ยังอยู่ของศาล ยกเว้นกรณีคดีบางคดีเพื่อการบริการแก่คำขอร่วมในบริเวณพื้นที่ที่ส่วนกลาง ได้มีแผนหรือวิธีการ การ เ้าขึ้น
7. ไม่อนุญาตให้คำขอร่วม/ ผู้พิทักษ์/ ผู้เช่า ทำการเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ร่วม ต่อศาล หรือการกีดกันของของศาล หรือไปเปลี่ยนแปลง การเช่ากันตามคำขอร่วม หรือของบางคำเช่า หรือการเช่าการค้า ที่อาจถือว่าเป็นการ เปลี่ยนแปลง หรือมีผลกระทบโดยเปลี่ยนความหมายของของศาลต่อศาลได้
8. ไม่อนุญาตให้เด็กใช้สิทธิเข้ามาในท้อง ศาลหากถูกอุปสมบทที่ ศาล และหรือกรณีการปฏิบัติของศาล
9. การร้องเรียนไปศาลที่ศาลตามวัตถุประสงค์ที่ออกตามใบที่เก่าแก่ และไม่มีบทที่จะ การสายที่อยู่ นำมาขึ้น และใบๆ ลง ไปในสิทธิการ การจัดการคดีขึ้น การร้องเรียนหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้วิธีปฏิบัติของศาลที่มี คำขอร่วม/ ผู้พิทักษ์/ ผู้เช่า หรือบุคคลที่เช่าหรืออุปสมบท ศาลจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดการคดีขึ้น และหรือการคัดค้านหรือเสียหายๆ อันเกิดจากการอุปสมบทในศาล

- [illegible]

22. มีบุคลากรทางธุรกิจดูแล รักษา ควบคุม กำกับ ใช้งานอาคารตามกฎหมายข้อบังคับและระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยมี
กำหนดว่าอาคารดังกล่าวต้อง ใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยอันเป็นของขึ้นกับที่สาธารณะ
23. เจ้าของร่วม/ ผู้ให้เช่า/ ผู้เช่า จะต้องส่งแบบแปลนไปขอจดทะเบียนที่ดินกับกรมการที่ดินไม่น้อยกว่าสามครั้ง ในช่วง
ก่อนจะประกาศจดทะเบียนในโครงการอสังหาริมทรัพย์
24. เจ้าของร่วม/ ผู้ให้เช่า/ ผู้เช่า ไม่สามารถไปกระทำการที่เข้าข่ายเป็นการฟ้องคดีหรือคดีแพ่งในการบริหารจัดการ
ของโครงการอาคารเพื่อวัตถุประสงค์ของเจ้าของร่วม/ ผู้ให้เช่า/ ผู้เช่าก่อน
อันเป็นวัตถุประสงค์ที่จดทะเบียนไว้กับสำนักงานที่ดิน ศาล ศาล ก่อผล ได้โดยเด็ด
25. หากมีข้อสงสัย ข้อร้องเรียน หรือข้อแย้งบางอย่างที่เกี่ยวข้องกับอาคารชุด อาคาร ศาล ก่อผล โดยศาลต้อง
บริหารอาคารฯ เป็นลายลักษณ์อักษร
26. ไม่สามารถไปกระทำการใดๆ หากมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงสัญญา ฉะนั้นโครงการอาคารฯ จะสามารถซ่อมแซม โดย
เจ้าของร่วม/ ผู้ให้เช่า/ ผู้เช่า จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนนี้
27. เฉพาะกรณีที่ผู้ดูแลโครงการมีปัญหาด้านสุขภาพ พิจารณาหาแพทย์ไปสามารถไปให้แพทย์ตรวจหาได้สุขภาพปกติ และ
ไม่มีปัญหาด้านสุขภาพ โดยแจ้งกรมการอาคารฯ ศาล ศาล ก่อผลเป็นผู้รับผิดชอบได้ ตลอดจนหาแพทย์ผู้
ชำนาญในเชิงรังสีวิทยา
28. เจ้าของร่วม/ ผู้ให้เช่า/ ผู้เช่า จะต้องจัดทำประกันภัยที่ครอบคลุมความเสียหายของทรัพย์สินของอาคารชุด
อาคาร ศาล ก่อผล ให้ครอบคลุมถึงค่าเสียหายจากการเกิดอุบัติเหตุสาธารณะและการคุ้มครองที่เกินกว่าที่บริษัท
ประกันภัยจะรับผิดชอบค่าเสียหายของบุคคลภายนอกอาคารและทรัพย์สินของบุคคลอื่น เจ้าของร่วม/ ผู้เช่า/ ผู้
ให้เช่า/ ผู้เช่า ควรจัดทำประกันภัยตามเงื่อนไขอาคารชุด ให้ครอบคลุมค่าเสียหายที่เกินกว่า
29. ไม่สามารถไปฟ้องคดีความ เจ้าของร่วม/ ผู้ให้เช่า/ ผู้เช่า ควรแจ้งไปยังกรมการอาคารฯ กับ และฝ่ายบริหารอาคาร
ฯ จะประสานงาน / พิจารณาปรึกษาทางปกครอง / พิจารณาทางศาลอาชญา หรือจัดทำบัญชีอสังหาริมทรัพย์ ให้
ศาลศาลปกครองพิจารณา
30. การตีปดประกาศตามกฎหมายฉบับประกาศใช้สำหรับผู้ซื้อที่ดินในพื้นที่ดังกล่าวเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม/ ผู้
ให้เช่า/ ผู้เช่า ในกรณีเจ้าของร่วม/ ผู้ให้เช่า/ ผู้เช่า ต้องการเปลี่ยนรายละเอียดและรายละเอียดประกาศ แจ้ง
เจ้าของร่วม/ ผู้ให้เช่า/ ผู้เช่า ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ดำเนินการสำนักงานฝ่ายบริหารอาคารฯ ก่อน เพื่อให้
ทราบความ/ ประกาศจะต้องพิจารณาข้อดีข้อเสีย กรณีแก้ไขความ/ แจ้งข้อพิจารณาของ ส.ท.ส่วนที่
ประกาศแก้ไขสาระของ โดยทั่วไปประกาศการตีปดประกาศโดยไม่มีสาเหตุ หากทำผิด/ เจ้าของร่วม/ ผู้ให้เช่า/ ผู้
เช่า/ ผู้เช่าประสงค์ตีปดความ/ ประกาศแทนกว่านั้นอีกฝ่าย จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ดำเนินการสำนักงานฝ่ายบริหาร
อาคารฯ

4. การลงคะแนนของเจ้าของร่วม

1. เมื่อมีการโอนกรรมสิทธิ์ของชุดค่าเชิงซ้อนโครงการหรือตัวรองรับระบบเดิมไปยังเจ้าของรุ่นใหม่ เจ้าของรุ่นใหม่จะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารฯ ทราบล่วงหน้าก่อนการย้ายเข้าอย่างน้อย 7 วันทำการ
2. เจ้าของระบบต้องลงคะแนนที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคารฯ เพื่อขออนุมัติและรับรองข้อมูลการติดตั้งในอาคาร และการแจ้งเหตุในกรณีฉุกเฉิน

3. ศีพวงจรมังขังมีบันทึกตามวิธีตรวจค้น และ/หรือบัตรสำนวนบันทึกข้อมูลจากจุดสังเกตของจุดตรวจ จากสำนวนฝ่ายบริหารอาชญากรรม โดยอาศัยวงจรมังขังของสหประชาชาติต่อไป
4. เอกสารคดีกรรมสิทธิ์ ได้แก่ สัญญาซื้อขายทรัพย์สินในทรัพย์สินจากทางชำระหนี้ในวงสุดท้าย หรือสามารถบันทึกถึงจุด
5. หลักฐานส่วนตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง หรือการฝาก-ถอนในบัญชีเงินฝาก หรือในทรัพย์สินในค่าเช่าทรัพย์สิน
6. หลักบันทึกคำขอรับเงินประกัน ตัวอย่างผู้มีอำนาจการทรงกรมการบริษัทจะต้องแสดงหลักฐานที่เรียกว่า หนังสือการดำเนินการกล่าวได้ โดยหลายข้อข้อมูลผู้มีอำนาจการดำเนินการบริษัท
7. ใบกรณีย์ที่เข้าร่วมกับตัวคนผู้มีมอบอำนาจ จะต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ

5. การย้ายเข้า/ ย้ายออก

- [illegible]

8. การปรับปรุงห้องชุด

- [illegible]

อนุญาตให้ใช้เส้นทางต่างๆ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ อาจจะพิจารณาให้บุคลากร
ดังกล่าวออกจากอาคารชุด เกตต์ สาทรร ทอรัฟ และหากมีการกระทำความผิดซ้ำอาจมีผลทำให้ผู้นั้นจึงไม่สามารถ
เข้ามาในอาคารชุดได้

5. การเปลี่ยนแปลงด้านโครงสร้างของอาคาร

ห้ามทำการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอาคารชุด เกตต์ สากธ ก่อผล โยธิตพิพัฒน์ ซึ่งรวมถึงการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของผนัง เสา คาน พื้น แลโครงสร้างอื่นใดในอาคารที่สืบชนกัน และ/หรือญาติได้ทำการเปลี่ยนแปลงลักษณะภายนอกของอาคารรวมถึงประตูและหน้าต่างภายนอกด้วย การเช่าเช่า ผนัง และ/หรือ ฝ้าเพดาน ไม่ว่าทั้งแบบครอบบานร่วม จะต้องได้รับการอนุมัติเป็นหนังสือเป็นการเฉพาะจากฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ

៦. តើមាន រូប ខ្លះណាស់

ต้องปิดประตูหน้าต่างและสิ่งให้สัตว์เลี้ยง (เช่น ไข่ไก่หรือลูกไก่) อยู่เสมอ ยกเว้นการเข้าออกในระหว่างการทำงาน เพื่อป้องกันเสียง ฝุ่น และ/หรือกลิ่น ผู้รับจ้างต้องไม่ทำงานต่างๆ ที่ทำให้เกิดเสียงดัง (รวมถึงการเปิดวิทยุ) รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ช่วยระบายกลิ่น ที่เป็นการรบกวนต่อผู้พักอาศัยอื่นในหน่วยที่สุด

7. ความเสียหายที่เกิดกับอาคารชุดหรือสิ่งอำนวยความสะดวกของอาคาร

ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับชิ้นส่วนพลาสติก หรือตัวถังจากอุบัติเหตุที่สืบเนื่องจากการปรับปรุงจะต้องได้รับการแก้ไขจากผู้ขาย (หรือเจ้าของรถ) ขนบมีผลประโยชน์ระยะยาวจากลูกค้า กับที่สนับสนุนเป็นเจ้าภาพประกัน หากความเสียหายนั้นได้รับการแก้ไขจากผู้ขาย ขนบมีผลประโยชน์ที่จะพึงพอใจมีระยะยาวจากลูกค้า อย่างไรก็ตาม หากลูกค้าไม่สนใจที่จะดำเนินการแก้ไขกับตัวถังของรถของตน ขนบจะไม่สามารถดำเนินการใดๆ ได้

ต้องชำระค่าประกันส่วน 3,000 บาทต่อครั้ง ด้วย

ผู้บริหารหรือผู้มีส่วนออกกฎเกณฑ์การปรับปรุง (เช่น ผู้มีส่วนกลาง รองเมืองตามต้นขลุ่ยกลางทางไฟฟ้า เป็นต้น) เป็นผู้กำหนดงาน และหรือจัดตั้งกอง ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ส่วนกลางที่ใช้ในการพิจารณาออกข้อบัญญัติและระเบียบหรือข้อตกลงว่า ผู้บริหาร (หรือเจ้าพนักงาน) ต้องรับผิดชอบต่อประชาชน 3,000 บาท ต่อครั้ง หากมีการกระทำผิดจากต้นขลุ่ย

๖. เลขตัว

[illegible]

ผู้รับจ้างจะต้องในดำเนินการใดๆหรือทำการดัดแปลงไม่ว่าด้วยวิธีการใดกับระบบตรวจจับอิเล็กทรอนิกส์ และ สัญญาณเตือนภัยที่ติดตั้งไว้บนท้องชุดโดยมิได้รับการอนุมัติเป็นหนังสือจากฝ่ายบริหารอากาศยานฯ ก่อน หากฝ่าฝืนโทษปรับ 5,000 บาท/ครั้ง

15. **สุขภาพและความปลอดภัย**

- 15.1 ผู้รับจ้างต้องดูแลให้ตัวพนักงานมีใบอนุญาตปฏิบัติงานเป็นประจำ โดยให้ตัวพนักงานต้องถือใบอนุญาต
จำนวน 10 ใบ กรณีกรณีใช้งานโดยไม่มีอยู่กันก็ต้องเก็บทั้งใบที่ขาดค่าเสีย (50) บาทตามนคร หรือตัวพนักงาน
จนหมดทั้งของอุตสาหกรรมบ้าง ก็เก็บเพิ่มอีกตัวว่าขาดค่าเสีย ก็ต้องของอุตสาหกรรมบ้างก็ต้อง
ตลอดตลอด
- 15.2 ผู้รับจ้างต้องไม่ปล่อยให้วัสดุอุปกรณ์หรือยานพาหนะของงานจอดอยู่ และต้องไม่พบเห็นโดย
ชาว ลูกกรง / ราวบันไดของเมือง
- 15.3 ผู้รับจ้างต้องเก็บวัสดุที่เก็บไว้ตามพื้นที่สาธารณะ (รวมถึงสิ่งตัวที่ละลาย เชื้อเพลิง ฯลฯ) ไว้ในที่คงหรือ
อาคารชุด บริเวณที่เข้าใช้กับพื้นที่หรือแหล่งหรือสิ่งใดก็ตาม การกระทำผิดกรณีนี้จะปรับเป็นค่าที่ถูกต้อง
และค่าวัสดุที่ใช้ได้ลงส่วนนี้ **พร้อมทั้งเสียค่าปรับจำนวน 3,000 บาท**
- 15.4 ไม่อนุญาตให้ดำเนินการเปิด ไฟ เต็ม หรือการเข้าทำการติดตั้งอุปกรณ์ภายในอาคารชุด อาคาร สาร
กวดง โดยเด็ดขาด
- 15.5 ไม่อนุญาตให้เผาพลาญสิ่งอื่นที่นอกเหนือจากขยะ (เช่น เปลไม้) ห้ามภายในอาคารชุด อาคาร สาร
กวดง
- 15.6 ไม่อนุญาตให้บุคลากรของรับจ้างนำเครื่องเล่นออกนอกสถานที่ หรือ นำเข้ามาขายบนที่มีอาจมีบน
หรือมีด้วยของของสิ่งอื่น หรือ สิ่งพิเศษ (เช่น มีของเกี่ยวกับที่เพิกขังสิ่งอย่างถูกต้องตามกฎหมาย)
- 15.7 ไม่อนุญาตให้เผาของที่ไม่อนุญาตให้ทำการปรับปรุง
- 15.8 ไม่อนุญาตให้บุคลากรปรับปรุงพื้นที่ส่วนกลางกับสิ่งอื่น หรือ การภายในที่คงอยู่ก็ทำการปรับปรุง
- 15.9 หากพบผลการของรับจ้างทำผิดที่สาธารณะอย่างใด ไม่ข้อที่ (4) ถึง (6) บุคลากรดังกล่าวจะถูก
ออกจาก อาคารชุด อาคาร สาร กวดง หรือคือ **เสียค่าปรับจำนวน 5,000 บาทต่อครั้ง** และอาจถูก
นำเข้ามาในอาคารชุด อย่างสาธารณะ ที่ทำการการแก้ไข ซึ่งอาจมีค่าที่ผู้รับจ้างถูกนำมาให้ทำ
อาคารชุด

16. บริการสาธารณสุขปโศค

ผู้บริหารต้องใส่ใจบริหารการสนับสนุน (ไฟฟ้า บ้าน รถเช่า) ที่จัดไว้ให้ภายในงบประมาณที่
ส่วนกลาง โดยได้รับอนุมัติเงินหรือสิ่งอำนวยความสะดวก ขาดตก ไม่ครบ ที่ให้องค์กรต่างจะต้อง
เสียค่าเช่าและการใช้ไฟฟ้า 500 (ห้าร้อย) บาทต่อวัน และค่าเช่าสถานที่ไว้ประมานจำนวน 200 บาทต่อวัน หาก
ผ่านปีงบประมาณ 5,000 บาท/ครั้ง/จุด

17. การกระทำผิดสัญญาข้อตกลงต่างๆ

ในกรณีที่พบว่าผู้รับจ้างกระทำความผิดกฎระเบียบ หรือกฎหมาย จ้องบังคับ และกฎเกณฑ์ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ
อาคารชุด เกิดคดี สารคดี ทวงผลฯ ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ สามารถใช้ดุลยพินิจในการระงับงานของผู้รับจ้าง และหาก

៩. ផ្លូវបំបែកចែក

ผู้รับจ้างจะต้องให้ผู้รับจ้างช่วงของคณสมทบและยื่นสำเนาภาระมอบในการดำเนินงานของผู้รับจ้าง หน่วยงานชุด เกตต์ ศาคร กอพล ต่อสำนักงานฝ่ายบริหารอาคารฯ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำในส่วนของผู้รับจ้างช่วงของคณที่ผิดปฏิกิริยาตามภาระมอบนี้และในความเสียหายใดที่เกิดจากการทำมาของผู้รับจ้างช่วง

10. ผู้แทนของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งผู้แทนที่มีอำนาจแทนผู้รับจ้าง ผู้แทนของผู้รับจ้างดังกล่าวจะต้องเป็นผู้ดูแล
ตลอดอดสหภาพที่มีการทำงาน ปรับปรุง หรือนับบุคลากรของผู้รับจ้างอยู่ และต้องดำเนินการตามคำสั่งที่ฝ่าย
บริหารอาคารชุดฯ แจ้งทันที

11. คำแนะนำและการตรวจสอบ

ผู้รับจ้าง บุคลากร ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ ตลอดเวลา
ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ที่จะเข้าไปในห้องชุดที่กำลังมีการทำงานปรับปรุงแก้ไขใดเสียโดยไม่แจ้งข้อจำกัด เพื่อ
ตรวจสอบการทำงานและผลกระทบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องไปพบกับผู้รับจ้างทำงานอยู่ พร้อมทั้งตรวจสอบผู้รับจ้าง
บุคลากร ขาดพยาน-วิศลุปกรณต่างๆ ตามคุณสมบัติของฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ

เมื่อทำงานปรับปรุงสิ่งแวดล้อม สิ่งที่ต้องทำอีกงานในขั้นตอนสุดท้าย ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือขอให้ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ ทำการตรวจสอบและรับรองความเรียบร้อยในครั้งสุดท้ายด้วย การตรวจสอบดังกล่าวจะกระทำเมื่อฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ พร้อม แต่ทั้งนี้จะไม่เกิน 10 วันทำงาน นับจากจากได้รับหนังสือดังกล่าวแล้ว

12. **อุปกรณ์ปรับอากาศ**

อาคารชุด อาคาร สภากร กวเวลฟ์ ไม่อนุญาตให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ปรับอากาศเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

13. การติดตั้งงานไฟฟ้า

การตัดสินใจไม่เข้าด้านซ้าย (รอบเก็ทที่แรกบน) โกรตผิดที่กลับถอย และเก็ทที่สี่ที่) ซึ่งได้รับเบรคมือ
อนุทินแบบเบรคมือที่กลับถอย และต้องจ่ายค่าธรรมเนียมสูงจากการตัดสินใจที่เลวร้ายนี้ แต่ก็มีข้อดีว่าด้วยการ
ถ่วงการเปลี่ยนรถให้เข้าที่ถูกต้อง ผู้ขับขี่จะต้องระวังไม่ให้ยานพาหนะหรือการจราจร ทรานส์แลนส์ไปเบื้องหน้าหรือ
ก่อนการเปลี่ยนรถ โดยถ้าการตัดสินใจผิดพลาดและรถไปถอยด้านหลังไปเพื่อที่จะเปลี่ยนรถเข้าในเบี่ยงหรือบน
ทางลาดชัน แนวคิดที่ไม่ดีที่จะทำการเปลี่ยนคันที่ไฟฟ้าไม่ได้หมายความว่าได้รับการตรวจสอบความเรียบร้อยของ
การปฏิบัติงานที่ดีแต่อย่างใดหรือการจราจร เสี่ยงต่อ หากพบคันที่ไฟฟ้าซึ่งมีการปฏิบัติงานที่ดีแล้ว
โดยการตรวจสอบรถ ผู้ขับขี่จะต้องเป็นคันที่ดีดังกล่าวเพื่อทำการตรวจสอบโดยมีคำสั่งว่าให้ยกการปฏิบัติ
ปฏิบัติงานตามชุด เก็ท สี่ทาง เก็ทแรก เก็ทอย่างใด

การเดินสายไฟฟ้าที่ประตุนแรงดันไฟฟ้าสูงกว่า 100 โวลต์ จะต้องห่อหุ้มไว้บนกั้วหรือสายโลหะที่ปิดมิดชิด
เหมาะสม พร้อมทั้งกล่องเชื่อมต่อ

14. ระบบตรวจจับผิดคำทักและระบบเตือนภัย

ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเจ้าทรงร่วม ฝ่ายบริหารอาหารชุดฯ สามารถทำมีให้ผู้รับจ้างนำทำงาน
ใดๆภายในอาหารชุดฯ อีกต่อไป

18. กฎหมาย กฏระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด เทศต์ สาขาร
หมวดที่ ๖ ที่ใช้บังคับอยู่ตลอด ทั้งนี้สามารถขอสำเนาเอกสารดังกล่าวเพื่อพิจารณาตรวจสอบได้จากฝ่ายบริหาร
อาคารฯ

7. การเก็บรักษา

ไม่ตรงกับบริบทพิธีสมรสแบบคนไทยมาบรรพชนที่ส่วนกลาง ไม่ว่าที่ใดก็ตาม แต่ในกรณีนี้ก็หลีกเลี่ยงไม่ได้ ผู้ปกครองสามารถอนุญาตเพื่อมิให้เสียของทางๆ ไว้ก่อนเกี่ยวกับพิธีหลีกละมุนโดยฝ่ายบริหารอาคารได้หรือวาง อย่างไรก็ตามบริหารอาคารฯ มีสิทธิ์ที่จะปฏิเสธหรือต้องงดกล่าว ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพื้นที่ว่าแต่ละประเภทของสิ่งของนั้นๆ บรรพชนพื้นที่นั้นจะอนุญาตหรือไม่โดยคงเคารพบรรพชนในพื้นที่นั้นๆ เป็นหลัก

หากตรวจสอบพบว่า มีกิจกรรมการปล่อยสินทรัพย์รูปเงินไปโดยไม่เป็นที่สนับสนุนโดยได้รับอนุญาต ฝ่ายบริหารจะจัดตั้งหน่วยงานสนับสนุนขึ้น เพื่อช่วยให้ทีมบริหารสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และหากตรวจสอบพบว่า ไม่มีการปฏิบัติตามฝ่ายบริหารอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของสถาบันฯ ออกการพิมพ์สนับสนุนทาง โดยไม่มีผลของต่อ

หากยังเกิดข้อสงสัย ผู้ถือสิทธิ์/ ผู้เช่า ในปัจจุบัน **จะขอเสนอปรับปรุงละ 2,000 บาท**

8. ศิษย์การ์ด และ ญาติ
ศิษย์การ์ด

ภาพของรณรงค์ทุกท่านจะได้รับเกียรติารดห้องชุดตามจำนวนใบอยู่พักประเภทห้อง ซึ่งได้รับการบันทึกข้อมูลของแต่ละ
 เรือบอริยแล้ว คีรยารดห้องชุดแต่ละใบสามารถใช่นสพท์ได้อายส สัพพการ พ้นกักรยสนส่วน กลาง รวมถึง
 กอญูลสใสการนใสใซนอ้นของห้องของดก่านไดตามลิกน้นก่าน

หากเจ็พองร่วมกับใดทำการติดต่อขุดแร่สุบหาย กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารอาคารฯ เพื่อออกคิย์การ์ดห้อง
มักัดแทนใบเดินตามวันและเวลาทำการของสำนักงานได้

ค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนและออกคีย์การ์ด ราคา 500 บาท ต่อ 1 ใบ

หากไม่ให้นักการค้า เข้า เพื่อดู คัดแปลง คีลาร์ดห้องของตนเองโดยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ซึ่งไม่ได้รับอนุญาตหรือ
หากนักบินกลอสอาธรฯ หากมีการตรวจสอบพบ จะต้องชำระค่าปรับจำนวน 5,000 บาทต่ออาร์ค และจะดำเนินคดี
นายต่อต่อไป

คำบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลาง

- [illegible]

เงินกองทุน

- [illegible]

คู่มือการศึกษาค้นคว้า / 25

14. កង្កែបដើម្បីរកស៊ី

กฎระเบียบในการเลี้ยงสัตว์

1. หัวหน้าส่วนฯ/ ผู้ปฏิบัติ/ ผู้เฝ้าฯ สามารถระบุขอบเขตสิ่งหรือสัตว์เสี่ยงที่จะก่ออันตราย ความปรองดอง ชนิด ขนาด ที่ อยู่ในพื้นที่จังหวัดที่มีชนิดของสารพิษ วัตถุประสงค์ สาเหตุ ผลกระทบ และองค์ประกอบ (ทั้ง) ส่วนหรือการเฝ้าระวังการปฏิบัติ
2. ระบุพื้นที่หรือพื้นที่/ ผู้รับผิดชอบ/ บำบัดหรือเฝ้าระวังตามการระบุ (ทั้ง) ส่วนหรือการเฝ้าระวัง ได้สอดคล้องกับพื้นที่ การมอบหมายจัดตั้งทีมของงานรับผิดชอบการดูแลฯ อย่างครบวงจร และเจ้าอาส่วน/ ผู้ปฏิบัติ/ ผู้เฝ้าฯ จะมีการเฝ้าระวังของสิ่งหรือสิ่งของพบหรือมีติดต่อกันหรือไม่
3. รายละเอียดของขั้นตอนในการเฝ้าระวังสิ่งหรือสัตว์ สาเหตุที่กลายใจจาก เอกสารแนบท้าย (แน) รายละเอียดของขั้นตอนการเฝ้าระวังสิ่งหรือสิ่งของในท้องถิ่น

หมายเหตุ: สำหรับการเลี้ยงปลา ฝายบรรหารอาหารฯ อนุญาตให้เลี้ยงได้เฉพาะปลาตู้ ห้ามเลี้ยงปลาที่เป็นอันตราย และไม่เป็นการเลี้ยงปลาเชิงพาณิชย์ ฝายปลาปรังกตต้องห้ามหรือกฎกระทรวงที่กำหนดไว้ทั้งในปัจจุบันและอนาคตในอาคารชุด เกตต์ สภกร กอฉล

กฎระเบียบในการดูแลรักษาความสะอาดและการกำจัดขยะ

เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย และรักษาสภาพภูมิทัศน์ที่สวยงามของ นิคมอุตสาหกรรมอุดรเทคนิค สาขาร
กมลพ จึงขอความร่วมมือท่านเจ้าของร่นรวมถึงผู้เช่าทุกท่านให้ปฏิบัติตามข้อบังคับโดยเคร่งครัดดังนี้:

1. ไม่พบคุณภาพที่เห็นเป็นจุดด้อยหรือมีบันทึกข้อด้อย และเห็นสิ่งแวดล้อมสะอาด
2. ไม่พบคุณภาพที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยหรือสุขภาพอนามัยในพื้นที่รอบสถานประกอบการ
3. ขณะดำเนินการตรวจประเมินฯ จะต้องตรวจดูเอกสารหลักฐานที่บันทึกการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และระดมลูกข่ายจากประเภทงานที่เกี่ยวข้อง (ทั้งระดับหัวหน้า) ของงาน (ทั้งระดับบริหาร) และไปสำรวจบริเวณที่เกี่ยวข้องที่ไว้บันทึกผลประเมินอย่างครอบคลุมตามจุดๆ จะพบว่าไม่มีเรื่องที่จะพบการทุจริตเกิดขึ้น
4. ทั้งนี้ สำหรับประเด็นข้อสงสัย เช่น การหักภาษีอากร หรือเงิน Antidumping Test Kits (ATK) เป็นต้น จะควรรวบรวมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาเพื่อทำการสืบสวนหาข้อเท็จจริงว่าระบบและวิธีการต่างๆ
5. ประเด็นข้อพิพาทแต่ละข้อจะต้องดูรายละเอียดกันต่อไปว่าอะไรเป็น
6. ขณะดำเนินการตรวจประเมินฯ ในแต่ละครั้งผู้รับใช้ โดยพนักงานในโรงงานได้เสนอข้อขึ้น ให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ

คู่มือการศึกษาค้นคว้า / 27

6. บัตติกุลกลาชาตุต ศุภรต์ สารณ กวฬ เป็นบัตติอำนาจในการเกิดอนจากบัตติจึงนาคปรำษำนที่ไดรับอบุติจากนทีในปรำษญญสุมนัญประจำปี อกรวนกรนิการใช้อย่างที่เป็นเหตุอุกเขิน ที่ซึ่งต้องมีการอบุติจโดยถะกรรมกรนิติจ
7. ดอกหญียงงอนจนกงุสนสเน เป็นส่วนหนึ่งของรายใหวงมัญริศาใช้อย่างส่วนกลา

ประกอบพิธีห้องชุด

1. ค่าธรรมเนียมรางวัลที่ได้มีการแบ่งปันให้กับผู้ร่วมสนับสนุนบุคคลละหนึ่งพันบาทต่อครั้ง ผลการประเมินพบว่ามูลค่านี้คิดต่อกองทุนรวม **ใบแจ้งเงินปันผลของกองทุนรวมกองทุนฯ ได้ไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาท)**
2. ผู้ประกอบการหรือบริษัทที่ร่วมสนับสนุนอาจมีเงื่อนไขให้บริษัทลูกของกองทุนฯ (หนึ่ง (1) ฉบับ) มาเป็น พันธมิตร (30 วัน) เป็นพันธมิตรในการ โฆษณาส่งเสริมการขายสินค้า หรือเป็นพันธมิตรกระแสร่วมประชาสัมพันธ์และขยายการยอมรับสินค้าของบริษัทเพื่อเป็นรางวัลให้แก่บรรดาผู้บริโภคที่เข้าร่วมโครงการได้แก่การสนับสนุนโดยมูลนิธิเพื่อพัฒนาปัญญาของประเทศไทย
3. การประเมินเพื่อเป็นรางวัลจะต้องไม่กระทบหรือทำให้การดำเนินงานของมูลนิธิเป็นอุปสรรคทางกฎหมาย ภาษีอากร หรือการดำเนินงานอื่นใดของมูลนิธิ
4. องค์กรการกุศลหรือกองทุนจะต้องมีการกำหนดการแบ่งปันให้กับผู้ร่วมสนับสนุนบุคคล ละสองพันบาทต่อครั้งต่อมูลนิธิทุกปี โดยกำหนดจำนวนรางวัลไม่เกินจำนวนรางวัลที่ได้รับจากผู้สนับสนุนรายปีของผู้สนับสนุนรายปี ผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมสามารถคิดจำนวน 100 บาทต่อวัน ขึ้นมากรึงจำนวนรางวัลที่ได้จากผู้สนับสนุนผลการในการกระจายปันให้แก่ สมมติบุคคลอาสาหรืออาสาสมัครในการดำเนินการหรือการช่วยเหลือด้านใดด้านหนึ่งในการนี้ที่เจ้าของกองทุนมูลนิธิได้จัดทำเป็นโครงการหรือสนับสนุนโครงการด้านการศึกษา

13. การชำระค่าสาธารณูปโภค

ค่าไฟฟ้า

เจ้าทรงร่วม/ ผู้พิทักษ์/ ผู้เข้า สามารถชำระเงินค่าไฟฟ้าให้แก่การไฟฟ้านครหลวงโดยตรง

การไฟฟ้าฯ ขอแจ้งว่า การติดตั้งไฟฟ้าที่เข้ามายังห้องชุดของเจ้าของบ้าน/ ผู้พักอาศัย/ ผู้เช่า หากมีการชำระค่าไฟฟ้าแล้ว และหากไม่ได้มีการชำระค่าไฟฟ้า การไฟฟ้าฯ ขอแจ้งว่าการถอดปลั๊กการไฟฟ้าออก และจะมิทำป้ะรงใน การติดตั้งมาตรฐานไฟฟ้าอีกครั้ง ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวถือป็นสิทธิ์และอำนาจของการไฟฟ้าฯ ขอสงวน

คำนำประปา

มติบุคคลสาธารณะ เหตุเกิด สาธารณ ก่อผล จะนำหน่วยออกตราใช้ในประเทศลดเตรียมไว้แจ้งมีค่าใช้ประโยชน์ รายเดือนในอัตรา 50 บาท ต่อเดือนสำหรับค่าบำรุงรักษาเครื่องมือและอัตรา 22 บาท ต่อการใช้น้ำหนึ่งหน่วยเครื่องมือ อัตรานี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะมีการประกาศแจ้งในสายสัญญาณอักษร

คัมภีร์การฝึกอาชีพ / 26

6. ไม่อนุญาตให้เก็บเงินค่าธรรมเนียมของรายเดือนไว้ในใบกำกับภาษี หากฝ่าฝืนจะต้องเสียค่าปรับเป็นค่าภาษี หักสูงสุดเป็นร้อยละ **หนึ่งพัน (1,000) บาท** แต่ไม่เกินอัตราอากรอาชญากรรม
7. เจ้าของร่วม/ผู้ถือค่าของ/ผู้เช่า จะต้องเป็นผู้อนุญาตหรือยินยอมติดบนข้อใช้ภายในทางที่จะติดตั้งใบกำกับภาษี หรือจำนวนใบกำกับภาษีหรือใบเสร็จรับเงิน หากวางไว้โดยไม่มีเหตุอันควรจะต้องเสีย ค่าธรรมเนียมอาชญากรรม หรือค่าปรับสูงสุดเป็นร้อยละ **หนึ่งพัน (1,000) บาท** และเจ้าของร่วม/ผู้ถือค่าของ/ผู้เช่า จะต้องยินยอมติดบนข้อใช้ภายในที่เก็บ

หมายเหตุ: ฝ่ายบริหารอาคารฯ ไม่อนุญาตให้พนักงานรักษาความปลอดภัยส่วนกลางของอาคาร เข้าทำงานที่ห้องชุดที่เป็นส่วนตึกของเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัย/ ผู้เช่า ในเวลาทำงานปกติ ในกรณีที่เจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัย/ ผู้เช่า ว่าจ้าง พนักงานรักษาความปลอดภัยของฝ่ายบริหารอาคารฯ ไม่ทำงานส่วนตัว ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย สูญหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินภายในห้องชุดของท่าน

กฎระเบียบของการกำจัดมลพิษ

ฝ่ายบริหารจะทำการประเมินหน้าที่ด้านบริการที่จัดตั้งขึ้น โดยดูว่าหน้าที่นั้นอยู่ในช่วงของหน้าที่ที่เกี่วข้องในตาราง หัวข้อหรือข้อ บัพใดหรือไม่ โดยเลือกบัพที่ตรงกับหัวข้อมาแสดง ตัวอย่าง โดยที่งานได้ทำบริการของข้อ ๓๓ หมายถึงข้อ ๓๓.๑ หรือ ๓๓.๒ หรือ ๓๓.๓ หรือ ๓๓.๔ หรือ ๓๓.๕ หรือ ๓๓.๖ หรือ ๓๓.๗ หรือ ๓๓.๘ หรือ ๓๓.๙ หรือ ๓๓.๑๐ หรือ ๓๓.๑๑ หรือ ๓๓.๑๒ หรือ ๓๓.๑๓ หรือ ๓๓.๑๔ หรือ ๓๓.๑๕ หรือ ๓๓.๑๖ หรือ ๓๓.๑๗ หรือ ๓๓.๑๘ หรือ ๓๓.๑๙ หรือ ๓๓.๒๐ หรือ ๓๓.๒๑ หรือ ๓๓.๒๒ หรือ ๓๓.๒๓ หรือ ๓๓.๒๔ หรือ ๓๓.๒๕ หรือ ๓๓.๒๖ หรือ ๓๓.๒๗ หรือ ๓๓.๒๘ หรือ ๓๓.๒๙ หรือ ๓๓.๓๐ หรือ ๓๓.๓๑ หรือ ๓๓.๓๒ หรือ ๓๓.๓๓ หรือ ๓๓.๓๔ หรือ ๓๓.๓๕ หรือ ๓๓.๓๖ หรือ ๓๓.๓๗ หรือ ๓๓.๓๘ หรือ ๓๓.๓๙ หรือ ๓๓.๔๐ หรือ ๓๓.๔๑ หรือ ๓๓.๔๒ หรือ ๓๓.๔๓ หรือ ๓๓.๔๔ หรือ ๓๓.๔๕ หรือ ๓๓.๔๖ หรือ ๓๓.๔๗ หรือ ๓๓.๔๘ หรือ ๓๓.๔๙ หรือ ๓๓.๕๐ หรือ ๓๓.๕๑ หรือ ๓๓.๕๒ หรือ ๓๓.๕๓ หรือ ๓๓.๕๔ หรือ ๓๓.๕๕ หรือ ๓๓.๕๖ หรือ ๓๓.๕๗ หรือ ๓๓.๕๘ หรือ ๓๓.๕๙ หรือ ๓๓.๖๐ หรือ ๓๓.๖๑ หรือ ๓๓.๖๒ หรือ ๓๓.๖๓ หรือ ๓๓.๖๔ หรือ ๓๓.๖๕ หรือ ๓๓.๖๖ หรือ ๓๓.๖๗ หรือ ๓๓.๖๘ หรือ ๓๓.๖๙ หรือ ๓๓.๗๐ หรือ ๓๓.๗๑ หรือ ๓๓.๗๒ หรือ ๓๓.๗๓ หรือ ๓๓.๗๔ หรือ ๓๓.๗๕ หรือ ๓๓.๗๖ หรือ ๓๓.๗๗ หรือ ๓๓.๗๘ หรือ ๓๓.๗๙ หรือ ๓๓.๘๐ หรือ ๓๓.๘๑ หรือ ๓๓.๘๒ หรือ ๓๓.๘๓ หรือ ๓๓.๘๔ หรือ ๓๓.๘๕ หรือ ๓๓.๘๖ หรือ ๓๓.๘๗ หรือ ๓๓.๘๘ หรือ ๓๓.๘๙ หรือ ๓๓.๙๐ หรือ ๓๓.๙๑ หรือ ๓๓.๙๒ หรือ ๓๓.๙๓ หรือ ๓๓.๙๔ หรือ ๓๓.๙๕ หรือ ๓๓.๙๖ หรือ ๓๓.๙๗ หรือ ๓๓.๙๘ หรือ ๓๓.๙๙

กฤษฎีการะเบียบการจัดส่งไปรษณีย์

ฝ่ายบริหารอาคารฯ ได้แยกประเภทของเอกสารที่เป็นจดหมายและ พิสศตามที่ได้รับดังนี้

จดหมาย พัสด และเอกสารทั่วไปทุกประเภท จะถูกจัดส่งไปที่ตู้รับจดหมายของแต่ละห้องชุด ซึ่งตั้งอยู่ที่ชั้น 1

จดหมายและพัสดุที่การลงทะเบียน จะถูกเก็บไว้ที่พนักงานฝ่ายต้อนรับ ซึ่งต้องอยู่ที่เดิม 1 สัปดาห์บริการอาหารแก่พนักงานต้อนรับรวมถึงให้ทางผู้บริการในสิ่งส่งจดหมายไปถึงผู้ลงทะเบียนของถูกถาม หรือผ่านระบบผลิตขึ้นของธนาคารฯ เพื่อขาคัดส่งจดหมาย พัสดุ หรือการกระทำสำคัญได้แก่พนักงานฝ่ายต้อนรับถูกถามในเวลาทำการ และหรือพัสดุที่ลงทะเบียนแล้วการรับมา จะถูกเก็บไว้เป็นเวลา 30 วัน แม้การบันทึกของเอกสารดังกล่าว หากไม่ปฏิบัติตามข้อแนะนำหรือพัสดุตามความถี่ที่บันทึกไว้มากกว่าสามครั้งแล้ว ฝ่ายบริหารอาหารฯ จะถือว่าไม่ได้รับประกันที่จะให้บริการพัสดุตาม 1 สัปดาห์ และจะดำเนินการปรับเงินผู้ลงทะเบียน

ตัวอย่าง ตรีจำหน้าของถึงผู้พิภกาศยัก อาคารชด เกดต์ สากร กอวลพ์

ชื่อผู้พักอาศัย: _____
 อาคารชุด อาคาร ตึก บ้าน
 บ้านเลขที่ 189/ _____ (ห้องเลขที่ _____) ชั้น _____ ของตึก/ชั้น
 ถนน/ซอย/หมู่บ้าน/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด/ไปรษณีย์ 10500

សំណួរពិភាក្សាទី២ / ២៨

8. หากสัตว์เลี้ยงโคหล่นออกจากฟาร์มปศุสัตว์และสร้างความเดือดร้อนรำคาญ ตลอดจนก่อกวนหรือเข้าจู่โจมรบกวน / คุกคาม / ฆ่าสัตว์ / ฆ่าคน / ละเมิดสิทธิของผู้อื่น โดยจงใจหรือไม่ จ้างวานสัตว์เลี้ยงนั้นจะต้องรับผิดชอบต่อมูลค่าความเสียหายนั้น ๆ ทั้งหมด
9. ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่สำหรับสัตว์เลี้ยงโดยเด็ดขาด

สถาบันวิจัยประจําไฟฟ้าส่วนกลางสำหรับรถยนต์ไฟฟ้า (สถาบันจํานวน 2)
ระเบียบปฏิบัติการสำหรับการให้บริการสถานีประจําไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ไฟฟ้า

- [illegible]

หจก.เอสเอสซี

ระเบียบปฏิบัติของสวนธรรมชาติ

- มีเจ้าพนักงานให้บริการแก่เจ้าของร่วม/ ผู้ถืออาศัย/ ผู้เช่า เท่านั้น โดยปกติให้บริการตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึงเวลา 22.00 น.
- พนักงานเจ้าของร่วม/ ผู้ถืออาศัย/ ผู้เช่า สามารถให้บริการได้ตมเงื่อนไขเจ้าของร่วม/ ผู้ถืออาศัย/ ผู้เช่า ร่วมใช้บริการด้วยเท่านั้น ยานพาหนะบริการสูงสุด สามล้อสิทธิ์ที่ประจำตัวร่วมของพนักงานผู้ให้บริการหากมีเจ้าของร่วมใช้ยานพาหนะบริการเป็นจำนวนมาก

คู่มือการศึกษาค้นคว้า / 33

ស្របតាមការ

ระเบียบปฏิบัติของการให้บริการสวนลอยฟ้า

- [illegible]

สิ่งอำนวยความสะดวก ชั้น 36

สระว่ายนํ้า, สระว่ายนํ้าเด็ก, สระจาลอย

ระเฝียบปฏิปัติของสละว่าอป้า, สละว่าอป้าเล็ก, สละจากุขย

1. ก) ระหว่างเช้า, ระหว่างบ่าย, ระหว่างค่ำ มีพิธีทำบุญตักบาตร/ พิธีทำบุญ/ บูชาเทวภัณฑ์
- ข) เพื่อบูชาเจ้าพระคุณ/ บูชาเทวภัณฑ์/ บูชา สามารถได้ประโยชน์คือมีอันเป็นเจ้าพระคุณ/ บูชาเทวภัณฑ์/ บูชา
ขอรับรักษาเจ้าพระคุณ/ บูชาขอรับรักษาพระราชนิเวศน์ สมบัติทั้งที่เจ้าข้าได้มาของนางจะจงเป็นเกียรติคุณมา
ให้เจ้าพระคุณรับอันเป็นเกียรติคุณอันเป็นความมา
- ก) เลิกถวายข้าวต่าง 15 ปี ดังนั้นพิธีการจะงดออกนอกเขตหลวง
- ข) พิธีนางมาเสวยข้าวของเจ้าพระคุณ/ บูชาเทวภัณฑ์/ บูชา ไม่มีพิธีรับอภัย
3. ไม่เคยถวายข้าวของ/ บูชาเทวภัณฑ์/ บูชา ได้มีการจัดงานเลี้ยงสังสรรค์กับครอบครัวระหว่างเช้า, ระหว่างบ่าย, ระหว่าง
ค่ำอยู่
4. มีสดกันเวลา 07.00 น. – 22.00 น. ฝ่ายพระภิกษุสงฆ์ มีพิธีทำบุญรับเลี้ยงอาหารกับภริยาไดศานความ
พระนาง หากข้าพเจ้าต้องมีการปรับปรุงของพระภิกษุ
5. ครบแล้ว ไตรภพ ไม่เคยไปบวชหรือถวายสังฆทานบ้าง ไม่เคยไปทำบุญทำนุบำรุงพระสงฆ์โดยดีแต่ขาด
(ตามพระพุทธรูปสิ่งของที่ถวายพระภิกษุสงฆ์เป็นประจำ)
6. ข้าพเจ้าถวายสังฆทานเป็นประจำ ทั้งยังตั้งใจไว้ว่าจะมาทอดสังฆทานเป็นประจำทุกวันต่าง ๆ รวมทั้งการอุปฐาก
ในพระสงฆ์เป็นประจำ ระหว่างบ่าย, ระหว่างค่ำ รวมทั้งการนำอาหารไปรับประทานให้แก่เด็กต่าง
7. ข้าพเจ้าจะส่งสาส์นจากภักตลกรดาไปเตือนกันต่าง ๆ ลงไปในระหว่างวันโดยดีแต่ขาด
8. จัดพิธีทำบุญเป็นประจำ

คู่มือการศึกษาค้นคว้า / 35

- [illegible]

สิ่งอำนวยความสะดวก ชั้น 35

ห้องน้ำและห้องอบไอน้ำชาย - หญิง

ระเบียนปฏิบัตินของห้องน้ำ และห้องอบไอน้ำชาล - ทนิง

- [illegible]

ห้ามบุคคลต่อไปนี้ใช้บริการห้องอบไอน้ำ

1. ผู้ป่วยที่อยู่ในระหว่างการรักษาด้วยยาเสพติด
2. ผู้ป่วยโรคติดต่อทางฉวยหนัง
3. ผู้ป่วยโรคความดันโลหิตสูง หรือโรคหัวใจ
4. ผู้ที่สิ้นสุรางของนิมมานะ หรือสารเสพติด

8. จ้องหน้า:
 - ค้างระหว่างเข้าหน้ากัน
 - โฉมสีตบกับที่ส่อแวบแต่คนไม่รับปากที่พยายาม
 - กฟพีตีตบจนขวางคอดอกก่อนจะรับ
 - ค้างจนน่าท้อจนกระทั่งละสละระหว่างนำทุกครั้งที่
9. จ้องหน้า:
 - ข้างหน้าในขณะที่กำลังมีการจับมือ
 - ท่อความถี่จากบริเวณคอผู้ขึ้น
 - ทิ้งของลงในระหว่างนำ
 - นำผู้ปกครองหรือผู้รับมาขึ้น
 - ปรับเปลี่ยนระบบของระหว่างนำโดยไม่ได้ยินอนุญาต
10. ผู้ให้บริการที่เพิ่งปฏิบัติงานมาใหม่ยังไม่คุ้นเคยกับวิธีการปฏิบัติที่ดี โดยไม่คำนึงถึงสาเหตุ ผู้ให้บริการที่เพิ่งปฏิบัติงานมาใหม่ยังไม่คุ้นเคยกับวิธีการปฏิบัติที่ดี โดยตรงหรือ
11. ผู้ให้บริการที่เพิ่งปฏิบัติงานมาใหม่ยังไม่คุ้นเคยกับวิธีการปฏิบัติที่ดี โดยตรงหรือ
12. ผู้ให้บริการที่เพิ่งปฏิบัติงานมาใหม่ยังไม่คุ้นเคยกับวิธีการปฏิบัติที่ดี โดยตรงหรือ
13. ผู้ให้บริการที่เพิ่งปฏิบัติงานมาใหม่ยังไม่คุ้นเคยกับวิธีการปฏิบัติที่ดี โดยตรงหรือ
14. ผู้ให้บริการที่เพิ่งปฏิบัติงานมาใหม่ยังไม่คุ้นเคยกับวิธีการปฏิบัติที่ดี โดยตรงหรือ

พื้นที่อเนกประสงค์ (Sky Deck)

ระเบียนปฏิบัติการของการไฟฟ้าก่อนการประกาศ

- [illegible]

คู่มือการฝึกอาชีพ / 36

ภาคผนวก ค-2

ทส.1 และ ทส. 2

วันเดือนปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อผู้บันทึก	
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในหูกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ(ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้(ชื่อปริมาณ)(ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด(ลบ.ม.)		ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
						ระบบบำบัดน้ำเสียปกติ/ผิดปกติ	เครื่องสูบน้ำ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลตะกอน(ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ(ระบุ)(ปกติ/ผิดปกติ)				
1/7/67	31.00	33	26.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
2/7/67	30.00	42	33.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
3/7/67	31.00	38	30.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
4/7/67	30.00	32	25.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
5/7/67	30.00	1	0.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
6/7/67	30.00	37	29.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
7/7/67	32.00	47	37.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
8/7/67	30.00	60	48.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
9/7/67	32.00	3	2.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
10/7/67	29.00	74	59.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
11/7/67	31.00	33	26.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
12/7/67	30.00	35	28.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
13/7/67	31.00	34	27.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
14/7/67	30.00	34	27.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
15/7/67	30.00	61	48.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
16/7/67	31.00	35	28.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
17/7/67	29.00	44	35.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
18/7/67	32.00	42	33.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
19/7/67	29.00	36	28.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
20/7/67	31.00	46	36.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		

วันเดือนปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														อายุมีชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ(ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้(ชื่อปริมาณ)(ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด(ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลตะกอน(ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ(ระบุ)(ปกติ/ผิดปกติ)			
21/7/67	32.00	9	7.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
22/7/67	30.00	63	50.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
23/7/67	29.00	45	36.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
24/7/67	30.00	44	35.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
25/7/67	32.00	46	36.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
26/7/67	30.00	29	23.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
27/7/67	33.00	11	8.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
28/7/67	30.00	0	0.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
29/7/67	30.00	99	79.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
30/7/67	31.00	0	0.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
31/7/67	31.00	127	101.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
รวม	947.00	1240.00	890.40	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	

วันเดือนปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ(ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำทั้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบายไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด(ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องทวนผสมน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องทวนผสมสารเคมี(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำตะกอน(ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ(ระบุ)(ปกติ/ผิดปกติ)			
1/8/67	30.00	12.00	9.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
2/8/67	31.00	38.00	30.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
3/8/67	32.00	93.00	74.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
4/8/67	31.00	4.00	3.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
5/8/67	30.00	60.00	48.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
6/8/67	31.00	37.00	29.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
7/8/67	30.00	26.00	20.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
8/8/67	32.00	51.00	40.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
9/8/67	30.00	3.00	2.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
10/8/67	31.00	60.00	48.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
11/8/67	36.00	37.00	29.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
12/8/67	27.00	50.00	40.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
13/8/67	29.00	39.00	31.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
14/8/67	30.00	40.00	32.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
15/8/67	29.00	45.00	36.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
16/8/67	28.00	21.00	16.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
17/8/67	29.00	48.00	38.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
18/8/67	28.00	28.00	22.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
19/8/67	30.00	54.00	43.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
20/8/67	24.00	-33.00	-26.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	

วันเดือนปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อผู้บันทึก	
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ(ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำทั้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย(ระบายไม่)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้(ชื่อ/ปริมาณ)(ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด(ลบ.ม.)		ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องทวนผสมน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องทวนผสมสารเคมี(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำตะกอน(ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ(ระบุ)(ปกติ/ผิดปกติ)				
21/8/67	32.00	130.00	104.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
22/8/67	29.00	50.00	40.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
23/8/67	28.00	55.00	44.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
24/8/67	30.00	1.00	0.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
25/8/67	27.00	43.00	34.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
26/8/67	30.00	41.00	32.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
27/8/67	29.00	48.00	38.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
28/8/67	28.00	57.00	45.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
29/8/67	28.00	20.00	16.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
30/8/67	29.00	49.00	39.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
31/8/67	29.00	53.00	42.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
รวม	917.00	1207.00	1008.00													

วันเดือนปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อผู้บันทึก	
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกลักษณะของแหล่งกำเนิดมลพิษ(ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำทั้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย(ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือชีวภาพที่ใช้(ชื่อ/ปริมาณ)(ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด(ลบ.ม.)		ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบตะกอน(ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ(ระบุ)(ปกติ/ผิดปกติ)				
1/9/67	28.00	41	32.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
2/9/67	29.00	33	28.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
3/9/67	28.00	35	28.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
4/9/67	28.00	33	28.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
5/9/67	30.00	50	40.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
6/9/67	30.00	42	33.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
7/9/67	28.00	42	33.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
8/9/67	28.00	34	27.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
9/9/67	31.00	52	41.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
10/9/67	31.00	59	47.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
11/9/67	30.00	43	34.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
12/9/67	30.00	43	34.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
13/9/67	30.00	37	29.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
14/9/67	31.00	41	32.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
15/9/67	31.00	44	35.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
16/9/67	32.00	29	23.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
17/9/67	31.00	25	20.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
18/9/67	31.00	44	35.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
19/9/67	30.00	30	24.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
20/9/67	30.00	37	29.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		

วันเดือนปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อผู้บันทึก	
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกลักษณะของแหล่งกำเนิดมลพิษ(ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำทั้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย(ระบายไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือชีวภาพที่ใช้(ชื่อ/ปริมาณ)(ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด(ลบ.ม.)		ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบตะกอน(ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ(ระบุ)(ปกติ/ผิดปกติ)				
21/9/67	31.00	36	28.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
22/9/67	31.00	34	27.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
23/9/67	31.00	38	30.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
24/9/67	30.00	27	21.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
25/9/67	30.00	66	52.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
26/9/67	30.00	26	20.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
27/9/67	30.00	34	27.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
28/9/67	33.00	26	20.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
29/9/67	29.00	33	26.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
30/9/67	29.00	36	28.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
รวม	901.00	1150.00	920.00													

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เขตต. สาทร ท.เขตสท

แหล่งกำเนิดมลพิษ : ด้อยเลขที่ : 189

หมู่ที่ : ขอย : ศึกษาวิจัย

ถนน : แขวง/ตำบล : เขตบางรัก

เขต/ตำบล : เขตบางรัก

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 022365821-5

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

โทรศัพท์ : 022365821-5

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทขอย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 231

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 5/2566

ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร

หมดอายุ : วว/ดป/ปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ขอแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ตามที่ได้นำเสนอใบสมัคร 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ คำนวณ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับแจ้งใบการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท/ ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวตเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

210.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[] เครื่องสูบน้ำ

[] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบลม

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) เพื่อระบบน้ำเสีย

(5) วิธีการตรวจสอบที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

947,000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำทิ้งในทุกระยะของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

1,240,000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

890,400 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ระบบทุกวัน

[] ระบบบางวัน (ระบุจำนวนวัน/สัปดาห์)

วัน

[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ปริมาณ หน่วย

0.000 กิโลกรัม

1.

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด

0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้ง

ใบการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่แจ้งเบาะแสข้อมูล หรือไม่ปฏิบัติตามหรือรายงาน

ตามมาตรา ๕๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งใบการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำผิดหรือรายงาน

โดยไม่แสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เขตต์ สาทร ทเวสต์

แหล่งกำเนิดมลพิษ : ด้อยเลขที่ : 189

หมู่ที่ : ขอย : ศึกษาวิทยา

ถนน : แขวง/ตำบล : เขตบางรัก

เขต/ตำบล : เขตบางรัก

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 022365821-5

โทรศัพท์ :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทขอย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 231

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 5/2566

ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร

หมดอายุ : วว/ดป/ปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ขอแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ กักร์ สุนนง เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท/ ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวตเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

210.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ที่รองรับน้ำเสียทั้งหมด.
- (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด
3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
- | | |
|---|--|
| (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | 917.000 หน่วย |
| (2) ปริมาณน้ำทิ้งในทุกระยะของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 1,207.000 ลบ.ม. |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | 1,008.000 ลบ.ม. |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ระบายทุกวัน |
| | [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันต่อสัปดาห์) |
| | [] ไม่ระบายเลย |

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

1.

- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- ระบบบำบัดน้ำเสีย
- เครื่องสูบน้ำ
- ระบบเติมอากาศ
- เครื่องสูบลำโพง
- [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- [X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สัปดาห์นี้ไม่มี / ระหว่างดำเนินการซ่อมแซม

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้ง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เขตต์ สาทร ทเวสต์

แหล่งกำเนิดมลพิษ : ด้อยเลขที่ : 189

หมู่ที่ : ขอย : ศึกษาวิทยา

ถนน : แขวง/ตำบล : เขตบางรัก

เขต/ตำบล : เขตบางรัก

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 022365821-5

โทรศัพท์ :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทขอย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 231

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 5/2566

ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร

หมดอายุ : วว/ดป/ปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ขอแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ กักร์ สุนนง เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท/ ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวตเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

210.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) เพื่อระบายน้ำเสียกม.
- (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด
3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
- | | |
|---|--|
| (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | 901.000 หน่วย |
| (2) ปริมาณน้ำทิ้งในทุกระยะของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 1,150.000 ลบ.ม. |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | 920.000 ลบ.ม. |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ระบายทุกวัน |
| | [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันต่อสัปดาห์) |
| | [] ไม่ระบายเลย |

- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- 1.
- | | | |
|---------------------------------|------------|-------------|
| (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำโพง | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้ง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ปฏิบัติตามหลักหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค
และระบบสุขาภิบาล

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ / Week No. _____

อาคาร / Building	TAIT SATHORN 12	ระบบ / System	Waste water Treatment
อุปกรณ์ / Equipment	Equalization pump / EQP No.1 (WSP-01)	ระยะเวลา / Duration	สถานที่ / Location
รหัส / P.M. Code	M	ดำเนินการโดย / Done By	วันที่ / Date
มอบหมายโดย / Assigned By	วินัย	Date	08/09/2567
รายละเอียด / DESCRIPTION	Q	H	Y
ตรวจสอบเสียง Motor Bearing Noise	***	***	***
ตรวจสอบเสียง Pump Bearing Noise	***	***	***
ตรวจสอบสัญญาณ Pilot Lamp	***	***	***
ตรวจสอบสายไฟ Air Terminal	***	***	***
ตรวจสอบซีล Mechanical Seal	***	***	***
ตรวจสอบฐานมอเตอร์ Basemat	***	***	***
ตรวจสอบคัปปลิง (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม) Coupling	***	***	***
ตรวจสอบท่ออ่อน Flexible Tube	***	***	***
เกจวัดความดัน Pressure Gauge	***	***	***
ตรวจสอบปั๊มน้ำขึ้น Greased-up Motor & Pump	***	***	***
ตรวจสอบและเปลี่ยนยางและสปริง Rubber and Spring	***	***	***
การตั้งค่ากระแส Flow Switch & Pressure Switch	***	***	***
วัดกระแสมอเตอร์ LT 1, 2, 3, 4, 5, 6 Motor Current	***	***	***
อุปกรณ์ยึดท่อ Pipe Clamp	***	***	***
ระบบระบายอากาศในตู้ Air Vent	***	***	***
วัดแรงดันน้ำเข้า/ออก IN / OUT PSI / PSI	***	***	***
ถังเก็บน้ำบูสเตอร์ Pressure Tank for Booster Pump	***	***	***
การทำความสะอาดขั้วต่อ Electrode	***	***	***
ทำความสะอาด Clean	***	***	***
ตรวจสอบปั๊ม Motor Pump and Pipe	***	***	***
ตรวจสอบฐานมอเตอร์ Basemat	***	***	***
ตู้ควบคุมมอเตอร์ Control Box	***	***	***
ตรวจสอบแม่เหล็กรั้ว Magnetic Contactor	***	***	***
ถังกรองทราย Strainer	***	***	***
เปลี่ยนฟิวส์ Change or Overhaul	***	***	***
ตรวจสอบสายไฟ สายไฟ และสายดิน Grounding	***	***	***
ปั๊มน้ำและซีล Mechanical Seal	***	***	***

หมายเหตุ / Remark :

- * กรุณาใช้ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล Please Mark N/A if not applicable
 ** กรุณาทำเครื่องหมาย : / = ปกติ Normal, X = ไม่ปกติ Abnormal
 *** M = Monthly (เดือน), Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)

บันทึกโดย / Recorded by

ตรวจสอบโดย / Checked by

ตรวจสอบโดย / Verified by

BHB-ENG-FM02-08

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ / Week No. _____

อาคาร / Building	TAIT SATHORN 12	ระบบ / System	Waste water Treatment
อุปกรณ์ / Equipment	Equalization pump / EQP No.2 (WSP-02)	ระยะเวลา / Duration	สถานที่ / Location
รหัส / P.M. Code	M	ดำเนินการโดย / Done By	วันที่ / Date
มอบหมายโดย / Assigned By	วินัย	Date	08/09/2567
รายละเอียด / DESCRIPTION	Q	H	Y
ตรวจสอบเสียง Motor Bearing Noise	***	***	***
ตรวจสอบเสียง Pump Bearing Noise	***	***	***
ตรวจสอบสัญญาณ Pilot Lamp	***	***	***
ตรวจสอบสายไฟ Air Terminal	***	***	***
ตรวจสอบซีล Mechanical Seal	***	***	***
ตรวจสอบฐานมอเตอร์ Basemat	***	***	***
ตรวจสอบคัปปลิง (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม) Coupling	***	***	***
ตรวจสอบท่ออ่อน Flexible Tube	***	***	***
เกจวัดความดัน Pressure Gauge	***	***	***
ตรวจสอบปั๊มน้ำขึ้น Greased-up Motor & Pump	***	***	***
ตรวจสอบและเปลี่ยนยางและสปริง Rubber and Spring	***	***	***
การตั้งค่ากระแส Flow Switch & Pressure Switch	***	***	***
วัดกระแสมอเตอร์ LT 1, 2, 3, 4, 5, 6 Motor Current	***	***	***
อุปกรณ์ยึดท่อ Pipe Clamp	***	***	***
ระบบระบายอากาศในตู้ Air Vent	***	***	***
วัดแรงดันน้ำเข้า/ออก IN / OUT PSI / PSI	***	***	***
ถังเก็บน้ำบูสเตอร์ Pressure Tank for Booster Pump	***	***	***
การทำความสะอาดขั้วต่อ Electrode	***	***	***
ทำความสะอาด Clean	***	***	***
ตรวจสอบปั๊ม Motor Pump and Pipe	***	***	***
ตรวจสอบฐานมอเตอร์ Basemat	***	***	***
ตู้ควบคุมมอเตอร์ Control Box	***	***	***
ตรวจสอบแม่เหล็กรั้ว Magnetic Contactor	***	***	***
ถังกรองทราย Strainer	***	***	***
เปลี่ยนฟิวส์ Change or Overhaul	***	***	***
ตรวจสอบสายไฟ สายไฟ และสายดิน Grounding	***	***	***
ปั๊มน้ำและซีล Mechanical Seal	***	***	***

หมายเหตุ / Remark :

- * กรุณาใช้ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล Please Mark N/A if not applicable
 ** กรุณาทำเครื่องหมาย : / = ปกติ Normal, X = ไม่ปกติ Abnormal
 *** M = Monthly (เดือน), Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)

บันทึกโดย / Recorded by

ตรวจสอบโดย / Checked by

ตรวจสอบโดย / Verified by

BHB-ENG-FM02-08

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ / Week No. _____

อาคาร / Building	TAIT SATHORN 12	ระบบ / System	Waste water Treatment
อุปกรณ์ / Equipment	Sludge pump / SLP No.1 (WSP-03)	ระยะเวลา / Duration	สถานที่ / Location
รหัส / P.M. Code	M	ดำเนินการโดย / Done By	วันที่ / Date
มอบหมายโดย / Assigned By	วินัย	Date	08/09/2567
รายละเอียด / DESCRIPTION	Q	H	Y
ตรวจสอบเสียง Motor Bearing Noise	***	***	***
ตรวจสอบเสียง Pump Bearing Noise	***	***	***
ตรวจสอบสัญญาณ Pilot Lamp	***	***	***
ตรวจสอบสายไฟ Air Terminal	***	***	***
ตรวจสอบซีล Mechanical Seal	***	***	***
ตรวจสอบฐานมอเตอร์ Basemat	***	***	***
ตรวจสอบคัปปลิง (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม) Coupling	***	***	***
ตรวจสอบท่ออ่อน Flexible Tube	***	***	***
เกจวัดความดัน Pressure Gauge	***	***	***
ตรวจสอบปั๊มน้ำขึ้น Greased-up Motor & Pump	***	***	***
ตรวจสอบและเปลี่ยนยางและสปริง Rubber and Spring	***	***	***
การตั้งค่ากระแส Flow Switch & Pressure Switch	***	***	***
วัดกระแสมอเตอร์ LT 1, 2, 3, 4, 5, 6 Motor Current	***	***	***
อุปกรณ์ยึดท่อ Pipe Clamp	***	***	***
ระบบระบายอากาศในตู้ Air Vent	***	***	***
วัดแรงดันน้ำเข้า/ออก IN / OUT PSI / PSI	***	***	***
ถังเก็บน้ำบูสเตอร์ Pressure Tank for Booster Pump	***	***	***
การทำความสะอาดขั้วต่อ Electrode	***	***	***
ทำความสะอาด Clean	***	***	***
ตรวจสอบปั๊ม Motor Pump and Pipe	***	***	***
ตรวจสอบฐานมอเตอร์ Basemat	***	***	***
ตู้ควบคุมมอเตอร์ Control Box	***	***	***
ตรวจสอบแม่เหล็กรั้ว Magnetic Contactor	***	***	***
ถังกรองทราย Strainer	***	***	***
เปลี่ยนฟิวส์ Change or Overhaul	***	***	***
ตรวจสอบสายไฟ สายไฟ และสายดิน Grounding	***	***	***
ปั๊มน้ำและซีล Mechanical Seal	***	***	***

หมายเหตุ / Remark :

- * กรุณาใช้ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล Please Mark N/A if not applicable
 ** กรุณาทำเครื่องหมาย : / = ปกติ Normal, X = ไม่ปกติ Abnormal
 *** M = Monthly (เดือน), Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)

บันทึกโดย / Recorded by

ตรวจสอบโดย / Checked by

ตรวจสอบโดย / Verified by

BHB-ENG-FM02-08

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ / Week No. _____

อาคาร / Building	TAIT SATHORN 12	ระบบ / System	Waste water Treatment
อุปกรณ์ / Equipment	Sludge pump / SLP No.2 (WSP-04)	ระยะเวลา / Duration	สถานที่ / Location
รหัส / P.M. Code	M	ดำเนินการโดย / Done By	วันที่ / Date
มอบหมายโดย / Assigned By	วินัย	Date	08/09/2567
รายละเอียด / DESCRIPTION	Q	H	Y
ตรวจสอบเสียง Motor Bearing Noise	***	***	***
ตรวจสอบเสียง Pump Bearing Noise	***	***	***
ตรวจสอบสัญญาณ Pilot Lamp	***	***	***
ตรวจสอบสายไฟ Air Terminal	***	***	***
ตรวจสอบซีล Mechanical Seal	***	***	***
ตรวจสอบฐานมอเตอร์ Basemat	***	***	***
ตรวจสอบคัปปลิง (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม) Coupling	***	***	***
ตรวจสอบท่ออ่อน Flexible Tube	***	***	***
เกจวัดความดัน Pressure Gauge	***	***	***
ตรวจสอบปั๊มน้ำขึ้น Greased-up Motor & Pump	***	***	***
ตรวจสอบและเปลี่ยนยางและสปริง Rubber and Spring	***	***	***
การตั้งค่ากระแส Flow Switch & Pressure Switch	***	***	***
วัดกระแสมอเตอร์ LT 1, 2, 3, 4, 5, 6 Motor Current	***	***	***
อุปกรณ์ยึดท่อ Pipe Clamp	***	***	***
ระบบระบายอากาศในตู้ Air Vent	***	***	***
วัดแรงดันน้ำเข้า/ออก IN / OUT PSI / PSI	***	***	***
ถังเก็บน้ำบูสเตอร์ Pressure Tank for Booster Pump	***	***	***
การทำความสะอาดขั้วต่อ Electrode	***	***	***
ทำความสะอาด Clean	***	***	***
ตรวจสอบปั๊ม Motor Pump and Pipe	***	***	***
ตรวจสอบฐานมอเตอร์ Basemat	***	***	***
ตู้ควบคุมมอเตอร์ Control Box	***	***	***
ตรวจสอบแม่เหล็กรั้ว Magnetic Contactor	***	***	***
ถังกรองทราย Strainer	***	***	***
เปลี่ยนฟิวส์ Change or Overhaul	***	***	***
ตรวจสอบสายไฟ สายไฟ และสายดิน Grounding	***	***	***
ปั๊มน้ำและซีล Mechanical Seal	***	***	***

หมายเหตุ / Remark :

- * กรุณาใช้ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล Please Mark N/A if not applicable
 ** กรุณาทำเครื่องหมาย : / = ปกติ Normal, X = ไม่ปกติ Abnormal
 *** M = Monthly (เดือน), Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)

บันทึกโดย / Recorded by

ตรวจสอบโดย / Checked by

ตรวจสอบโดย / Verified by

BHB-ENG-FM02-08

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ / Week No. _____

อาคาร Building	TAIT SATHORN 12	ระบบ System	Waste water Treatment			
อุปกรณ์ / Equipment : Effluent Pump / EFP No.1 (WSP-01)	ระยะเวลา / Duration	สถานที่ / Location : หลังอาคารทางซ้าย	Landing			
รหัส / P.M. Code : M	ดำเนินการโดย / Done By : วิรัชศักดิ์	ดำเนินการโดย / Done By : วิรัชศักดิ์	เวลาที่ใช้ / Time taken			
มอบหมายโดย / Assigned By : วิรัชศักดิ์	Date : 06/09/2567	Date : 06/09/2567	Date : 06/09/2567			
รายละเอียด / DESCRIPTION	Q	H	Y	สถานะ / Status	รายละเอียดปัญหา / Problem Description	รายละเอียดวิธีแก้ไข / Solution Description
รายการตรวจเช็ค Check list						
เสียงลูบีนมอเตอร์ Motor Bearing Noise	***	***	***	✓		
เสียงลูบีนปั๊ม Pump Bearing Noise	***	***	***	✓		
หลอดสัญญาณไฟ Pilot Lamp	***	***	***	✓		
ซีลสายน้ำต่างๆ Air Terminal	***	***	***	✓		
ซีลท่อประปา Mechanical Seal	***	***	***	✓		
ถังเก็บกากตะกอน Basament	***	***	***	✓		
สายรัดเคเบิล (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม) Coupling	***	***	***	✓		
ซีลท่อ (ท่อประปา) Flexible Tube	***	***	***	N/A		
เกจวัดความดัน Pressure Gauge	***	***	***	N/A		
จาระบีลูบีนมอเตอร์ Greased-up Motor & Pump	***	***	***	✓		
ลูกยางและสปริงที่ฐานลูบีน Rubber and Spring	***	***	***	✓		
การตั้งค่ากระแส Flow Switch & Pressure Switch	***	***	***	✓		
วัดกระแสมอเตอร์ L1: 3.2, L2: 3.4, L3: 3.4 Motor Current	***	***	***	✓		
อุปกรณ์ป้องกันท่อ Pipe Clamp	***	***	***	✓		
ระบบไล่ก๊าซจากท่อ Air Vent	***	***	***	N/A		
แมตช์น้ำเข้า/ออก IN / OUT : PSI / OUT : PSI	***	***	***	N/A		
ถังเก็บกากตะกอน Pressure Tank for Booster Pump	***	***	***	N/A		
การทำความสะอาดขั้ว Electrode	***	***	***	N/A		
ทำความสะอาด Clean	***	***	***	N/A		
มอเตอร์ปั๊ม Motor Pump and Pipe	***	***	***	N/A		
ถังเก็บกากตะกอน Basament	***	***	***	N/A		
ตู้ควบคุมมอเตอร์ Control Box	***	***	***	✓		
ขั้วสายมอเตอร์ Magnetic Contactor	***	***	***	✓		
ถังเก็บกากตะกอน Strainer	***	***	***	✓		
เปลี่ยนซีล Change or Overhaul	***	***	***	✓		
ซีลมอเตอร์, ซีลปั๊ม และในส่วนของจาระบี	***	***	***	✓		
น้ำมันหล่อลื่นจาระบี	***	***	***	✓		
ลูบีนมอเตอร์ / ปั๊ม Mechanical Seal	***	***	***	✓		

หมายเหตุ Remark :

* กรุณาใช้ N/A ถ้าไม่มีปัญหา Please Mark N/A if not applicable

** กรุณาทำเครื่องหมาย : / = ปกติ Normal, X = ไม่ปกติ Abnormal

*** M = Monthly (เดือน), Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)

ข้อเสนอแนะ Suggestion

บันทึกโดย Recorded by

ลายเซ็น Signature (ชื่อ, นามสกุล)

ตรวจสอบโดย Checked by

ลายเซ็น Signature (หัวหน้างาน Tech.Sup.)

ตรวจสอบโดย Verified by

ลายเซ็น Signature (ผู้จัดการอาคาร BM.)

BHB-D-001-1 (Rev.01)

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ / Week No. _____

อาคาร Building	TAIT SATHORN 12	ระบบ System	Waste water Treatment			
อุปกรณ์ / Equipment : Jet aerator / JAP No.1 (WSP-01)	ระยะเวลา / Duration	สถานที่ / Location : บ่อปรับระดับน้ำ (EQ)				
รหัส / P.M. Code : M	ดำเนินการโดย / Done By : วิรัชศักดิ์	ดำเนินการโดย / Done By : วิรัชศักดิ์	เวลาที่ใช้ / Time taken			
มอบหมายโดย / Assigned By : วิรัชศักดิ์	Date : 06/09/2567	Date : 06/09/2567	Date : 06/09/2567			
รายละเอียด / DESCRIPTION	Q	H	Y	สถานะ / Status	รายละเอียดปัญหา / Problem Description	รายละเอียดวิธีแก้ไข / Solution Description
รายการตรวจเช็ค Check list						
เสียงลูบีนมอเตอร์ Motor Bearing Noise	***	***	***	✓		
เสียงลูบีนปั๊ม Pump Bearing Noise	***	***	***	✓		
หลอดสัญญาณไฟ Pilot Lamp	***	***	***	✓		
ซีลสายน้ำต่างๆ Air Terminal	***	***	***	✓		
ซีลท่อประปา Mechanical Seal	***	***	***	✓		
ถังเก็บกากตะกอน Basament	***	***	***	✓		
สายรัดเคเบิล (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม) Coupling	***	***	***	✓		
ซีลท่อ (ท่อประปา) Flexible Tube	***	***	***	N/A		
เกจวัดความดัน Pressure Gauge	***	***	***	N/A		
จาระบีลูบีนมอเตอร์ Greased-up Motor & Pump	***	***	***	✓		
ลูกยางและสปริงที่ฐานลูบีน Rubber and Spring	***	***	***	✓		
การตั้งค่ากระแส Flow Switch & Pressure Switch	***	***	***	✓		
วัดกระแสมอเตอร์ L1: 4.1, L2: 4.1, L3: 4.1 Motor Current	***	***	***	✓		
อุปกรณ์ป้องกันท่อ Pipe Clamp	***	***	***	✓		
ระบบไล่ก๊าซจากท่อ Air Vent	***	***	***	N/A		
แมตช์น้ำเข้า/ออก IN / OUT : PSI / OUT : PSI	***	***	***	N/A		
ถังเก็บกากตะกอน Pressure Tank for Booster Pump	***	***	***	N/A		
การทำความสะอาดขั้ว Electrode	***	***	***	N/A		
ทำความสะอาด Clean	***	***	***	N/A		
มอเตอร์ปั๊ม Motor Pump and Pipe	***	***	***	N/A		
ถังเก็บกากตะกอน Basament	***	***	***	N/A		
ตู้ควบคุมมอเตอร์ Control Box	***	***	***	✓		
ขั้วสายมอเตอร์ Magnetic Contactor	***	***	***	✓		
ถังเก็บกากตะกอน Strainer	***	***	***	✓		
เปลี่ยนซีล Change or Overhaul	***	***	***	✓		
ซีลมอเตอร์, ซีลปั๊ม และในส่วนของจาระบี	***	***	***	✓		
น้ำมันหล่อลื่นจาระบี	***	***	***	✓		
ลูบีนมอเตอร์ / ปั๊ม Mechanical Seal	***	***	***	✓		

หมายเหตุ Remark :

* กรุณาใช้ N/A ถ้าไม่มีปัญหา Please Mark N/A if not applicable

** กรุณาทำเครื่องหมาย : / = ปกติ Normal, X = ไม่ปกติ Abnormal

*** M = Monthly (เดือน), Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)

ข้อเสนอแนะ Suggestion

บันทึกโดย Recorded by

ลายเซ็น Signature (ชื่อ, นามสกุล)

ตรวจสอบโดย Checked by

ลายเซ็น Signature (หัวหน้างาน Tech.Sup.)

ตรวจสอบโดย Verified by

ลายเซ็น Signature (ผู้จัดการอาคาร BM.)

BHB-D-001-1 (Rev.01)

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ / Week No. _____

อาคาร Building	TAIT SATHORN 12	ระบบ System	Waste water Treatment			
อุปกรณ์ / Equipment : Effluent Pump / EFP No.2 (WSP-02)	ระยะเวลา / Duration	สถานที่ / Location : หลังอาคารทางซ้าย	Landing			
รหัส / P.M. Code : M	ดำเนินการโดย / Done By : วิรัชศักดิ์	ดำเนินการโดย / Done By : วิรัชศักดิ์	เวลาที่ใช้ / Time taken			
มอบหมายโดย / Assigned By : วิรัชศักดิ์	Date : 06/09/2567	Date : 06/09/2567	Date : 06/09/2567			
รายละเอียด / DESCRIPTION	Q	H	Y	สถานะ / Status	รายละเอียดปัญหา / Problem Description	รายละเอียดวิธีแก้ไข / Solution Description
รายการตรวจเช็ค Check list						
เสียงลูบีนมอเตอร์ Motor Bearing Noise	***	***	***	✓		
เสียงลูบีนปั๊ม Pump Bearing Noise	***	***	***	✓		
หลอดสัญญาณไฟ Pilot Lamp	***	***	***	✓		
ซีลสายน้ำต่างๆ Air Terminal	***	***	***	✓		
ซีลท่อประปา Mechanical Seal	***	***	***	✓		
ถังเก็บกากตะกอน Basament	***	***	***	✓		
สายรัดเคเบิล (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม) Coupling	***	***	***	✓		
ซีลท่อ (ท่อประปา) Flexible Tube	***	***	***	N/A		
เกจวัดความดัน Pressure Gauge	***	***	***	N/A		
จาระบีลูบีนมอเตอร์ Greased-up Motor & Pump	***	***	***	✓		
ลูกยางและสปริงที่ฐานลูบีน Rubber and Spring	***	***	***	✓		
การตั้งค่ากระแส Flow Switch & Pressure Switch	***	***	***	✓		
วัดกระแสมอเตอร์ L1: 3.0, L2: 3.1, L3: 3.1 Motor Current	***	***	***	✓		
อุปกรณ์ป้องกันท่อ Pipe Clamp	***	***	***	✓		
ระบบไล่ก๊าซจากท่อ Air Vent	***	***	***	N/A		
แมตช์น้ำเข้า/ออก IN / OUT : PSI / OUT : PSI	***	***	***	N/A		
ถังเก็บกากตะกอน Pressure Tank for Booster Pump	***	***	***	N/A		
การทำความสะอาดขั้ว Electrode	***	***	***	N/A		
ทำความสะอาด Clean	***	***	***	N/A		
มอเตอร์ปั๊ม Motor Pump and Pipe	***	***	***	N/A		
ถังเก็บกากตะกอน Basament	***	***	***	N/A		
ตู้ควบคุมมอเตอร์ Control Box	***	***	***	✓		
ขั้วสายมอเตอร์ Magnetic Contactor	***	***	***	✓		
ถังเก็บกากตะกอน Strainer	***	***	***	✓		
เปลี่ยนซีล Change or Overhaul	***	***	***	✓		
ซีลมอเตอร์, ซีลปั๊ม และในส่วนของจาระบี	***	***	***	✓		
น้ำมันหล่อลื่นจาระบี	***	***	***	✓		
ลูบีนมอเตอร์ / ปั๊ม Mechanical Seal	***	***	***	✓		

หมายเหตุ Remark :

* กรุณาใช้ N/A ถ้าไม่มีปัญหา Please Mark N/A if not applicable

** กรุณาทำเครื่องหมาย : / = ปกติ Normal, X = ไม่ปกติ Abnormal

*** M = Monthly (เดือน), Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)

ข้อเสนอแนะ Suggestion

บันทึกโดย Recorded by

ลายเซ็น Signature (ชื่อ, นามสกุล)

ตรวจสอบโดย Checked by

ลายเซ็น Signature (หัวหน้างาน Tech.Sup.)

ตรวจสอบโดย Verified by

ลายเซ็น Signature (ผู้จัดการอาคาร BM.)

BHB-D-001-1 (Rev.01)

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ / Week No.

อาคาร / Building	TAIT BATHORN 12	ระบบ / System	Waste water Treatment
อุปกรณ์ / Equipment	Jet aerator / EJP No.3 (WSE-05)	ระยะเวลา / Duration	สถานที่ / Location
รหัส / P.M. Code	M	ดำเนินการโดย / Done By	บันทึก / Time taken
มอบหมายโดย / Assigned By	วันที่ / Date	06/09/67	06/09/67
รายละเอียด / DESCRIPTION	Q	H	Y
รายการตรวจเช็ค Check list			
เสียงลูบลิ้นมอเตอร์ Motor Bearing Noise	***	***	***
เสียงลูบลิ้นปั๊ม Pump Bearing Noise	***	***	***
หลอดสัญญาณไฟ Pilot Lamp	***	***	***
เซ็นเซอร์อุณหภูมิ Air Terminal	***	***	***
ซีลกลองซีล Mechanical Seal	***	***	***
ถังเก็บน้ำฝน Basement	***	***	***
สายพานลำเลียง (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม) Coupling	***	***	***
ข้อต่ออ่อน (การเชื่อมต่อ) Flexible Tube	***	***	***
เกจวัดความดัน Pressure Gauge	***	***	***
จากรถลูบลิ้นมอเตอร์ Motor & Pump	***	***	***
สายพานและสปริงหัวสายพาน Rubber and Spring	***	***	***
การตั้งค่าการไหล Flow Switch & Pressure Switch	***	***	***
มอเตอร์และสายไฟ L1, L2, L3 Motor Current	***	***	***
อุปกรณ์เชื่อมต่อ Pipe Clamp	***	***	***
ระบบระบายอากาศภายใน Air Vent	***	***	***
และเซ็นเซอร์ / เซ็นเซอร์ IN / OUT PSI	***	***	***
ถังเก็บน้ำฝน Pressure Tank for Booster Pump	***	***	***
การตั้งค่าการควบคุมความเร็ว Electrode	***	***	***
ทำความสะอาด Clean	***	***	***
มอเตอร์ปั๊ม Motor Pump and Pipe	***	***	***
ถังเก็บน้ำฝน Basement	***	***	***
ตู้ควบคุมมอเตอร์ Control Box	***	***	***
หม้อต้มแม่เหล็ก Magnetic Contactor	***	***	***
ถังเก็บน้ำฝน Strainer	***	***	***
เปลี่ยนฟิวส์ Change or Overhaul	***	***	***
ฟิวส์มอเตอร์, ตัวเก็บ และสายไฟต่างๆ	***	***	***
น้ำมันหล่อลื่น	***	***	***
ลูบลิ้นซีล / ซีล Mechanical Seal	***	***	***

หมายเหตุ Remark :

- * กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล Please Mark N/A if not applicable
- ** กรุณาทำเครื่องหมาย / = ปกติ Normal, X = ไม่ปกติ Abnormal
- *** M = Monthly (เดือน), Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)

ข้อเสนอแนะ Suggestion

บันทึกโดย Recorded by

ตรวจสอบโดย Checked by

ยืนยันโดย Verified by

BIB-ENG

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ / Week No.

อาคาร / Building	TAIT BATHORN 12	ระบบ / System	Waste water Treatment
อุปกรณ์ / Equipment	Jet aerator / EJP No.4 (WSE-04)	ระยะเวลา / Duration	สถานที่ / Location
รหัส / P.M. Code	M	ดำเนินการโดย / Done By	บันทึก / Time taken
มอบหมายโดย / Assigned By	วันที่ / Date	06/09/67	06/09/67
รายละเอียด / DESCRIPTION	Q	H	Y
รายการตรวจเช็ค Check list			
เสียงลูบลิ้นมอเตอร์ Motor Bearing Noise	***	***	***
เสียงลูบลิ้นปั๊ม Pump Bearing Noise	***	***	***
หลอดสัญญาณไฟ Pilot Lamp	***	***	***
เซ็นเซอร์อุณหภูมิ Air Terminal	***	***	***
ซีลกลองซีล Mechanical Seal	***	***	***
ถังเก็บน้ำฝน Basement	***	***	***
สายพานลำเลียง (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม) Coupling	***	***	***
ข้อต่ออ่อน (การเชื่อมต่อ) Flexible Tube	***	***	***
เกจวัดความดัน Pressure Gauge	***	***	***
จากรถลูบลิ้นมอเตอร์ Motor & Pump	***	***	***
สายพานและสปริงหัวสายพาน Rubber and Spring	***	***	***
การตั้งค่าการไหล Flow Switch & Pressure Switch	***	***	***
มอเตอร์และสายไฟ L1, L2, L3 Motor Current	***	***	***
อุปกรณ์เชื่อมต่อ Pipe Clamp	***	***	***
ระบบระบายอากาศภายใน Air Vent	***	***	***
และเซ็นเซอร์ / เซ็นเซอร์ IN / OUT PSI	***	***	***
ถังเก็บน้ำฝน Pressure Tank for Booster Pump	***	***	***
การตั้งค่าการควบคุมความเร็ว Electrode	***	***	***
ทำความสะอาด Clean	***	***	***
มอเตอร์ปั๊ม Motor Pump and Pipe	***	***	***
ถังเก็บน้ำฝน Basement	***	***	***
ตู้ควบคุมมอเตอร์ Control Box	***	***	***
หม้อต้มแม่เหล็ก Magnetic Contactor	***	***	***
ถังเก็บน้ำฝน Strainer	***	***	***
เปลี่ยนฟิวส์ Change or Overhaul	***	***	***
ฟิวส์มอเตอร์, ตัวเก็บ และสายไฟต่างๆ	***	***	***
น้ำมันหล่อลื่น	***	***	***
ลูบลิ้นซีล / ซีล Mechanical Seal	***	***	***

หมายเหตุ Remark :

- * กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล Please Mark N/A if not applicable
- ** กรุณาทำเครื่องหมาย / = ปกติ Normal, X = ไม่ปกติ Abnormal
- *** M = Monthly (เดือน), Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)

ข้อเสนอแนะ Suggestion

บันทึกโดย Recorded by

ตรวจสอบโดย Checked by

ยืนยันโดย Verified by

BIB-ENG-FM2

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ / Week No.

อาคาร / Building	TAIT BATHORN 12	ระบบ / System	Waste water Treatment
อุปกรณ์ / Equipment	Jet aerator / EJP No.5 (WSE-05)	ระยะเวลา / Duration	สถานที่ / Location
รหัส / P.M. Code	M	ดำเนินการโดย / Done By	บันทึก / Time taken
มอบหมายโดย / Assigned By	วันที่ / Date	06/09/67	06/09/67
รายละเอียด / DESCRIPTION	Q	H	Y
รายการตรวจเช็ค Check list			
เสียงลูบลิ้นมอเตอร์ Motor Bearing Noise	***	***	***
เสียงลูบลิ้นปั๊ม Pump Bearing Noise	***	***	***
หลอดสัญญาณไฟ Pilot Lamp	***	***	***
เซ็นเซอร์อุณหภูมิ Air Terminal	***	***	***
ซีลกลองซีล Mechanical Seal	***	***	***
ถังเก็บน้ำฝน Basement	***	***	***
สายพานลำเลียง (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม) Coupling	***	***	***
ข้อต่ออ่อน (การเชื่อมต่อ) Flexible Tube	***	***	***
เกจวัดความดัน Pressure Gauge	***	***	***
จากรถลูบลิ้นมอเตอร์ Motor & Pump	***	***	***
สายพานและสปริงหัวสายพาน Rubber and Spring	***	***	***
การตั้งค่าการไหล Flow Switch & Pressure Switch	***	***	***
มอเตอร์และสายไฟ L1, L2, L3 Motor Current	***	***	***
อุปกรณ์เชื่อมต่อ Pipe Clamp	***	***	***
ระบบระบายอากาศภายใน Air Vent	***	***	***
และเซ็นเซอร์ / เซ็นเซอร์ IN / OUT PSI	***	***	***
ถังเก็บน้ำฝน Pressure Tank for Booster Pump	***	***	***
การตั้งค่าการควบคุมความเร็ว Electrode	***	***	***
ทำความสะอาด Clean	***	***	***
มอเตอร์ปั๊ม Motor Pump and Pipe	***	***	***
ถังเก็บน้ำฝน Basement	***	***	***
ตู้ควบคุมมอเตอร์ Control Box	***	***	***
หม้อต้มแม่เหล็ก Magnetic Contactor	***	***	***
ถังเก็บน้ำฝน Strainer	***	***	***
เปลี่ยนฟิวส์ Change or Overhaul	***	***	***
ฟิวส์มอเตอร์, ตัวเก็บ และสายไฟต่างๆ	***	***	***
น้ำมันหล่อลื่น	***	***	***
ลูบลิ้นซีล / ซีล Mechanical Seal	***	***	***

หมายเหตุ Remark :

- * กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล Please Mark N/A if not applicable
- ** กรุณาทำเครื่องหมาย / = ปกติ Normal, X = ไม่ปกติ Abnormal
- *** M = Monthly (เดือน), Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)

ข้อเสนอแนะ Suggestion

บันทึกโดย Recorded by

ตรวจสอบโดย Checked by

ยืนยันโดย Verified by

BIB-ENG-FM2.08

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ / Week No.

อาคาร / Building	TAIT BATHORN 12	ระบบ / System	Waste water Treatment
อุปกรณ์ / Equipment	Jet aerator / EJP No.6 (WSE-06)	ระยะเวลา / Duration	สถานที่ / Location
รหัส / P.M. Code	M	ดำเนินการโดย / Done By	บันทึก / Time taken
มอบหมายโดย / Assigned By	วันที่ / Date	06/09/67	06/09/67
รายละเอียด / DESCRIPTION	Q	H	Y
รายการตรวจเช็ค Check list			
เสียงลูบลิ้นมอเตอร์ Motor Bearing Noise	***	***	***
เสียงลูบลิ้นปั๊ม Pump Bearing Noise	***	***	***
หลอดสัญญาณไฟ Pilot Lamp	***	***	***
เซ็นเซอร์อุณหภูมิ Air Terminal	***	***	***
ซีลกลองซีล Mechanical Seal	***	***	***
ถังเก็บน้ำฝน Basement	***	***	***
สายพานลำเลียง (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม) Coupling	***	***	***
ข้อต่ออ่อน (การเชื่อมต่อ) Flexible Tube	***	***	***
เกจวัดความดัน Pressure Gauge	***	***	***
จากรถลูบลิ้นมอเตอร์ Motor & Pump	***	***	***
สายพานและสปริงหัวสายพาน Rubber and Spring	***	***	***
การตั้งค่าการไหล Flow Switch & Pressure Switch	***	***	***
มอเตอร์และสายไฟ L1, L2, L3 Motor Current	***	***	***
อุปกรณ์เชื่อมต่อ Pipe Clamp	***	***	***
ระบบระบายอากาศภายใน Air Vent	***	***	***
และเซ็นเซอร์ / เซ็นเซอร์ IN / OUT PSI	***	***	***
ถังเก็บน้ำฝน Pressure Tank for Booster Pump	***	***	***
การตั้งค่าการควบคุมความเร็ว Electrode	***	***	***
ทำความสะอาด Clean	***	***	***
มอเตอร์ปั๊ม Motor Pump and Pipe	***	***	***
ถังเก็บน้ำฝน Basement	***	***	***
ตู้ควบคุมมอเตอร์ Control Box	***	***	***
หม้อต้มแม่เหล็ก Magnetic Contactor	***	***	***
ถังเก็บน้ำฝน Strainer	***	***	***
เปลี่ยนฟิวส์ Change or Overhaul	***	***	***
ฟิวส์มอเตอร์, ตัวเก็บ และสายไฟต่างๆ	***	***	***
น้ำมันหล่อลื่น	***	***	***
ลูบลิ้นซีล / ซีล Mechanical Seal	***	***	***

หมายเหตุ Remark :

- * กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล Please Mark N/A if not applicable
- ** กรุณาทำเครื่องหมาย / = ปกติ Normal, X = ไม่ปกติ Abnormal
- *** M = Monthly (เดือน), Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)

ข้อเสนอแนะ Suggestion

บันทึกโดย Recorded by

ตรวจสอบโดย Checked by

ยืนยันโดย Verified by

BIB-ENG-FM2.08

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ / Week No. _____

อาคาร / Building	TAIT SATHORN 12	ระบบ / System	Waste water Treatment			
อุปกรณ์ / Equipment : Jet Separator / EJP No.7 (WSE-07)	ระยะเวลา / Duration : 1 ชั่วโมง	สถานที่ / Location : บ่อเก็บน้ำจากห้องสุขาชั้นใต้ดิน				
รหัส / P.M. Code : M	ดำเนินการโดย / Done By : ชัยสิทธิ์	ดำเนินการโดย / Done By : ชัยสิทธิ์	เวลาที่ใช้ / Time taken : 1 ชั่วโมง			
มอบหมายโดย / Assigned By : ชัยสิทธิ์	Date : 06/09/19	Date : 06/09/19	Date : 06/09/19			
รายละเอียด / DESCRIPTION	Q	H	Y	สถานะ / Status	รายละเอียดปัญหา / Problem Description	รายละเอียดวิธีแก้ไข / Solution Description
รายการตรวจเช็ค Check list						
เสียงลูบลิ้นมอเตอร์ Motor Bearing Noise	***	***	***	✓		
เสียงลูบลิ้นปั๊ม Pump Bearing Noise	***	***	***	✓		
หลอดสัญญาณไฟ Pilot Lamp	***	***	***	✓		
ข้อต่อสายน้ำจาก Air Terminal	***	***	***	✓		
ซีลกลองซีล Mechanical Seal	***	***	***	✓		
ถังเก็บน้ำจากห้องสุขา Basement	***	***	***			
สายรัดคัปเปอร์ (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม) Coupling	***	***	***	N/A		
ข้อต่อท่อ (การเชื่อมต่อ) Flexible Tube	***	***	***	N/A		
เกจวัดความดัน Pressure Gauge	***	***	***	N/A		
จาระบีลูบลิ้นมอเตอร์ Greased-up Motor & Pump	***	***	***	✓		
ลูกลอยและสปริงที่ฐานลูบลิ้น Rubber and Spring	***	***	***	✓		
การตั้งค่าแรงดัน Flow Switch & Pressure Switch	***	***	***	✓		
มอเตอร์กระแสไฟฟ้า L1 3.2, L2 3.3, L3 3.2 Motor Current	***	***	***	✓		
อุปกรณ์ยึดท่อ Pipe Clamp	***	***	***	N/A		
ระบบไล่ก๊าซจากท่อระบาย Air Vent	***	***	***	N/A		
มาตรวัดน้ำเข้า/ออก IN / OUT PSI / OUT PSI	***	***	***	N/A		
ถังเก็บน้ำจากห้องสุขา Pressure Tank for Booster Pump	***	***	***	N/A		
การตั้งค่าแรงดันควบคุมมอเตอร์ Electrode	***	***	***	N/A		
ทำความสะอาด Clean	***	***	***	N/A		
มอเตอร์ปั๊ม Motor Pump and Pipe	***	***	***	N/A		
ถังเก็บน้ำจากห้องสุขา Basement	***	***	***	N/A		
ตู้ควบคุมมอเตอร์ Control Box	***	***	***	✓		
หม้อแปลงไฟฟ้า Magnet Contactor	***	***	***	✓		
ถังเก็บน้ำจากห้องสุขา Stainer	***	***	***	✓		
เปลี่ยนเกียร์ Change or Overhaul	***	***	***			
หาชิ้นส่วน / ชิ้นอะไหล่และเปลี่ยน / Find parts and replace	***	***	***			
น้ำมันหล่อลื่น Lubricant	***	***	***			
ลูบลิ้นมอเตอร์ / ลิ้น Mechanical Seal	***	***	***			

หมายเหตุ Remark :

- * กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง Please Mark N/A if not applicable
- ** กรุณาทำเครื่องหมาย / = ปกติ Normal, X = ไม่ปกติ Abnormal
- *** M = Monthly/เดือน, Q = Quarterly/ไตรมาส, H = Half yearly/ครึ่งปี, Y = Yearly/ปี

ข้อเสนอแนะ Suggestion

บันทึกโดย / Recorded by

ตรวจสอบโดย / Checked by

ยืนยันโดย / Verified by

Signature (Tech) _____ Signature (Tech Sup) _____ Signature (Tech Sup) _____

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ / Week No. _____

อาคาร / Building	TAIT SATHORN 12	ระบบ / System	Cold Water			
อุปกรณ์ / Equipment : Cold Water Pump / 20-CP-01	ระยะเวลา / Duration : 1 ชั่วโมง	สถานที่ / Location : ห้องเครื่องชั้นใต้ดิน B1				
รหัส / P.M. Code : M	ดำเนินการโดย / Done By : ชัยสิทธิ์	ดำเนินการโดย / Done By : ชัยสิทธิ์	เวลาที่ใช้ / Time taken : 1 ชั่วโมง			
มอบหมายโดย / Assigned By : ชัยสิทธิ์	Date : 06/09/19	Date : 06/09/19	Date : 06/09/19			
รายละเอียด / DESCRIPTION	Q	H	Y	สถานะ / Status	รายละเอียดปัญหา / Problem Description	รายละเอียดวิธีแก้ไข / Solution Description
รายการตรวจเช็ค Check list						
เสียงลูบลิ้นมอเตอร์ Motor Bearing Noise	***	***	***	✓		
เสียงลูบลิ้นปั๊ม Pump Bearing Noise	***	***	***	✓		
หลอดสัญญาณไฟ Pilot Lamp	***	***	***	✓		
ข้อต่อสายน้ำจาก Air Terminal	***	***	***	✓		
ซีลกลองซีล Mechanical Seal	***	***	***	✓		
ถังเก็บน้ำจากห้องสุขา Basement	***	***	***			
สายรัดคัปเปอร์ (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม) Coupling	***	***	***	N/A		
ข้อต่อท่อ (การเชื่อมต่อ) Flexible Tube	***	***	***	N/A		
เกจวัดความดัน Pressure Gauge	***	***	***	✓		
จาระบีลูบลิ้นมอเตอร์ Greased-up Motor & Pump	***	***	***	✓		
ลูกลอยและสปริงที่ฐานลูบลิ้น Rubber and Spring	***	***	***	✓		
การตั้งค่าแรงดัน Flow Switch & Pressure Switch	***	***	***	✓		
มอเตอร์กระแสไฟฟ้า L1 3.2, L2 3.3, L3 3.2 Motor Current	***	***	***	✓		
อุปกรณ์ยึดท่อ Pipe Clamp	***	***	***	N/A		
ระบบไล่ก๊าซจากท่อระบาย Air Vent	***	***	***	N/A		
มาตรวัดน้ำเข้า/ออก IN / OUT PSI / OUT PSI	***	***	***	N/A		
ถังเก็บน้ำจากห้องสุขา Pressure Tank for Booster Pump	***	***	***	N/A		
การตั้งค่าแรงดันควบคุมมอเตอร์ Electrode	***	***	***	✓		
ทำความสะอาด Clean	***	***	***	✓		
มอเตอร์ปั๊ม Motor Pump and Pipe	***	***	***	✓		
ถังเก็บน้ำจากห้องสุขา Basement	***	***	***	✓		
ตู้ควบคุมมอเตอร์ Control Box	***	***	***	✓		
หม้อแปลงไฟฟ้า Magnet Contactor	***	***	***	✓		
ถังเก็บน้ำจากห้องสุขา Stainer	***	***	***	✓		
เปลี่ยนเกียร์ Change or Overhaul	***	***	***			
หาชิ้นส่วน / ชิ้นอะไหล่และเปลี่ยน / Find parts and replace	***	***	***			
น้ำมันหล่อลื่น Lubricant	***	***	***			
ลูบลิ้นมอเตอร์ / ลิ้น Mechanical Seal	***	***	***			

หมายเหตุ Remark :

- * กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง Please Mark N/A if not applicable
- ** กรุณาทำเครื่องหมาย / = ปกติ Normal, X = ไม่ปกติ Abnormal
- *** M = Monthly/เดือน, Q = Quarterly/ไตรมาส, H = Half yearly/ครึ่งปี, Y = Yearly/ปี

ข้อเสนอแนะ Suggestion

บันทึกโดย / Recorded by

ตรวจสอบโดย / Checked by

ยืนยันโดย / Verified by

Signature (Tech) _____ Signature (Tech Sup) _____ Signature (Tech Sup) _____

BHB-ENG-FM02-08

ภาคผนวก ค3-4

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ / Week No. _____

อาคาร / Building	TAIT SATHORN 12	ระบบ / System	Waste water Treatment			
อุปกรณ์ / Equipment : Jet Separator / EJP No.8 (WSE-08)	ระยะเวลา / Duration : 1 ชั่วโมง	สถานที่ / Location : บ่อเก็บน้ำจากห้องสุขาชั้นใต้ดิน				
รหัส / P.M. Code : M	ดำเนินการโดย / Done By : ชัยสิทธิ์	ดำเนินการโดย / Done By : ชัยสิทธิ์	เวลาที่ใช้ / Time taken : 1 ชั่วโมง			
มอบหมายโดย / Assigned By : ชัยสิทธิ์	Date : 06/09/19	Date : 06/09/19	Date : 06/09/19			
รายละเอียด / DESCRIPTION	Q	H	Y	สถานะ / Status	รายละเอียดปัญหา / Problem Description	รายละเอียดวิธีแก้ไข / Solution Description
รายการตรวจเช็ค Check list						
เสียงลูบลิ้นมอเตอร์ Motor Bearing Noise	***	***	***	✓		
เสียงลูบลิ้นปั๊ม Pump Bearing Noise	***	***	***	✓		
หลอดสัญญาณไฟ Pilot Lamp	***	***	***	✓		
ข้อต่อสายน้ำจาก Air Terminal	***	***	***	✓		
ซีลกลองซีล Mechanical Seal	***	***	***	✓		
ถังเก็บน้ำจากห้องสุขา Basement	***	***	***			
สายรัดคัปเปอร์ (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม) Coupling	***	***	***	N/A		
ข้อต่อท่อ (การเชื่อมต่อ) Flexible Tube	***	***	***	N/A		
เกจวัดความดัน Pressure Gauge	***	***	***	N/A		
จาระบีลูบลิ้นมอเตอร์ Greased-up Motor & Pump	***	***	***	✓		
ลูกลอยและสปริงที่ฐานลูบลิ้น Rubber and Spring	***	***	***	✓		
การตั้งค่าแรงดัน Flow Switch & Pressure Switch	***	***	***	✓		
มอเตอร์กระแสไฟฟ้า L1 2.9, L2 2.9, L3 2.8 Motor Current	***	***	***	✓		
อุปกรณ์ยึดท่อ Pipe Clamp	***	***	***	N/A		
ระบบไล่ก๊าซจากท่อระบาย Air Vent	***	***	***	N/A		
มาตรวัดน้ำเข้า/ออก IN / OUT PSI / OUT PSI	***	***	***	N/A		
ถังเก็บน้ำจากห้องสุขา Pressure Tank for Booster Pump	***	***	***	N/A		
การตั้งค่าแรงดันควบคุมมอเตอร์ Electrode	***	***	***	N/A		
ทำความสะอาด Clean	***	***	***	N/A		
มอเตอร์ปั๊ม Motor Pump and Pipe	***	***	***	N/A		
ถังเก็บน้ำจากห้องสุขา Basement	***	***	***	N/A		
ตู้ควบคุมมอเตอร์ Control Box	***	***	***	✓		
หม้อแปลงไฟฟ้า Magnet Contactor	***	***	***	✓		
ถังเก็บน้ำจากห้องสุขา Stainer	***	***	***	✓		
เปลี่ยนเกียร์ Change or Overhaul	***	***	***			
หาชิ้นส่วน / ชิ้นอะไหล่และเปลี่ยน / Find parts and replace	***	***	***			
น้ำมันหล่อลื่น Lubricant	***	***	***			
ลูบลิ้นมอเตอร์ / ลิ้น Mechanical Seal	***	***	***			

หมายเหตุ Remark :

- * กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง Please Mark N/A if not applicable
- ** กรุณาทำเครื่องหมาย / = ปกติ Normal, X = ไม่ปกติ Abnormal
- *** M = Monthly/เดือน, Q = Quarterly/ไตรมาส, H = Half yearly/ครึ่งปี, Y = Yearly/ปี

ข้อเสนอแนะ Suggestion

บันทึกโดย / Recorded by

ตรวจสอบโดย / Checked by

ยืนยันโดย / Verified by

Signature (Tech) _____ Signature (Tech Sup) _____ Signature (Tech Sup) _____

BHB-ENG-FM02-08

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110

Student / Week No. _____

[illegible]

BHS-ENG-FM02.04

Preventive Maintenance Checklist

Abstract

วันที่ / Date	TAIT SATHORN 12	ระบบ / System	Air Conditioning (Split Type)				
อุปกรณ์ / Equipment : CPU - 02		ระยะเวลา / Duration :					
รุ่น / P.M. Code : H		ดำเนินการโดย / Done By : วิศวกร					
มอบหมายโดย / Assigned By : วิศวกร		Date : 14/09/2564					
ดำเนินการโดย / Done By : วิศวกร		Date : 14/09/2564					
เวลาที่ใช้ / Time taken :							
รายละเอียด / DESCRIPTION	M	Q	H	Y	สถานะ / Status	รายละเอียดปัญหา / Problem Description	รายละเอียดวิธีแก้ไข / Solution Description
รายการตรวจเช็ค Check list							
เช็คฐานใบพัดที่ติดบนมอเตอร์พัดลม Condenser Bearing Noise	***	***	***	***	✓		
เสียงฐานใบพัด Bower Bearing Noise	***	***	***	***	✓		
สภาพของฐานใบพัด Motor Pulley Condition	***	***	***	***	N/A		
สภาพของฐานใบพัด Bower Pulley Condition	***	***	***	***	N/A		
ใบพัดฐานใบพัดบนมอเตอร์พัดลม Motor and Bower Basament	***	***	***	***	✓		
สกรูยึดฐานใบพัด Screw	***	***	***	***	✓		
ถังเก็บน้ำบนแผงคอยล์ (ถ้ามี) Flexible Duct	***	***	***	***	N/A		
มาตรความดัน (ถ้ามี) Pressure Gauge	***	***	***	***	N/A		
จารบีฐานใบพัดบนมอเตอร์พัดลม Grease	***	***	***	***	✓		
สปริงและสปริงที่ฐานใบพัดบนมอเตอร์พัดลม Spring and Spring	***	***	***	***	✓		
แรงดันมอเตอร์พัดลม 1.0 - 1.2 - 1.3 - 1.4 - 1.5 - 1.6 - 1.7 - 1.8 - 1.9 - 2.0 - 2.1 - 2.2 - 2.3 - 2.4 - 2.5 - 2.6 - 2.7 - 2.8 - 2.9 - 3.0 - 3.1 - 3.2 - 3.3 - 3.4 - 3.5 - 3.6 - 3.7 - 3.8 - 3.9 - 4.0 - 4.1 - 4.2 - 4.3 - 4.4 - 4.5 - 4.6 - 4.7 - 4.8 - 4.9 - 5.0 - 5.1 - 5.2 - 5.3 - 5.4 - 5.5 - 5.6 - 5.7 - 5.8 - 5.9 - 6.0 - 6.1 - 6.2 - 6.3 - 6.4 - 6.5 - 6.6 - 6.7 - 6.8 - 6.9 - 7.0 - 7.1 - 7.2 - 7.3 - 7.4 - 7.5 - 7.6 - 7.7 - 7.8 - 7.9 - 8.0 - 8.1 - 8.2 - 8.3 - 8.4 - 8.5 - 8.6 - 8.7 - 8.8 - 8.9 - 9.0 - 9.1 - 9.2 - 9.3 - 9.4 - 9.5 - 9.6 - 9.7 - 9.8 - 9.9 - 10.0 - 10.1 - 10.2 - 10.3 - 10.4 - 10.5 - 10.6 - 10.7 - 10.8 - 10.9 - 11.0 - 11.1 - 11.2 - 11.3 - 11.4 - 11.5 - 11.6 - 11.7 - 11.8 - 11.9 - 12.0 - 12.1 - 12.2 - 12.3 - 12.4 - 12.5 - 12.6 - 12.7 - 12.8 - 12.9 - 13.0 - 13.1 - 13.2 - 13.3 - 13.4 - 13.5 - 13.6 - 13.7 - 13.8 - 13.9 - 14.0 - 14.1 - 14.2 - 14.3 - 14.4 - 14.5 - 14.6 - 14.7 - 14.8 - 14.9 - 15.0 - 15.1 - 15.2 - 15.3 - 15.4 - 15.5 - 15.6 - 15.7 - 15.8 - 15.9 - 16.0 - 16.1 - 16.2 - 16.3 - 16.4 - 16.5 - 16.6 - 16.7 - 16.8 - 16.9 - 17.0 - 17.1 - 17.2 - 17.3 - 17.4 - 17.5 - 17.6 - 17.7 - 17.8 - 17.9 - 18.0 - 18.1 - 18.2 - 18.3 - 18.4 - 18.5 - 18.6 - 18.7 - 18.8 - 18.9 - 19.0 - 19.1 - 19.2 - 19.3 - 19.4 - 19.5 - 19.6 - 19.7 - 19.8 - 19.9 - 20.0 - 20.1 - 20.2 - 20.3 - 20.4 - 20.5 - 20.6 - 20.7 - 20.8 - 20.9 - 21.0 - 21.1 - 21.2 - 21.3 - 21.4 - 21.5 - 21.6 - 21.7 - 21.8 - 21.9 - 22.0 - 22.1 - 22.2 - 22.3 - 22.4 - 22.5 - 22.6 - 22.7 - 22.8 - 22.9 - 23.0 - 23.1 - 23.2 - 23.3 - 23.4 - 23.5 - 23.6 - 23.7 - 23.8 - 23.9 - 24.0 - 24.1 - 24.2 - 24.3 - 24.4 - 24.5 - 24.6 - 24.7 - 24.8 - 24.9 - 25.0 - 25.1 - 25.2 - 25.3 - 25.4 - 25.5 - 25.6 - 25.7 - 25.8 - 25.9 - 26.0 - 26.1 - 26.2 - 26.3 - 26.4 - 26.5 - 26.6 - 26.7 - 26.8 - 26.9 - 27.0 - 27.1 - 27.2 - 27.3 - 27.4 - 27.5 - 27.6 - 27.7 - 27.8 - 27.9 - 28.0 - 28.1 - 28.2 - 28.3 - 28.4 - 28.5 - 28.6 - 28.7 - 28.8 - 28.9 - 29.0 - 29.1 - 29.2 - 29.3 - 29.4 - 29.5 - 29.6 - 29.7 - 29.8 - 29.9 - 30.0 - 30.1 - 30.2 - 30.3 - 30.4 - 30.5 - 30.6 - 30.7 - 30.8 - 30.9 - 31.0 - 31.1 - 31.2 - 31.3 - 31.4 - 31.5 - 31.6 - 31.7 - 31.8 - 31.9 - 32.0 - 32.1 - 32.2 - 32.3 - 32.4 - 32.5 - 32.6 - 32.7 - 32.8 - 32.9 - 33.0 - 33.1 - 33.2 - 33.3 - 33.4 - 33.5 - 33.6 - 33.7 - 33.8 - 33.9 - 34.0 - 34.1 - 34.2 - 34.3 - 34.4 - 34.5 - 34.6 - 34.7 - 34.8 - 34.9 - 35.0 - 35.1 - 35.2 - 35.3 - 35.4 - 35.5 - 35.6 - 35.7 - 35.8 - 35.9 - 36.0 - 36.1 - 36.2 - 36.3 - 36.4 - 36.5 - 36.6 - 36.7 - 36.8 - 36.9 - 37.0 - 37.1 - 37.2 - 37.3 - 37.4 - 37.5 - 37.6 - 37.7 - 37.8 - 37.9 - 38.0 - 38.1 - 38.2 - 38.3 - 38.4 - 38.5 - 38.6 - 38.7 - 38.8 - 38.9 - 39.0 - 39.1 - 39.2 - 39.3 - 39.4 - 39.5 - 39.6 - 39.7 - 39.8 - 39.9 - 40.0 - 40.1 - 40.2 - 40.3 - 40.4 - 40.5 - 40.6 - 40.7 - 40.8 - 40.9 - 41.0 - 41.1 - 41.2 - 41.3 - 41.4 - 41.5 - 41.6 - 41.7 - 41.8 - 41.9 - 42.0 - 42.1 - 42.2 - 42.3 - 42.4 - 42.5 - 42.6 - 42.7 - 42.8 - 42.9 - 43.0 - 43.1 - 43.2 - 43.3 - 43.4 - 43.5 - 43.6 - 43.7 - 43.8 - 43.9 - 44.0 - 44.1 - 44.2 - 44.3 - 44.4 - 44.5 - 44.6 - 44.7 - 44.8 - 44.9 - 45.0 - 45.1 - 45.2 - 45.3 - 45.4 - 45.5 - 45.6 - 45.7 - 45.8 - 45.9 - 46.0 - 46.1 - 46.2 - 46.3 - 46.4 - 46.5 - 46.6 - 46.7 - 46.8 - 46.9 - 47.0 - 47.1 - 47.2 - 47.3 - 47.4 - 47.5 - 47.6 - 47.7 - 47.8 - 47.9 - 48.0 - 48.1 - 48.2 - 48.3 - 48.4 - 48.5 - 48.6 - 48.7 - 48.8 - 48.9 - 49.0 - 49.1 - 49.2 - 49.3 - 49.4 - 49.5 - 49.6 - 49.7 - 49.8 - 49.9 - 50.0 - 50.1 - 50.2 - 50.3 - 50.4 -							

END-502-5M22 CM

Preventive Maintenance Checklist

discussant / Vóros, N.

อาคาร Building		TAIT SATHORN 12		ระบบ System		Air Conditioning (Split Type)	
อุปกรณ์ / Equipment : CDU - 01 - 003		ระยะเวลา / Duration :		สถานที่ / Location : ห้องประชุม H-1			
รหัส / P.M. Code : H		ดำเนินการโดย / Done By : หจก.บี		ดำเนินการโดย / Done By : หจก.บี		วันที่รับ / Time taken	
มอบหมายให้ / Assigned By : หจก.บี Date : 13/04/64		Date : 14/04/2564		Date : 14/04/2564			
รายละเอียด / DESCRIPTION		M	Q	Y	สถานะ / Status	รายละเอียดปัญหา Problem Description	รายละเอียดการแก้ไข / Solution Description
ตรวจสอบแรงดัน Check oil		***	***	***	✓		
เสียงจากปั๊มคอมเพรสเซอร์ Condensor Bearing Noise		***	***	***	✓		
เสียงจากพัดลม Blower Bearing Noise		***	***	***	N/A		
สภาพท่อชุดลิ้นกรอง Motor Pulley Condition		***	***	***	N/A		
สภาพท่อชุดลิ้นกรอง Blower Pulley Condition		***	***	***	✓		
ติดตั้งฐานคอมเพรสเซอร์บนลิ้นกรอง Motor and Blower Basement		***	***	***	✓		
สายเคเบิลลิ้นกรอง Screw		***	***	***	✓		
ขันน็อตสายเคเบิลลิ้นกรอง (ถ้ามี) Flexible Duct		***	***	***	N/A		
มาตรความดัน (ถ้ามี) Pressure Gauge		***	***	***	N/A		
ตรวจสอบลิ้นกรองบนลิ้นกรอง Covered up Bearing		***	***	***	✓		
ชุดสายและลิ้นกรองบนลิ้นกรอง Rubber and Spring		***	***	***	✓		
ตรวจสอบแรงดัน ลิ้นกรอง 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100		***	***	***	N/A		
ตรวจสอบแรงดันคอมเพรสเซอร์ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100		***	***	***	N/A		
ตรวจสอบลิ้นกรองบนลิ้นกรอง 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100		***	***	***	N/A		
ตรวจสอบลิ้นกรองบนลิ้นกรอง 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100		***	***	***	N/A		
ตรวจสอบลิ้นกรองบนลิ้นกรอง 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100		***	***	***	N/A		
ตรวจสอบลิ้นกรองบนลิ้นกรอง 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100		***	***	***	N/A		
ตรวจสอบลิ้นกรองบนลิ้นกรอง							

BHB-ENG-FM02.04

Preventive Maintenance Checklist

d. Jarrett / Week 10

อาคาร / Building :	TAIT SATHORN 12	ระบบ / System :	Air Conditioning (Split Type)
--------------------	-----------------	-----------------	-------------------------------

อุปกรณ์ / Equipment :	1 CPU - 01/1,2,3,4	ระยะยาว / Duration :	H 2	สถานที่ / Location :
รหัส / P.M. Code :	H	คำอธิบายโรค / Done By :	4/10/67	คำอธิบายโรค / Done By :
แผนงานโรค / Assigned By :	สิบพัน	Date :	13/01/67	Date :
13/01/67	14/01/67	Date :	14/01/67	เวลาที่ส่ง / Time taken :

รายละเอียด / DESCRIPTION	M	Q	Y	STATUS / Status	รายละเอียดปัญหา Problem Description	รายละเอียดวิธีแก้ไข / Solution Description
รายการตรวจเช็ค Check list						
1. ตรวจสอบเบ어링พัดลมบนใบพัด Condensor Bearing Noise	***	***	***	✓		
2. ตรวจสอบ Bower Bearing Noise	***	***	***	✓		
3. สภาพพวงข้อต่อ Motor Pulley Condition	***	***	***	N/A		
4. สภาพพวงข้อต่อใบพัด Motor Pulley Condition	***	***	***	N/A		
5. ใช้น้ำมันหล่อลื่นบนใบพัด Motor and Bower Basement	***	***	***	✓		
6. สกรูตัวค้ำยัน Screw	***	***	***	✓		
7. ข้อต่อขดลวดลมยางขยาย (ถ้ามี) Flexible Duct	***	***	***	N/A		
8. เกจวัดความดัน (ถ้ามี) Pressure Gauge	***	***	***	N/A		
9. ตรวจสอบลูกปืนบนใบพัด Outdoor bearing	***	***	***	✓		
10. ตรวจสอบปั๊มดูดน้ำบนใบพัด Rubber and Spring	***	***	***	✓		
11. ตรวจสอบมอเตอร์ คำนวณค่า $\frac{1}{12} - 1.3$ Motor Current	***	***	***	N/A		
12. ตรวจสอบมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ $\frac{1}{24} - 3.5$ Comp. Current	***	***	***	✓		
13. ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า PSI / ตร. / มม. Hg	***	***	***	N/A		
14. ตรวจสอบฟองอากาศและฉนวนกันความร้อน Piping and Insulator	***	***	***	✓		
ปัญหาพบ Check						
1. ตรวจสอบการปนเปื้อนบนมอเตอร์พัดลม Condensor Coil and Fan	***	***	***	✓		
2. ฟิลเตอร์และปั๊มดูดน้ำ Filter and machine	***	***	***	✓		
3. ควบคุมมอเตอร์ Motor Controller	***	***	***	✓		
4. พัดลมและมอเตอร์แม่เหล็ก Magnetic Contactor	***	***	***	✓		
5. ท่อระบายน้ำ Drain Pipe	***	***	***	✓		
6. ตรวจสอบค่าความเย็น Cooling Coil	***	***	***	N/A		
เปลี่ยนหรือซ่อม Change or Overhaul						
1. ซ่อมมอเตอร์, ตัวพัดลม และใบพัดใบพัด Repair	***					
2. ซ่อมใบพัดพัดลมบนใบพัด Condensor Motor Bearing	***					
3. ซ่อมใบพัดพัดลม Bower Bearing	***					

หมายเหตุ / Remark :	ข้อเสนอแนะ / Suggestion
* กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีปัญหา Please Mark N/A if not applicable *** กรุณาทำรายไตรมาส : / = ปีที่ Normal, X = ไม่ปกติ Abnormal *** M = Monthly (เดือน), Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)	

ลงบันทึก / Recorded by :	ตรวจสอบ / Checked by :	อนุมัติ / Verified by :
--------------------------	------------------------	-------------------------

BMB-ENG-FM02.04

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

คิวอาร์ / Week No. _____

อาคาร / Building **TAIT SATHORN 12** ระบบ / System **Air Conditioning (Split Type)**

อุปกรณ์ / Equipment	ระยะเวลา / Duration	สถานที่ / Location				
รหัส / P.M. Code	ดำเนินการโดย / Done By	ตรวจสอบ / Checked By				
มอบหมายโดย / Assigned By	วันที่ / Date	วันที่ / Date				
รายละเอียด / DESCRIPTION	M	Q	Y	สถานะ / Status	รายละเอียดปัญหา / Problem Description	รายละเอียดวิธีแก้ไข / Solution Description
รายการตรวจสอบ Check list						
เสียงจากมอเตอร์พัดลมบนมอเตอร์ Condensor Bearing Noise	***	***	***	✓		
เสียงจากมอเตอร์พัดลมบนมอเตอร์ Bower Bearing Noise	***	***	***	✓		
สภาพของสายพานมอเตอร์ Motor Pulley Condition	***	***	***	N/A		
สภาพของสายพานมอเตอร์ Bower Pulley Condition	***	***	***	N/A		
น้ำมันหล่อลื่นมอเตอร์บนมอเตอร์ Motor and Bower Basement	***	***	***	✓		
สกรูยึดสายพาน Motor	***	***	***	✓		
ชิ้นส่วนมอเตอร์พัดลม (ถ้ามี) Flexible Duct	***	***	***	N/A		
เกจวัดความดัน (ถ้ามี) Pressure Gauge	***	***	***	N/A		
จาระบีมอเตอร์พัดลมบนมอเตอร์ Overhaul-up Bearing	***	***	***	✓		
สายพานและใบพัดบนมอเตอร์บนมอเตอร์ Rubber and Spring	***	***	***	✓		
อุณหภูมิของมอเตอร์ 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 3.0, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 4.0, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, 5.0, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 6.0, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8, 6.9, 7.0, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 8.0, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7, 8.8, 8.9, 9.0, 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5, 9.6, 9.7, 9.8, 9.9, 10.0, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6, 10.7, 10.8, 10.9, 11.0, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 11.5, 11.6, 11.7, 11.8, 11.9, 12.0, 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5, 12.6, 12.7, 12.8, 12.9, 13.0, 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5, 13.6, 13.7, 13.8, 13.9, 14.0, 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5, 14.6, 14.7, 14.8, 14.9, 15.0, 15.1, 15.2, 15.3, 15.4, 15.5, 15.6, 15.7, 15.8, 15.9, 16.0, 16.1, 16.2, 16.3, 16.4, 16.5, 16.6, 16.7, 16.8, 16.9, 17.0, 17.1, 17.2, 17.3, 17.4, 17.5, 17.6, 17.7, 17.8, 17.9, 18.0, 18.1, 18.2, 18.3, 18.4, 18.5, 18.6, 18.7, 18.8, 18.9, 19.0, 19.1, 19.2, 19.3, 19.4, 19.5, 19.6, 19.7, 19.8, 19.9, 20.0, 20.1, 20.2, 20.3, 20.4, 20.5, 20.6, 20.7, 20.8, 20.9, 21.0, 21.1, 21.2, 21.3, 21.4, 21.5, 21.6, 21.7, 21.8, 21.9, 22.0, 22.1, 22.2, 22.3, 22.4, 22.5, 22.6, 22.7, 22.8, 22.9, 23.0, 23.1, 23.2, 23.3, 23.4, 23.5, 23.6, 23.7, 23.8, 23.9, 24.0, 24.1, 24.2, 24.3, 24.4, 24.5, 24.6, 24.7, 24.8, 24.9, 25.0, 25.1, 25.2, 25.3, 25.4, 25.5, 25.6, 25.7, 25.8, 25.9, 26.0, 26.1, 26.2, 26.3, 26.4, 26.5, 26.6, 26.7, 26.8, 26.9, 27.0, 27.1, 27.2, 27.3, 27.4, 27.5, 27.6, 27.7, 27.8, 27.9, 28.0, 28.1, 28.2, 28.3, 28.4, 28.5, 28.6, 28.7, 28.8, 28.9, 29.0, 29.1, 29.2, 29.3, 29.4, 29.5, 29.6, 29.7, 29.8, 29.9, 30.0, 30.1, 30.2, 30.3, 30.4, 30.5, 30.6, 30.7, 30.8, 30.9, 31.0, 31.1, 31.2, 31.3, 31.4, 31.5, 31.6, 31.7, 31.8, 31.9, 32.0, 32.1, 32.2, 32.3, 32.4, 32.5, 32.6, 32.7, 32.8, 32.9, 33.0, 33.1, 33.2, 33.3, 33.4, 33.5, 33.6, 33.7, 33.8, 33.9, 34.0, 34.1, 34.2, 34.3, 34.4, 34.5, 34.6, 34.7, 34.8, 34.9, 35.0, 35.1, 35.2, 35.3, 35.4, 35.5, 35.6, 35.7, 35.8, 35.9, 36.0, 36.1, 36.2, 36.3, 36.4, 36.5, 36.6, 36.7, 36.8, 36.9, 37.0, 37.1, 37.2, 37.3, 37.4, 37.5, 37.6, 37.7, 37.8, 37.9, 38.0, 38.1, 38.2, 38.3, 38.4, 38.5, 38.6, 38.7, 38.8, 38.9, 39.0, 39.1, 39.2, 39.3, 39.4, 39.5, 39.6, 39.7, 39.8, 39.9, 40.0, 40.1, 40.2, 40.3, 40.4, 40.5, 40.6, 40.7, 40.8, 40.9, 41.0, 41.1, 41.2, 41.3, 41.4, 41.5, 41.6, 41.7, 41.8, 41.9, 42.0, 42.1, 42.2, 42.3, 42.4, 42.5, 42.6, 42.7, 42.8, 42.9, 43.0, 43.1, 43.2, 43.3, 43.4, 43.5, 43.6, 43.7, 43.8, 43.9, 44.0, 44.1, 44.2, 44.3, 44.4, 44.5, 44.6, 44.7, 44.8, 44.9, 45.0, 45.1, 45.2, 45.3, 45.4, 45.5, 45.6, 45.7, 45.8, 45.9, 46.0, 46.1, 46.2, 46.3, 46.4, 46.5, 46.6, 46.7, 46.8, 46.9, 47.0, 47.1, 47.2, 47.3, 47.4, 47.5, 47.6, 47.7, 47.8, 47.9, 48.0, 48.1, 48.2, 48.3, 48.4, 48.5, 48.6, 48.7, 48.8, 48.9, 49.0, 49.1, 49.2, 49.3, 49.4, 49.5, 49.6, 49.7, 49.8, 49.9, 50.0, 50.1, 50.2, 50.3, 50.4, 50.5, 50.6, 50.7, 50.8, 50.9, 51.0, 51.1, 51.2, 51.3, 51.4, 51.5, 51.6, 51.7, 51.8, 51.9, 52.0, 52.1, 52.2, 52.3, 52.4, 52.5, 52.6, 52.7, 52.8, 52.9, 53.0, 53.1, 53.2, 53.3, 53.4, 53.5, 53.6, 53.7, 53.8, 53.9, 54.0, 54.1, 54.2, 54.3, 54.4, 54.5, 54.6, 54.7, 54.8, 54.9, 55.0, 55.1, 55.2, 55.3, 55.4, 55.5, 55.6, 55.7, 55.8, 55.9, 56.0, 56.1, 56.2, 56.3, 56.4, 56.5, 56.6, 56.7, 56.8, 56.9, 57.0, 57.1, 57.2, 57.3, 57.4, 57.5, 57.6, 57.7, 57.8, 57.9, 58.0, 58.1, 58.2, 58.3, 58.4, 58.5, 58.6, 58.7, 58.8, 58.9, 59.0, 59.1, 59.2, 59.3, 59.4, 59.5, 59.6, 59.7, 59.8, 59.9, 60.0, 60.1, 60.2, 60.3, 60.4, 60.5, 60.6, 60.7, 60.8, 60.9, 61.0, 61.1, 61.2, 61.3, 61.4, 61.5, 61.6, 61.7, 61.8, 61.9, 62.0, 62.1, 62.2, 62.3, 62.4, 62.5, 62.6, 62.7, 62.8, 62.9, 63.0, 63.1, 63.2, 63.3, 63.4, 63.5, 63.6, 63.7, 63.8, 63.9, 64.0, 64.1, 64.2, 64.3, 64.4, 64.5, 64.6, 64.7, 64.8, 64.9, 65.0, 65.1, 65.2, 65.3, 65.4, 65.5, 65.6, 65.7, 65.8, 65.9, 66.0, 66.1, 66.2, 66.3, 66.4, 66.5, 66.6, 66.7, 66.8, 66.9, 67.0, 67.1, 67.2, 67.3, 67.4, 67.5, 67.6, 67.7, 67.8, 67.9, 68.0, 68.1, 68.2, 68.3, 68.4, 68.5, 68.6, 68.7, 68.8, 68.9, 69.0, 69.1, 69.2, 69.3, 69.4, 69.5, 69.6, 69.7, 69.8, 69.9, 70.0, 70.1, 70.2, 70.3, 70.4, 70.5, 70.6, 70.7, 70.8, 70.9, 71.0, 71.1, 71.2, 71.3, 71.4, 71.5, 71.6, 71.7, 71.8, 71.9, 72.0, 72.1, 72.2, 72.3, 72.4, 72.5, 72.6, 72.7, 72.8, 72.9, 73.0, 73.1, 73.2, 73.3, 73.4, 73.5, 73.6, 73.7, 73.8, 73.9, 74.0, 74.1, 74.2, 74.3, 74.4, 74.5, 74.6, 74.7, 74.8, 74.9, 75.0, 75.1, 75.2, 75.3, 75.4, 75.5, 75.6, 75.7, 75.8, 75.9, 76.0, 76.1, 76.2, 76.3, 76.4, 76.5, 76.6, 76.7, 76.8, 76.9, 77.0, 77.1, 77.2, 77.3, 77.4, 77.5, 77.6, 77.7, 77.8, 77.9, 78.0, 78.1, 78.2, 78.3, 78.4, 78.5, 78.6, 78.7, 78.8, 78.9, 79.0, 79.1, 79.2, 79.3, 79.4, 79.5, 79.6, 79.7, 79.8, 79.9, 80.0, 80.1, 80.2, 80.3, 80.4, 80.5, 80.6, 80.7, 80.8, 80.9, 81.0, 81.1, 81.2, 81.3, 81.4, 81.5, 81.6, 81.7, 81.8, 81.9, 82.0, 82.1, 82.2, 82.3, 82.4, 82.5, 82.6, 82.7, 82.8, 82.9, 83.0, 83.1, 83.2, 83.3, 83.4, 83.5, 83.6, 83.7, 83.8, 83.9, 84.0, 84.1, 84.2, 84.3, 84.4, 84.5, 84.6, 84.7, 84.8, 84.9, 85.0, 85.1, 85.2, 85.3, 85.4, 85.5, 85.6, 85.7, 85.8, 85.9, 86.0, 86.1, 86.2, 86.3, 86.4, 86.5, 86.6, 86.7, 86.8, 86.9, 87.0, 87.1, 87.2, 87.3, 87.4, 87.5, 87.6, 87.7, 87.8, 87.9, 88.0, 88.1, 88.2, 88.3, 88.4, 88.5, 88.6, 88.7, 88.8, 88.9, 89.0, 89.1, 89.2, 89.3, 89.4, 89.5, 89.6, 89.7, 89.8, 89.9, 90.0, 90.1, 90.2, 90.3, 90.4, 90.5, 90.6, 90.7, 90.8, 90.9, 91.0, 91.1, 91.2, 91.3, 91.4, 91.5, 91.6, 91.7, 91.8, 91.9, 92.0, 92.1, 92.2, 92.3, 92.4, 92.5, 92.6, 92.7, 92.8, 92.9, 93.0, 93.1, 93.2, 93.3, 93.4, 93.5, 93.6, 93.7, 93.8, 93.9, 94.0, 94.1, 94.2, 94.3, 94.4, 94.5, 94.6, 94.7, 94.8, 94.9, 95.0, 95.1, 95.2, 95.3, 95.4, 95.5, 95.6, 95.7, 95.8, 95.9, 96.0, 96.1, 96.2, 96.3, 96.4, 96.5, 96.6, 96.7, 96.8, 96.9, 97.0, 97.1, 97.2, 97.3, 97.4, 97.5, 97.6, 97.7, 97.8, 97.9, 98.0, 98.1, 98.2, 98.3, 98.4, 98.5, 98.6, 98.7, 98.8, 98.9, 99.0, 99.1, 99.2, 99.3, 99.4, 99.5, 99.6, 99.7, 99.8, 99.9, 100.0, 100.1, 100.2, 100.3, 100.4, 100.5, 100.6, 100.7, 100.8, 100.9, 101.0, 101.1, 101.2, 101.3, 101.4, 101.5, 101.6, 101.7, 101.8, 101.9, 102.0, 102.1, 102.2, 102.3, 102.4, 102.5, 102.6, 102.7, 102.8, 102.9, 103.0, 103.1, 103.2, 103.3, 103.4, 103.5, 103.6, 103.7, 103.8, 103.9, 104.0, 104.1, 104.2, 104.3, 104.4, 104.5, 104.6, 104.7, 104.8, 104.9, 105.0, 105.1, 105.2, 105.3, 105.4, 105.5, 105.6, 105.7, 105.8, 105.9, 106.0, 106.1, 106.2, 106.3, 106.4, 106.5, 106.6, 106.7, 106.8, 106.9, 107.0, 107.1, 107.2, 107.3, 107.4, 107.5, 107.6, 107.7, 107.8, 107.9, 108.0, 108.1, 108.2, 108.3, 108.4, 108.5, 108.6, 108.7, 108.8, 108.9, 109.0, 109.1, 109.2, 109.3, 109.4, 109.5, 109.6, 109.7, 109.8, 109.9, 110.0, 110.1, 110.2, 110.3, 110.4, 110.5, 110.6, 110.7, 110.8, 110.9, 111.0, 111.1, 111.2, 111.3, 111.4, 111.5, 111.6, 111.7, 111.8, 111.9, 112.0, 112.1, 112.2, 112.3, 112.4, 112.5, 112.6, 112.7, 112.8, 112.9, 113.0, 113.1, 113.2, 113.3, 113.4, 113.5, 113.6, 113.7, 113.8, 113.9, 114.0, 114.1, 114.2, 114.3, 114.4, 114.5, 114.6, 114.7, 114.8, 114.9, 115.0, 115.1, 115.2, 115.3, 115.4, 115.5, 115.6, 115.7, 115.8, 115.9, 116.0, 116.1, 116.2, 116.3, 116.4, 116.5, 116.6, 116.7, 116.8, 116.9, 117.0, 117.1, 117.2, 117.3, 117.4, 117.5, 117.6, 117.7, 117.8, 117.9, 118.0, 118.1, 118.2, 118.3, 118.4, 118.5, 118.6, 118.7, 118.8, 118.9, 119.0, 119.1, 119.2, 119.3, 119.4, 119.5, 119.6, 119.7, 119.8, 119.9, 120.0, 120.1, 120.2, 120.3, 120.4, 120.5, 120.6, 120.7, 120.8, 120.9, 121.0, 121.1, 121.2, 121.3, 121.4, 121.5, 121.6, 121.7, 121.8, 121.9, 122.0, 122.1, 122.2, 122.3, 122.4, 122.5, 122.6, 122.7, 122.8, 122.9, 123.0, 123.1, 123.2, 123.3, 123.4, 123.5, 123.6, 123.7, 123.8, 123.9, 124.0, 124.1, 124.2, 124.3, 124.4, 124.5, 124.6, 124.7, 124.8, 124.9, 125.0, 125.1, 125.2, 125.3, 125.4, 125.5, 125.6, 125.7, 125.8, 125.9, 126.0, 126.1, 126.2, 126.3, 126.4, 126.5, 126.6, 126.7, 126.8, 126.9, 127.0, 127.1, 127.2, 127.3, 127.4, 127.5, 127.6, 127.7, 127.8, 127.9, 128.0, 128.1, 128.2, 128.3, 128.4, 128.5, 128.6, 128.7, 128.8, 128.9, 129.0, 129.1, 129.2, 129.3, 129.4, 129.5, 129.6, 129.7, 129.8, 129.9, 130.0, 130.1, 130.2, 130.3, 130.4, 130.5, 130.6, 130.7, 130.8, 130.9, 131.0, 131.1, 131.2, 131.3, 131.4, 131.5, 131.6, 131.7, 131.8, 131.9, 132.0, 132.1, 132.2, 132.3, 132.4, 132.5, 132.6, 132.7, 132.8, 132.9, 133.0, 133.1, 133.2, 133.3, 133.4, 133.5, 133.6, 133.7, 133.8, 133.9, 134.0, 134.1, 134.2, 134.3, 134.4, 134.5, 134.6, 134.7, 134.8, 134.9, 135.0, 135.1, 135.2, 135.3, 135.4, 135.5, 135.6, 135.7, 135.8, 135.9, 136.0, 136.1, 136.2, 136.3, 136.4, 136.5, 136.6, 136.7, 136.8, 136.9, 137.0, 137.1, 137.2, 137.3, 137.4, 137.5, 137.6, 137.7, 137.8, 137.9, 138.0, 138.1, 138.2, 138.3, 138.4, 138.5, 138.6, 138.7, 138.8, 138.9, 139.0, 139.1, 139.2, 139.3, 139.4, 139.5, 139.6, 139.7, 139.8, 139.9, 140.0, 140.1, 140.2, 140.3, 140.4, 140.5, 140.6, 140.7, 140.8, 140.9, 141.0, 141.1, 141.2, 141.3, 141.4, 141.5, 141.6, 141.7, 141.8, 141.9, 142.0, 142.1, 142.2, 142.3, 142.4, 142.5, 142.6, 142.7, 142.8, 142.9, 143.0, 143.1, 143.2, 143.3, 143.4, 143.5, 143.6, 143.7, 143.8, 143.9, 144.0, 144.1, 144.2, 144.3, 144.4, 144.5, 144.6, 144.7, 144.8, 144.9, 145.0, 145.1, 145.2, 145.3, 145.4, 145.5, 145.6, 145.7, 145.8, 145.9, 146.0, 146.1, 146.2, 146.3, 146.4, 146.5, 146.6, 146.7, 146.8, 146.9, 147.0, 147.1, 147.2, 147.3, 147.4, 147.5, 147.6, 147.7, 147.8, 147.9, 148.0, 148.1, 148.2, 148.3, 148.4, 148.5, 148.6, 148.7, 148.8, 148.9, 149.0, 149.1, 149.2, 149.3, 149.4, 149.5, 149.6, 149.7, 149.8, 149.9, 150.0, 150.1, 150.2, 150.3, 150.4, 150.5, 150.6, 150.7, 150.8, 150.9, 151.0, 151.1, 151.2, 151.3, 151.4, 151.5, 151.6, 151.7, 151.8, 151.9, 152.0, 152.1, 152.2, 152.3, 152.4, 152.5, 152.6, 152.7, 152.8, 152.9, 153.0, 153.1, 153.2, 153.3, 153.4, 153.5, 153.6, 153.7, 153.8, 153.9, 154.0, 154.1, 154.2, 154.3, 154.4, 154.5, 154.6, 154.7, 154.8, 154.9, 155.0, 155.1, 155.2, 155.3, 155.4, 155.5, 155.6, 155.7, 155.8, 155.9, 156.0, 156.1, 156.2, 156.3, 156.4, 156.5, 156.6, 156.7, 156.8, 156.9, 157.0, 157.1, 157.2, 157.3, 157.4, 157.5, 157.6, 157.7, 157.8, 157.9, 158.0, 158.1, 158.2, 158.3, 158.4, 158.5, 158.6, 158.7, 158.8, 158.9, 159.0, 159.1, 159.2, 159.3, 159.4, 159.5, 159.6, 159.7, 159.8, 159.9, 160.0, 160.1, 160.2, 160.3, 160.4, 160.5, 160.6, 160.7, 160.8, 160.9, 161.0, 161.1, 161.2, 161.3, 161.4, 161.5, 161.6, 161.7, 161.8, 161.9, 162.0, 162.1, 162.2, 162.3, 162.4, 162.5, 162.6, 162.7, 162.8, 162.9, 163.0, 163.1, 163.2, 163.3, 163.4, 163.5, 163.6, 163.7, 163.8, 163.9, 164.0, 164.1, 164.2, 164.3, 164.4, 164.5, 164.6, 164.7, 164.8, 164.9, 165.0, 165.1, 165.2, 165.3, 165.4, 165.5, 165.6, 165.7, 165.8, 165.9, 166.0, 166.1, 166.2, 166.3, 166.4, 166.5, 166.6, 166.7, 166.8, 166.9, 167.0, 167.1, 167.2, 167.3, 167.4, 167.5, 167.6, 167.7, 167.8, 167.9, 168.0, 168.1, 168.2, 168.3, 168.4, 168.5, 168.6, 168.7, 168.8, 168.9, 169.0, 169.1, 169.2, 169.3, 169.4, 169.5, 169.6, 169.7, 169.8, 169.9, 170.0, 170.1, 170.2, 170.3, 170.4, 170.5, 170.6, 170.7, 170.8, 170.9, 171.0, 171.1, 171.2, 171.3, 171.4, 171.5, 171.6, 171.7, 171.8, 171.9, 172.0, 172.1, 172.2, 172.3, 172.4, 172.5, 172.6, 172.7, 172.8, 172.9, 173.0, 173.1, 173.2, 173.3, 173.4, 173.5, 173.6, 173.7, 173.8, 173.9, 174.0, 174.1, 174.2, 174.3, 174.4, 174.5, 174.6, 174.7, 174.8, 174.9, 175.0, 175.1, 175.2, 175.3, 175.4, 175.5, 175.6, 175.7, 175.8, 175.9, 176.0, 176.1, 176.2, 176.3, 176.4, 176.5, 176.6, 176.7, 176.8, 176.9, 177.0, 177.1, 177.2, 177.3, 177.4, 177.5, 177.6, 177.7, 177.8, 177.9, 178.0, 178.1, 178.2, 178.3, 178.4, 178.5, 178.6, 178.7, 178.8, 178.9, 179.0, 179.1, 179.2, 179.3, 179.4, 179.5, 179.6, 17						

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ / Week No.

อาคาร / Building		TAIT SATHORN 12		ระบบ System		ระบบควบคุมความเร็ว / Pressurization Fan	
อุปกรณ์ / Equipment	ระยะเวลา / Duration	สถานที่ / Location	วันที่ / Date	ผู้ทำ / Done By	วันที่ / Date	ผู้ทำ / Done By	เวลาที่ / Time taken
รหัส / P.M. Code	07-PF-01	ดำเนินการโดย / Done By	07/09/67	ผู้ทำ / Done By	07/09/67	เวลาที่ / Time taken	
มอบหมายโดย / Assigned By	07/09/67	ดำเนินการโดย / Done By	07/09/67	ผู้ทำ / Done By	07/09/67	เวลาที่ / Time taken	
รายการตรวจเช็ค / DESCRIPTION	M	Q	H	Y	สถานะ / Status	รายละเอียดปัญหา / Problem Description	รายละเอียดวิธีแก้ไข / Solution Description
ตรวจสอบ Drive Belt	✓				✓		
ตรวจสอบมอเตอร์และเบส Motor and Base	✓				✓		
พูล Pulley	✓				✓		
ตรวจสอบใบพัด Blower Shaft	✓				✓		
แนวท่อลมสายพาน Alignment	✓				✓		
ใบพัดบนใบพัด Fan on Blower	✓				✓		
เติมน้ำมันหล่อลื่น Grease Up motor's bearing	✓				✓		
เติมน้ำมันหล่อลื่น Grease Up shaft's bearing	✓				✓		
สถานะระบบ Status (Manual/Auto)	✓				✓		
ตู้ควบคุมระบบ Control Box	✓				✓		
เบรก Break	✓				✓		
ระบบหน่วงเวลา 0.15 วินาที Timer Relay set as	✓				✓		
รีเลย์โหลดเกิน 18 A Over Load Relay setting	✓				✓		
หลอดไฟแสดงสถานะ Pilot Lamp	✓				✓		
อุณหภูมิห้อง 13.1-13.3 39.8 13.1-13.3 39.8 VOLT	✓				✓		
อุณหภูมิห้อง 1.1 3.3 5.6 1.3 7.96 AMP	✓				✓		
แดมเปอร์ Damper	✓				✓		
ทดสอบเบรก 10% ของน้ำหนักเบรกทดสอบ	✓				✓		
ทำความสะอาด Clean	✓				✓		
ตรวจสอบมอเตอร์และเบส Motor and Base	✓				✓		
ตู้ควบคุมระบบ Control Box	✓				✓		
แม่เหล็กดูดเศษ Magnet Contactor	✓				✓		
เปลี่ยนฟิวส์ Change or Overhaul	✓				✓		
อุณหภูมิห้อง Motor Bearing	✓				✓		
อุณหภูมิห้อง Blower Bearing	✓				✓		
ตรวจสอบ Drive Belt	✓				✓		

หมายเหตุ Remark :
 * กรุณาทำ N/A ถ้าไม่มีปัญหา Please Mark N/A if not applicable
 ** กรุณาทำเครื่องหมาย : / = ปกติ Normal , X = ไม่ปกติ Abnormal
 *** M = Monthly (เดือน), Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)

บันทึกโดย / Recorded by: _____ ตรวจสอบโดย / Checked by: _____

BH-ENG-FM02.1

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ / Week No.

อาคาร / Building		TAIT SATHORN 12		ระบบ System		ระบบระบายอากาศ / Flush air fan	
อุปกรณ์ / Equipment	ระยะเวลา / Duration	สถานที่ / Location	วันที่ / Date	ผู้ทำ / Done By	วันที่ / Date	ผู้ทำ / Done By	เวลาที่ / Time taken
รหัส / P.M. Code	07-PF-01	ดำเนินการโดย / Done By	07/09/67	ผู้ทำ / Done By	07/09/67	เวลาที่ / Time taken	
มอบหมายโดย / Assigned By	07/09/67	ดำเนินการโดย / Done By	07/09/67	ผู้ทำ / Done By	07/09/67	เวลาที่ / Time taken	
รายการตรวจเช็ค / DESCRIPTION	M	Q	H	Y	สถานะ / Status	รายละเอียดปัญหา / Problem Description	รายละเอียดวิธีแก้ไข / Solution Description
ตรวจสอบ Drive Belt	✓				✓		
ตรวจสอบมอเตอร์และเบส Motor and Base	✓				✓		
พูล Pulley	✓				✓		
ตรวจสอบใบพัด Blower Shaft	✓				✓		
แนวท่อลมสายพาน Alignment	✓				✓		
ใบพัดบนใบพัด Fan on Blower	✓				✓		
เติมน้ำมันหล่อลื่น Grease Up motor's bearing	✓				✓		
เติมน้ำมันหล่อลื่น Grease Up shaft's bearing	✓				✓		
สถานะระบบ Status (Manual/Auto)	✓				✓		
ตู้ควบคุมระบบ Control Box	✓				✓		
เบรก Break	✓				✓		
ระบบหน่วงเวลา 0.15 วินาที Timer Relay set as	✓				✓		
รีเลย์โหลดเกิน 18 A Over Load Relay setting	✓				✓		
หลอดไฟแสดงสถานะ Pilot Lamp	✓				✓		
อุณหภูมิห้อง 13.1-13.3 39.8 13.1-13.3 39.8 VOLT	✓				✓		
อุณหภูมิห้อง 1.1 3.3 5.6 1.3 7.96 AMP	✓				✓		
แดมเปอร์ Damper	✓				✓		
ทดสอบเบรก 10% ของน้ำหนักเบรกทดสอบ	✓				✓		
ทำความสะอาด Clean	✓				✓		
ตรวจสอบมอเตอร์และเบส Motor and Base	✓				✓		
ตู้ควบคุมระบบ Control Box	✓				✓		
แม่เหล็กดูดเศษ Magnet Contactor	✓				✓		
เปลี่ยนฟิวส์ Change or Overhaul	✓				✓		
อุณหภูมิห้อง Motor Bearing	✓				✓		
อุณหภูมิห้อง Blower Bearing	✓				✓		
ตรวจสอบ Drive Belt	✓				✓		

หมายเหตุ Remark :
 * กรุณาทำ N/A ถ้าไม่มีปัญหา Please Mark N/A if not applicable
 ** กรุณาทำเครื่องหมาย : / = ปกติ Normal , X = ไม่ปกติ Abnormal
 *** M = Monthly (เดือน), Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)

บันทึกโดย / Recorded by: _____ ตรวจสอบโดย / Checked by: _____

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ / Week No.

อาคาร / Building		TAIT SATHORN 12		ระบบ System		ระบบควบคุมความเร็ว / Pressurization Fan	
อุปกรณ์ / Equipment	ระยะเวลา / Duration	สถานที่ / Location	วันที่ / Date	ผู้ทำ / Done By	วันที่ / Date	ผู้ทำ / Done By	เวลาที่ / Time taken
รหัส / P.M. Code	08-PF-01	ดำเนินการโดย / Done By	08/09/67	ผู้ทำ / Done By	08/09/67	เวลาที่ / Time taken	
มอบหมายโดย / Assigned By	08/09/67	ดำเนินการโดย / Done By	08/09/67	ผู้ทำ / Done By	08/09/67	เวลาที่ / Time taken	
รายการตรวจเช็ค / DESCRIPTION	M	Q	H	Y	สถานะ / Status	รายละเอียดปัญหา / Problem Description	รายละเอียดวิธีแก้ไข / Solution Description
ตรวจสอบ Drive Belt	✓				✓		
ตรวจสอบมอเตอร์และเบส Motor and Base	✓				✓		
พูล Pulley	✓				✓		
ตรวจสอบใบพัด Blower Shaft	✓				✓		
แนวท่อลมสายพาน Alignment	✓				✓		
ใบพัดบนใบพัด Fan on Blower	✓				✓		
เติมน้ำมันหล่อลื่น Grease Up motor's bearing	✓				✓		
เติมน้ำมันหล่อลื่น Grease Up shaft's bearing	✓				✓		
สถานะระบบ Status (Manual/Auto)	✓				✓		
ตู้ควบคุมระบบ Control Box	✓				✓		
เบรก Break	✓				✓		
ระบบหน่วงเวลา 0.15 วินาที Timer Relay set as	✓				✓		
รีเลย์โหลดเกิน 25 A Over Load Relay setting	✓				✓		
หลอดไฟแสดงสถานะ Pilot Lamp	✓				✓		
อุณหภูมิห้อง 13.1-13.3 39.8 13.1-13.3 39.8 VOLT	✓				✓		
อุณหภูมิห้อง 1.1 3.3 5.6 1.3 7.96 AMP	✓				✓		
แดมเปอร์ Damper	✓				✓		
ทดสอบเบรก 10% ของน้ำหนักเบรกทดสอบ	✓				✓		
ทำความสะอาด Clean	✓				✓		
ตรวจสอบมอเตอร์และเบส Motor and Base	✓				✓		
ตู้ควบคุมระบบ Control Box	✓				✓		
แม่เหล็กดูดเศษ Magnet Contactor	✓				✓		
เปลี่ยนฟิวส์ Change or Overhaul	✓				✓		
อุณหภูมิห้อง Motor Bearing	✓				✓		
อุณหภูมิห้อง Blower Bearing	✓				✓		
ตรวจสอบ Drive Belt	✓				✓		

หมายเหตุ Remark :
 * กรุณาทำ N/A ถ้าไม่มีปัญหา Please Mark N/A if not applicable
 ** กรุณาทำเครื่องหมาย : / = ปกติ Normal , X = ไม่ปกติ Abnormal
 *** M = Monthly (เดือน), Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)

บันทึกโดย / Recorded by: _____ ตรวจสอบโดย / Checked by: _____

BH-ENG-FM02.1

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ / Week No.

อาคาร / Building		TAIT SATHORN 12		ระบบ System		Swimming Pool Pump	
อุปกรณ์ / Equipment	ระยะเวลา / Duration	สถานที่ / Location	วันที่ / Date	ผู้ทำ / Done By	วันที่ / Date	ผู้ทำ / Done By	เวลาที่ / Time taken
รหัส / P.M. Code	08-PF-01	ดำเนินการโดย / Done By	08/09/67	ผู้ทำ / Done By	08/09/67	เวลาที่ / Time taken	
มอบหมายโดย / Assigned By	08/09/67	ดำเนินการโดย / Done By	08/09/67	ผู้ทำ / Done By	08/09/67	เวลาที่ / Time taken	
รายการตรวจเช็ค / DESCRIPTION	M	Q	H	Y	สถานะ / Status	รายละเอียดปัญหา / Problem Description	รายละเอียดวิธีแก้ไข / Solution Description
ตรวจสอบ Drive Belt	✓				✓		
ตรวจสอบมอเตอร์และเบส Motor and Base	✓				✓		
พูล Pulley	✓				✓		
ตรวจสอบใบพัด Blower Shaft	✓				✓		
แนวท่อลมสายพาน Alignment	✓				✓		
ใบพัดบนใบพัด Fan on Blower	✓				✓		
เติมน้ำมันหล่อลื่น Grease Up motor's bearing	✓				✓		
เติมน้ำมันหล่อลื่น Grease Up shaft's bearing	✓				✓		
สถานะระบบ Status (Manual/Auto)	✓				✓		
ตู้ควบคุมระบบ Control Box	✓				✓		
เบรก Break	✓				✓		
ระบบหน่วงเวลา 0.15 วินาที Timer Relay set as	✓				✓		
รีเลย์โหลดเกิน 25 A Over Load Relay setting	✓				✓		
หลอดไฟแสดงสถานะ Pilot Lamp	✓				✓		
อุณหภูมิห้อง 13.1-13.3 39.8 13.1-13.3 39.8 VOLT	✓				✓		
อุณหภูมิห้อง 1.1 3.3 5.6 1.3 7.96 AMP	✓				✓		
แดมเปอร์ Damper	✓				✓		
ทดสอบเบรก 10% ของน้ำหนักเบรกทดสอบ	✓				✓		
ทำความสะอาด Clean	✓				✓		
ตรวจสอบมอเตอร์และเบส Motor and Base	✓				✓		
ตู้ควบคุมระบบ Control Box	✓				✓		
แม่เหล็กดูดเศษ Magnet Contactor	✓				✓		
เปลี่ยนฟิวส์ Change or Overhaul	✓				✓		
อุณหภูมิห้อง Motor Bearing	✓				✓		
อุณหภูมิห้อง Blower Bearing	✓				✓		
ตรวจสอบ Drive Belt	✓				✓		

หมายเหตุ Remark :
 * กรุณาทำ N/A ถ้าไม่มีปัญหา Please Mark N/A if not applicable
 ** กรุณาทำเครื่องหมาย : / = ปกติ Normal , X = ไม่ปกติ Abnormal
 *** M = Monthly (เดือน), Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)

บันทึกโดย / Recorded by: _____ ตรวจสอบโดย / Checked by: _____

BH-ENG-FM02.1

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ / Week No. _____

อาคาร Building		ระบบ System				
TAIT SATHORN 12		Swimming Pool Pump				
อุปกรณ์ / Equipment : Swimming Pool Pump No.2		ระยะเวลา / Duration				
รหัส / P.M. Code : M		ดำเนินการโดย / Done By : <u>ชัชวาล</u>				
มอบหมายโดย / Assigned By : <u>ชัชวาล</u>		วันที่ / Date : <u>06/09/67</u>				
ตรวจสอบโดย / Checked by : <u>ชัชวาล</u>		วันที่ / Date : <u>07/09/67</u>				
ตรวจสอบโดย / Verified by : <u>ชัชวาล</u>		วันที่ / Date : <u>07/09/67</u>				
รายละเอียด / DESCRIPTION	Q	H	Y	สถานะ / Status	รายละเอียดปัญหา / Problem Description	รายละเอียดวิธีแก้ไข / Solution Description
รายการตรวจสอบ Check list						
เสียงลู่วิ่งมอเตอร์ Motor Bearing Noise	***	***	***	✓		
เสียงลู่วิ่งปั๊ม Pump Bearing Noise	***	***	***	✓		
หลอดสัญญาณไฟ Pilot Lamp	***	***	***	✓		
ข้อต่อสายไฟต่างๆ All Terminal	***	***	***	✓		
ซีลปะการกัน Mechanical Seal	***	***	***	✓		
ฉนวนกันความร้อน Basement	***	***	***	✓		
สายรัดคัปปลิง (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม) Coupling	***	***	***	✓		
ข้อต่ออ่อน (ฟลายวาล์ว) Flexible Tube	***	***	***	N/A		
เกจวัดความดัน Pressure Gauge	***	***	***	N/A		
จาระบีลู่วิ่งมอเตอร์และปั๊ม Grease-up Motor & Pump	***	***	***	✓		
สายพานและสปริงลู่วิ่งมอเตอร์และปั๊ม Rubber and Spring	***	***	***	✓		
การตั้งค่าแรงดัน Flow Switch & Pressure Switch	***	***	***	✓		
มิเตอร์กระแสไฟฟ้า L1 3.72, L2 3.74, L3 3.63 Motor Current	***	***	***	✓		
อุปกรณ์ยึดท่อ Pipe Clamp	***	***	***	✓		
ระบบไล่ก๊าซอากาศ Air Vent	***	***	***	✓		
มาตรวัดน้ำเข้า / ออก IN / OUT PSI	***	***	***	N/A		
ถังเก็บน้ำดันน้ำ Pressure Tank for Booster Pump	***	***	***	N/A		
การทำความสะอาดขั้วต่อ Electrode	***	***	***	N/A		
ทำความสะอาด Clean	***	***	***	✓		
มอเตอร์ปั๊ม Motor Pump and Pipe	***	***	***	✓		
ฉนวนกันความร้อน Basement	***	***	***	✓		
ตู้ควบคุมมอเตอร์ Control Box	***	***	***	✓		
หม้อแปลงไฟฟ้า Magnetic Contactor	***	***	***	✓		
ถังกรองทราย Strainer	***	***	***	✓		
เปลี่ยนฟิวส์ Change or Overhaul	***	***	***	✓		
ทาสีมอเตอร์, ปั๊ม และถังเก็บน้ำ	***	***	***	✓		
น้ำมันหล่อลื่น	***	***	***	✓		
ลู่วิ่งมอเตอร์ / ปั๊ม Mechanical Seal	***	***	***	✓		

หมายเหตุ Remark :

- * กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง Please Mark N/A if not applicable
- ** กรุณาทำเครื่องหมาย / = ปกติ Normal, X = ไม่ปกติ Abnormal
- *** M = Monthly (เดือน), Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)

ข้อเสนอแนะ Suggestion

บันทึกโดย Recorded by

ตรวจสอบโดย Checked by

ตรวจสอบโดย Verified by

BHD-ENG

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ / Week No. _____

อาคาร Building		ระบบ System				
TAIT SATHORN 12		SPA Pump (FL36)				
อุปกรณ์ / Equipment : Water Fountain		ระยะเวลา / Duration				
รหัส / P.M. Code : M		ดำเนินการโดย / Done By : <u>ชัชวาล</u>				
มอบหมายโดย / Assigned By : <u>ชัชวาล</u>		วันที่ / Date : <u>06/09/67</u>				
ตรวจสอบโดย / Checked by : <u>ชัชวาล</u>		วันที่ / Date : <u>07/09/67</u>				
ตรวจสอบโดย / Verified by : <u>ชัชวาล</u>		วันที่ / Date : <u>07/09/67</u>				
รายละเอียด / DESCRIPTION	Q	H	Y	สถานะ / Status	รายละเอียดปัญหา / Problem Description	รายละเอียดวิธีแก้ไข / Solution Description
รายการตรวจสอบ Check list						
เสียงลู่วิ่งมอเตอร์ Motor Bearing Noise	***	***	***	✓		
เสียงลู่วิ่งปั๊ม Pump Bearing Noise	***	***	***	✓		
หลอดสัญญาณไฟ Pilot Lamp	***	***	***	✓		
ข้อต่อสายไฟต่างๆ All Terminal	***	***	***	✓		
ซีลปะการกัน Mechanical Seal	***	***	***	✓		
ฉนวนกันความร้อน Basement	***	***	***	✓		
สายรัดคัปปลิง (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม) Coupling	***	***	***	✓		
ข้อต่ออ่อน (ฟลายวาล์ว) Flexible Tube	***	***	***	N/A		
เกจวัดความดัน Pressure Gauge	***	***	***	N/A		
จาระบีลู่วิ่งมอเตอร์และปั๊ม Grease-up Motor & Pump	***	***	***	✓		
สายพานและสปริงลู่วิ่งมอเตอร์และปั๊ม Rubber and Spring	***	***	***	✓		
การตั้งค่าแรงดัน Flow Switch & Pressure Switch	***	***	***	✓		
มิเตอร์กระแสไฟฟ้า L1 3.80, L2 3.78, L3 3.87 Motor Current	***	***	***	✓		
อุปกรณ์ยึดท่อ Pipe Clamp	***	***	***	✓		
ระบบไล่ก๊าซอากาศ Air Vent	***	***	***	✓		
มาตรวัดน้ำเข้า / ออก IN / OUT PSI	***	***	***	N/A		
ถังเก็บน้ำดันน้ำ Pressure Tank for Booster Pump	***	***	***	N/A		
การทำความสะอาดขั้วต่อ Electrode	***	***	***	N/A		
ทำความสะอาด Clean	***	***	***	✓		
มอเตอร์ปั๊ม Motor Pump and Pipe	***	***	***	✓		
ฉนวนกันความร้อน Basement	***	***	***	✓		
ตู้ควบคุมมอเตอร์ Control Box	***	***	***	✓		
หม้อแปลงไฟฟ้า Magnetic Contactor	***	***	***	✓		
ถังกรองทราย Strainer	***	***	***	✓		
เปลี่ยนฟิวส์ Change or Overhaul	***	***	***	✓		
ทาสีมอเตอร์, ปั๊ม และถังเก็บน้ำ	***	***	***	✓		
น้ำมันหล่อลื่น	***	***	***	✓		
ลู่วิ่งมอเตอร์ / ปั๊ม Mechanical Seal	***	***	***	✓		

หมายเหตุ Remark :

- * กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง Please Mark N/A if not applicable
- ** กรุณาทำเครื่องหมาย / = ปกติ Normal, X = ไม่ปกติ Abnormal
- *** M = Monthly (เดือน), Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)

ข้อเสนอแนะ Suggestion

บันทึกโดย Recorded by

ตรวจสอบโดย Checked by

ตรวจสอบโดย Verified by

BHD-ENG

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ / Week No. _____

อาคาร Building		ระบบ System				
TAIT SATHORN 12		Water Feature				
อุปกรณ์ / Equipment : Water Fountain / WTP-36 NG1		ระยะเวลา / Duration				
รหัส / P.M. Code : M		ดำเนินการโดย / Done By : <u>ชัชวาล</u>				
มอบหมายโดย / Assigned By : <u>ชัชวาล</u>		วันที่ / Date : <u>06/09/67</u>				
ตรวจสอบโดย / Checked by : <u>ชัชวาล</u>		วันที่ / Date : <u>07/09/67</u>				
ตรวจสอบโดย / Verified by : <u>ชัชวาล</u>		วันที่ / Date : <u>07/09/67</u>				
รายละเอียด / DESCRIPTION	Q	H	Y	สถานะ / Status	รายละเอียดปัญหา / Problem Description	รายละเอียดวิธีแก้ไข / Solution Description
รายการตรวจสอบ Check list						
เสียงลู่วิ่งมอเตอร์ Motor Bearing Noise	***	***	***	✓		
เสียงลู่วิ่งปั๊ม Pump Bearing Noise	***	***	***	✓		
หลอดสัญญาณไฟ Pilot Lamp	***	***	***	✓		
ข้อต่อสายไฟต่างๆ All Terminal	***	***	***	✓		
ซีลปะการกัน Mechanical Seal	***	***	***	✓		
ฉนวนกันความร้อน Basement	***	***	***	✓		
สายรัดคัปปลิง (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม) Coupling	***	***	***	✓		
ข้อต่ออ่อน (ฟลายวาล์ว) Flexible Tube	***	***	***	N/A		
เกจวัดความดัน Pressure Gauge	***	***	***	N/A		
จาระบีลู่วิ่งมอเตอร์และปั๊ม Grease-up Motor & Pump	***	***	***	✓		
สายพานและสปริงลู่วิ่งมอเตอร์และปั๊ม Rubber and Spring	***	***	***	✓		
การตั้งค่าแรงดัน Flow Switch & Pressure Switch	***	***	***	✓		
มิเตอร์กระแสไฟฟ้า L1 3.80, L2 3.78, L3 3.87 Motor Current	***	***	***	✓		
อุปกรณ์ยึดท่อ Pipe Clamp	***	***	***	✓		
ระบบไล่ก๊าซอากาศ Air Vent	***	***	***	✓		
มาตรวัดน้ำเข้า / ออก IN / OUT PSI	***	***	***	N/A		
ถังเก็บน้ำดันน้ำ Pressure Tank for Booster Pump	***	***	***	N/A		
การทำความสะอาดขั้วต่อ Electrode	***	***	***	N/A		
ทำความสะอาด Clean	***	***	***	✓		
มอเตอร์ปั๊ม Motor Pump and Pipe	***	***	***	✓		
ฉนวนกันความร้อน Basement	***	***	***	✓		
ตู้ควบคุมมอเตอร์ Control Box	***	***	***	✓		
หม้อแปลงไฟฟ้า Magnetic Contactor	***	***	***	✓		
ถังกรองทราย Strainer	***	***	***	✓		
เปลี่ยนฟิวส์ Change or Overhaul	***	***	***	✓		
ทาสีมอเตอร์, ปั๊ม และถังเก็บน้ำ	***	***	***	✓		
น้ำมันหล่อลื่น	***	***	***	✓		
ลู่วิ่งมอเตอร์ / ปั๊ม Mechanical Seal	***	***	***	✓		

หมายเหตุ Remark :

- * กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง Please Mark N/A if not applicable
- ** กรุณาทำเครื่องหมาย / = ปกติ Normal, X = ไม่ปกติ Abnormal
- *** M = Monthly (เดือน), Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)

ข้อเสนอแนะ Suggestion

BHD-ENG

คู่มือบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า



ภัทรมะราท
P.M.K. CORPORATION LTD.

2

การตรวจ และบำรุงรักษา หม้อแปลงไฟฟ้า

Exclusive
Distributor of
Premium Electrical
Products & Service

CONTACT :
99 Moo.8 Kanchanaphisek Rd., Bangnaueang, Bangkok, Nonthaburi 11140
tel : +66-226039999
fax : +66-226039959
email : info@pmk.co.th



ABB LIMITED
(P.T.P.M)

การตรวจสอบและบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า

Page 1 of 7
Date: May 17, 2005
Rev. No. 0

การตรวจสอบและบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า

หม้อแปลงไฟฟ้าเป็นอุปกรณ์ที่ต้องการการบำรุงรักษาน้อยกว่าอุปกรณ์ไฟฟ้าชนิดอื่นๆ แต่ถึงต้องการตรวจสอบและบำรุงรักษาตามวาระ ส่วนวาระจะยาวนานเท่าใดนั้น จะต้องพิจารณาจากสภาวะการใช้งานของหม้อแปลงแต่ละเครื่อง เช่น หม้อแปลงที่ติดตั้งเพื่อจ่ายพลังงาน ไฟฟ้าในหลายๆ ย่อมต้องการการบำรุงรักษามากกว่าหม้อแปลงที่จ่ายพลังงานไฟฟ้าในน้อยกว่า และในท่านึงเดียวกันสภาพของสิ่งแวดล้อมที่ติดตั้งอยู่เป็นส่วนสำคัญที่ต้องนำมาพิจารณา

ช่วงเวลาของการตรวจสอบและบำรุงรักษา

ช่วงเวลาของการตรวจสอบและบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า จะพิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้

1. อนุกรมการใช้งานของหม้อแปลงไฟฟ้า เช่น หม้อแปลงที่มีอายุการใช้งานมานาน ย่อมต้องการการบำรุงรักษาที่ละเอียด และบ่อยครั้งกว่าหม้อแปลงที่มีอายุการใช้งานน้อย
2. ความเสียหายของหม้อแปลงไฟฟ้าเครื่องนั้น เช่น หม้อแปลงเครื่องที่ชำรุดโหดให้กับส่วนสำคัญๆ ของหน่วยงานซึ่งถ้าเกิดกระแสไฟฟ้าดับก็จะส่งผลกระทบต่ออย่างมาก ก็ควรจะตรวจสอบโดยละเอียดเป็นพิเศษ
3. สภาพแวดล้อมของการติดตั้ง ก็มีความสำคัญมากโดยเกี่ยวข้องกับสภาวะการระบายอากาศ ฝุ่นละอองความชื้น เขตอุตสาหกรรม สภาพทะเล ซึ่งจะมีผลต่อการเสื่อมสภาพของฉนวนของหม้อแปลงไฟฟ้า ส่วนที่เป็น โลหะมักจะถูกกัดกร่อนบริเวณใดก็ได้ปัญหาบ่อยๆ ก็ควรจะดำเนินการหาวิธีป้องกัน และบำรุงรักษาให้เหมาะสม
4. สภาวะการใช้งาน ในกรณีที่หม้อแปลงมีการใช้งานที่ผิดปกติ เช่น ใช้งานเกินพิกัด หรือ เมื่อเกิดฟอลต์ (fault) ขึ้นในระบบการจ่ายไฟฟ้าก็ควรจะตรวจสอบหม้อแปลงเป็นพิเศษ โดยจะต้องรีบดำเนินการ โดยทันทีที่เกิดเหตุหรือเมื่อมีโอกาสดับไฟเพื่อทำการตรวจสอบ

ชนิดของการตรวจสอบและบำรุงรักษา

ลักษณะของการตรวจสอบและบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า นั้น แบ่งออกเป็น 3 ชนิด คือ

1.การตรวจสอบประจำขณะหม้อแปลงไฟฟ้าจ่ายไฟ

เป็นการตรวจสอบประจำขณะที่ยหม้อแปลงเครื่องนั้นกำลังใช้งานอยู่ โดยการตรวจสอบสภาพภายนอกทั่วไป ซึ่งอาจจะตรวจพบข้อบกพร่องต่างๆ ได้ โดยใช้ในการสังเกตดูจากสายตา, ใช้หูฟังเสียงที่ผิดปกติไปจากเดิม, ใช้จมูกดมกลิ่นที่เหม็น, ใช้นิ้วมือจากเกิดการ Overheat รวมทั้ง ใช้การสัมผัสเพื่อให้ความถึงความร้อนที่เกิดขึ้น

2. การตรวจสอบตามกำหนดระยะเวลา เป็นการตรวจสอบในขณะที่มอเตอร์เปลี่ยนไปใช้การใช้งาน ซึ่งแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้
- *Routine Inspection* ใช้เวลาสั้นๆ ในการตรวจสอบและบำรุงรักษา อาจเป็น 1-2 ครั้ง/ปี เป็นการตรวจสอบภายนอก, ตรวจสอบสภาพการทำงาน, ทำความสะอาด รวมทั้งวัดค่าความต้านทานของฉนวนของมอเตอร์ด้วย
 - *Particular Inspection* ระยะเวลาในการตรวจสอบและบำรุงรักษาจะนานขึ้น อาจจะเป็นทุก ๆ ปี หรือ ทุกๆ 2 ปี เป็นการตรวจสอบโดยละเอียด อาจจะต้องถอดชิ้นส่วนต่างๆ บางชิ้นออก มาตรวจสอบสภาพใน หรือเปลี่ยนชิ้นส่วนบางชิ้นออก และแก้ไขข้อขัดข้องต่างๆ เพื่อให้พร้อมใช้งาน
3. การตรวจสอบพิเศษ ควรดำเนินการโดยผู้เชี่ยวชาญของบริษัทผู้ผลิต เมื่อถึงกำหนดที่จะต้องตรวจสอบตามอายุการใช้งาน โดยจะทำการตรวจสอบในขณะที่มอเตอร์เปลี่ยนไม่ได้ใช้งาน

การตรวจสอบและบำรุงรักษา

วิธีการตรวจสอบและบำรุงรักษา มีข้อที่ควรดำเนินการคือ

1. ด้านความปลอดภัย
 - ควรศึกษาวิธีการใช้งานและบำรุงรักษาจากผู้ผลิต ให้เข้าใจอีกครั้ง
 - ควรศึกษาทำความเข้าใจรูปแบบการจ่ายไฟของหม้อแปลงเครื่องนั้นๆ เพื่อปลอดภัยต่อคนต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง
 - คิดป้ายเตือนต่างๆ เพื่อป้องกันมิให้บุคคลอื่นสับจ่ายไฟฟ้าโดยประมาท
 - ตรวจสอบสายในขณะที่ไม่มีความดันไฟฟ้าเท่านั้น
 - ทำการคายประจุลงกราวด์ทางด้านไฟฟ้าแรงสูงก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง
 - ผู้ที่จะทำการตรวจสอบควรจะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการฝึกอบรม
 - ต้องแต่งตั้งผู้ที่มีความชำนาญเท่านั้น
 - ต้องแต่งกายให้เหมาะสม และใช้เครื่องมือที่มีความเป็นฉนวนที่ดี
 - จะต้องไม่ปฏิบัติงานใกล้กับอุปกรณ์ที่มีไฟฟ้าอยู่ และยังไม่ได้ทำการปิดป้องกันไว้
 - ดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาตามคู่มือการใช้งานและบำรุงรักษาจากผู้ผลิต
2. จัดทำโปรแกรมการตรวจสอบและบำรุงรักษา

โปรแกรมการตรวจสอบและบำรุงรักษา ส่วนมากจะอยู่ในรูปของการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) โดยจะบันทึกการการณ์ต่างๆ ลงในสมุดรายงาน เพื่อรวบรวมข้อมูลต่างๆ ตั้งแต่เริ่มทำการติดตั้ง ซึ่งรวมถึงข้อมูลทางด้านเทคนิคต่างๆ ของหม้อแปลงเครื่องนั้น (Specification), แคตตาล็อก, คู่มือการใช้งาน, ผลการทดสอบจากโรงงานผู้ผลิต, รวมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ ที่ติดตั้งกับหม้อแปลงด้วย

เช่น ตัวฉนวนหุ้ม, พัดลมระบายความร้อน, อุปกรณ์ป้องกันและสัญญาณเตือนภัยต่างๆ เป็นต้น การจัดทำโปรแกรมจะประกอบไปด้วย

- การจัดทำหัวข้อที่เหมาะสมและพอเพียงสำหรับการตรวจสอบและบำรุงรักษา โดยชี้แจงรายละเอียดต่างๆ ที่จะต้องเน้นการตรวจวัดรายการแสดงรายละเอียดของชิ้นส่วนทั้งหมดที่จะทำการตรวจสอบ เพื่อมิให้มองข้ามหรือละเลยการตรวจสอบชิ้นส่วนหนึ่งชิ้นส่วนใดไป
- กำหนดเวลาที่จะทำงานให้เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลเสียที่จะเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนไฟฟ้าในที่นี้เพื่อให้สอดคล้องและประสานกันกับกิจกรรมในระบบการผลิต โดยให้ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด
- จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและบำรุงรักษาเพื่อทบทวนและการแก้ไข รวมทั้งผล การตรวจสอบหลังจากได้แก้ไขข้อบกพร่องแล้ว และข้อเสนอแนะอื่นๆ

ข้อเสนอแนะสำหรับการตรวจสอบและซ่อมบำรุงหม้อแปลงไฟฟ้า

1. ตรวจสอบโดยทันทีที่มีการตรวจรับหม้อแปลงไฟฟ้าจากบริษัทผู้ผลิต และที่สำคัญคือ คู่มือการใช้งานและเอกสารที่เป็นทุกอย่างต้องมีพร้อม
2. ไม่ควรเริ่มจ่ายพลังงานไฟฟ้า (Energize) แก่หม้อแปลง จนกว่าจะแน่ใจว่า ได้มีการปรับเทป อยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้อง
3. หลีกเลี่ยงการกระแทกหรือสั่นสะเทือนที่อาจเป็นอันตรายต่อ โครงสร้างภายใน ในระหว่างการโยกย้ายหรือขนส่ง
4. ตรวจสอบรูขั้วและส่วนประกอบอื่นๆ ให้ดีแน่นอนก่อนที่จะนำไปใช้งาน
5. ไม่ควรหัวหรือยกหม้อแปลงที่ขั้วหรืออุปกรณ์อื่นๆ บนตัวหม้อแปลง ควรยกที่หูกเท่านั้น
6. เมื่อทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) ให้ทำการตรวจสอบที่ขั้วขั้วทั้งหมด, ข้อต่อ, ประเก็น, อุปกรณ์ส่งสัญญาณป้องกัน, ซีลที่หัวขั้ว และส่วนประกอบภายนอกทั้งหมดในเรื่องสมิ รอยกัดกร่อนทุกครั้งที่มีการถอดน็อตตามชิ้นส่วนต่างๆ เพื่อตรวจสอบเมื่อได้เข้า ที่เดิมควร ขึ้นใหม่ตามคำแนะนำจากผู้ผลิตแนะนำ
7. ถ้าหม้อแปลงหลายตัวต่อขนานกันไว้เพื่อช่วยจ่าย โหลด เวลาทำงานกับหม้อแปลงตัวใดตัวหนึ่งจะต้องคำนึงถึงอันตรายที่เกิดจากแรงดันไฟฟ้าที่เชื่อมกับตัว วย ดังนั้นจึงควรปลดทางด้านแรงสูงและแรงต่ำของหม้อแปลงที่กำลังซ่อมออกด้วย

การตรวจสอบและบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าชนิด DRY TYPE

หม้อแปลงไฟฟ้าชนิด Dry Type จะต้องมีการตรวจสอบและซ่อมบำรุงตามระยะเวลาที่เหมาะสม และการซ่อมบำรุงจะน้อยและสะดวกกว่าหม้อแปลงไฟฟ้าชนิดน้ำมันมาก เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการใช้งาน และป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ การตรวจสอบหม้อแปลงไฟฟ้าชนิด Dry Type สามารถใช้ข้อมูลจากการตรวจสอบและบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าชนิดน้ำมันได้ โดยช่วงระยะเวลาในการตรวจสอบจะยาวกว่าหม้อแปลงหม้อแปลงชนิด Dry Type โดยส่วนใหญ่จะอุทิศตั้งอยู่ในอาคาร ซึ่งจัดได้ว่าอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดีกว่า การตรวจสอบจะแบ่งเป็น 2 ส่วนหลักๆ ดังนี้

การตรวจสอบประจำ (Routine Inspection)

การตรวจสอบประจำนี้ เป็นการตรวจสอบสภาพโดยทั่วๆ ไปในขณะใช้งานของหม้อแปลงไฟฟ้า ซึ่งส่วนเกินการตรวจสอบอาจยังอิงตามระบบการทำ Preventive Maintenance ของแต่ละหน่วยงานเอง ซึ่งควรจะตรวจสอบทุก 1-3 เดือน โดยทำการตรวจสอบตามหัวข้อดังต่อไปนี้

1. ทำการตรวจสอบและบันทึกค่าของ โหลดที่ใช้งาน เช่น Voltage, Current, kW เป็นต้น
2. ทำการตรวจสอบและบันทึกค่า Setting Temperature ของ Fan on, Fan off, Alarm, Trip ที่ตัว Temperature Controller
3. ทำการตรวจสอบและบันทึกค่าอุณหภูมิของแต่ละเฟส และค่า Maximum Temperature ที่ตัว Temperature Controller
4. ทำการตรวจสอบเสียงของหม้อแปลงในขณะใช้งานว่าเกิดมีเสียงอะไรที่ผิดปกติไปหรือไม่
5. ให้สังเกตอาการสั้นของตัวหม้อแปลง และชิ้นส่วนประกอบต่างๆ ว่ามีจุดใดที่ผิดปกติไปบ้าง ซึ่งอาจเกิดจากการคลายตัวของน็อตตัวใดตัวหนึ่ง
6. ทำการตรวจสอบว่ามีกลิ่นอะไรที่ผิดปกติไปบ้าง เช่น มีกลิ่นหมื่นใหม่บริเวณรอบๆ หม้อแปลงหรือไม่
7. ทำการตรวจสอบการทำงานของพัดลมระบายความร้อนที่ระบบ Manual

การตรวจสอบตามกำหนดระยะเวลา (Periodical Inspection)

การตรวจสอบตามกำหนดระยะเวลานี้เป็นการตรวจสอบในขณะที่ไม่ได้กระแสไฟฟ้าที่แรงสูงและแรงต่ำออกแล้วเท่านั้น เป็นสิ่งจำเป็นที่จะกระทำเพื่อช่วยยืดอายุการใช้งานของหม้อแปลงให้ยาวนานขึ้น ซึ่งสำคัญสำหรับการดูแลและตรวจสอบหม้อแปลงไฟฟ้าชนิด Dry Type นี้จะอยู่ที่ทำการทำความสะอาดฝุ่นละอองเท่านั้น

สำหรับความถี่ในการตรวจสอบนั้นขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมที่ติดตั้งใช้งานของหม้อแปลงแต่ละเครื่อง เช่น ความสะอาด การระเหยของอากาศ ปริมาณฝุ่นละออง ปริมาณความชื้น เขตอุตสาหกรรม ขยะทะเล ซึ่งจะมีผลต่อสภาพความเป็นถนนของหม้อแปลงควรจะทำให้การตรวจสอบทุก 1-3 ปี โดยให้สังเกตดูจากปริมาณฝุ่นละอองและความสกปรกที่ขึ้นอยู่กับบริเวณผิวของหม้อแปลงเป็นหลัก

โดยทำการตรวจสอบตามหัวข้อดังต่อไปนี้

1. ปลด โหลดทางด้าน LV ออกทั้งหมด
2. ตัดกระแสไฟฟ้าที่ทางด้าน HV ออกทั้งหมด
3. ทำการสายบริเวณภายในตัวหม้อแปลงลงกราวด์ให้หมดเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน
4. ควรดูฝุ่นบริเวณรอบๆ ออกก่อนแล้วจึงใช้เครื่องเป่าลม เป่าฝุ่นตามช่องต่างๆ และช่องระบายอากาศให้หมด
5. ทำความสะอาดพื้นผิวของถังของหม้อแปลงและทุกๆ ชิ้นส่วนให้ทั่วด้วยผ้าแห้งสะอาดๆ
6. ตรวจสอบและทำความสะอาดช่องระบายของอากาศของพัดลมระบายความร้อน, ช่องระบายอากาศของตู้ Enclosure และช่องระบายอากาศภายในคอยล์ไม่ให้มีอะไรมาอุดกั้นได้
7. ตรวจสอบความแน่นหนาของน็อตยึดทุกตัวตามค่าแรงบิดมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต และความแข็งแรงของ โครงสร้างของหม้อแปลง
8. ตรวจสอบและทำความสะอาดจุดเชื่อมต่อต่างๆ ทางด้าน HV Terminal และ LV Terminal
9. ทำความสะอาดบริเวณหัวตรวจจับอุณหภูมิ (PT-100) ของแต่ละเฟส
10. ใช้ Megger ตรวจวัดค่าความต้านทานของฉนวนของหม้อแปลงระหว่าง HV&LV, HV&GROUND และ LV&GROUND โดยค่าแรงดันประมาณ 1000-2500 VDC เป็นเวลา 1 นาที ซึ่งค่าที่ดีได้ไม่ควรต่ำกว่า 2 MΩ/kV ขณะหม้อแปลงร้อนประมาณ 60 องศาเซลเซียส
11. ตรวจสอบความแน่นหนาของขั้ว GROUND ทุกๆ จุด
12. ตรวจสอบการทำงานของชุดควบคุมอุณหภูมิ และพัดลมระบายความร้อน



ปัญหา	สาเหตุ	วิธีการแก้ไข
1. อุณหภูมิของหม้อแปลงสูงมาก	1. หม้อแปลงรับโหลดเกินพิกัด (Overload) หรือมีกระแสไหลในขดลวดมากเกินไป	- ลดโหลดลง หรือเพิ่มขนาดหม้อแปลง - ติดตั้งเทอร์มิสเตอร์ เพื่อทำให้เพาเวอร์แฟกเตอร์รวมของระบบ ไฟฟ้าสูงขึ้น ซึ่งจะทำให้หม้อแปลงสามารถจ่ายโหลดได้มากขึ้น หรือจะช่วยให้กระแสไฟฟ้าลดลงด้วย
	2. ระบบระบายความร้อนไม่ดีพอ	- ตรวจสอบระบบหมุนเวียนของอากาศที่ช่วยถ่ายเทความร้อน - ทำความสะอาดแผงระบายความร้อน, พัดลม หรือติดตั้งระบบระบายความร้อนเพิ่มเติม - ทำหลังคาคลุมหม้อหม้อแปลงเพื่อป้องกันความร้อนจากแสงอาทิตย์
	3. ติดตั้งหม้อแปลงในสถานที่ที่มีอุณหภูมิแวดล้อมสูง และสภาพอากาศ	- เลือกสถานที่ติดตั้งใหม่ที่ดีขึ้น
	4. เลือกขนาดสายเคเบิลเล็กไป ทำให้ความร้อนสะสมสูงแล้วส่งผ่านความร้อน ไปสู่หม้อแปลงได้	- เปลี่ยนขนาดสายเคเบิลให้เหมาะสม
	7. ขั้วต่อ (Connector) หลุดหลวม	- ขึ้นข้อต่อต่างๆ ให้แน่นขึ้น
2. ขดลวดเสียหาย	- ไฟฟ้า, ลัดวงจร, รั่วไหลเกินพิกัด หรือ น้ำมันหม้อแปลงเสื่อมสภาพ	- ติดต่อบริษัทผู้ผลิตให้เข้ามาทำการตรวจสอบหาสาเหตุของความเสียหาย หรือหาวิธีป้องกัน เช่น ติดตั้งตัวต่อฟิวส์หรืออุปกรณ์ป้องกันหม้อแปลงเพิ่มเติม - หมั่นตรวจสอบคุณภาพน้ำมันหม้อแปลงบ่อยครั้งขึ้น



3. แรงดันทางด้านแรงดันต่ำต่ำเกินไป	- แรงดันทางด้านแรงสูงต่ำเกินไป	- ให้ใช้วิธีการปรับแทปเพื่อชดเชยแรงดัน และติดต่อบริษัทผู้ผลิตหม้อแปลงตรวจสอบ
4. ระดับแรงดันทางด้านแรงต่ำลดลงจนถึงศูนย์	- เกิดการ Short Turn ภายในขดลวด หรือเกิดความเสียหายบริเวณขั้วต่อแทป	- ให้รีบติดต่อบริษัทผู้ผลิตทันที
5. เกิดอาการน้ำมันมากและมีเสียงดังผิดปกติ	- ความถี่ต่ำเกินไป, แรงดันทางด้านแรงสูงสูงเกิน, อุปกรณ์จับยึดแกนเหล็กหลวมหรือหลุด, การปรับแทปทางด้านแรงสูงอยู่ในตำแหน่งไม่ถูกต้อง	- ติดต่อบริษัทผู้ผลิตเพื่อปรับแทปให้เข้าใจ

แผนปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย

25

Tait
SATHORN12

แผนปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย

โครงการ เทตต์ สาทร์ ทเวลฟ์ (Tait Sathorn 12)

1. สถานการณ์ทั่วไป

อัคคีภัยเป็นสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในกรุงเทพมหานครมากที่สุด สภาพความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยมีเกิดขึ้นในย่านที่อยู่อาศัย ชุมชนหนาแน่น อาคารสูง สาเหตุการเกิดอัคคีภัยส่วนใหญ่เกิดจากความประมาทก่อให้เกิดความสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน เพื่อเป็นการเตรียมการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัยของโครงการเทตต์ สาทร์ ทเวลฟ์ (Tait Sathorn 12) ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

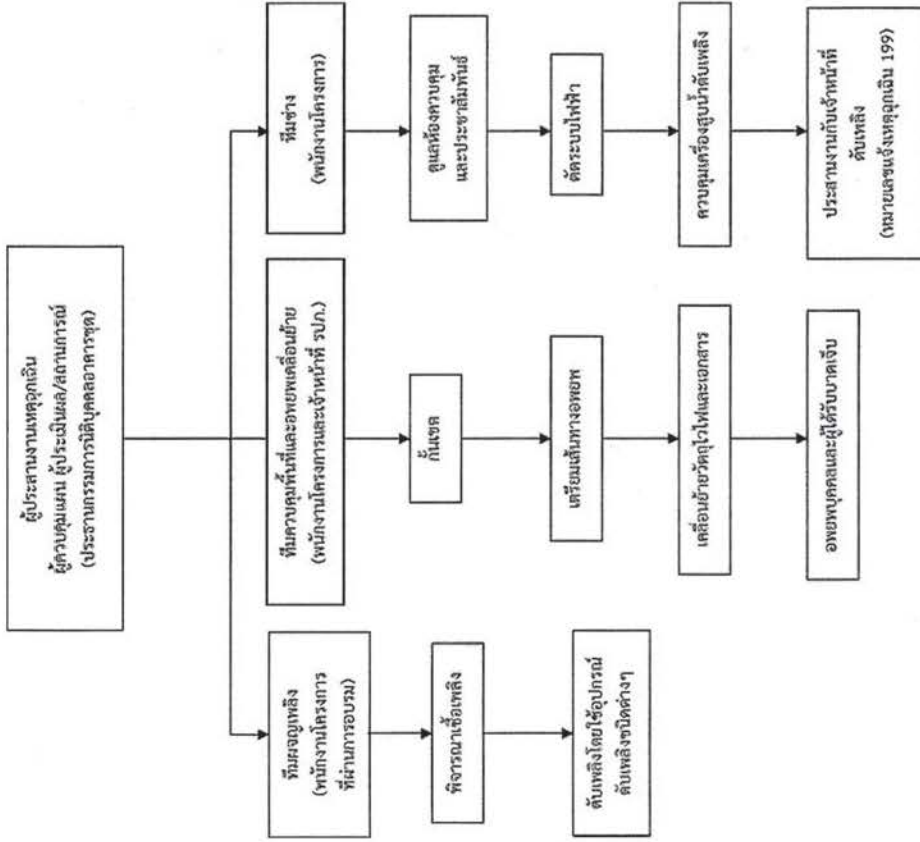
- 2.1 เพื่อเตรียมพร้อมด้านทรัพยากร ระบบการปฏิบัติ ให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายจากอัคคีภัยได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์และมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และกรอบการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนที่เกิดจากอัคคีภัย

3. องค์การ/ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยของโครงการ

3.1 ในภาวะปกติ ทีมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โครงการเทตต์ สาทร์ ทเวลฟ์ (Tait Sathorn 12) มีการกำหนด ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยของโครงการ เพื่อเป็นการเตรียมการและประสานงานในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในโครงการ โดยประธานกรรมการมีมติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้รับผิดชอบ ผู้ควบคุมแผน ผู้ประเมินผล/สถานการณ์ ในแผนการป้องกันอัคคีภัยในระยะดำเนินการ และหาแนวทางการแก้ไข กรณีพบว่า แผนป้องกันอัคคีภัยดังกล่าวมีจุดบกพร่อง เพื่อให้แผนป้องกันอัคคีภัยครบถ้วนสมบูรณ์ แสดงดัง รูปที่ 2

3.2 ในภาวะฉุกเฉิน ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ โครงการเทตต์ สาทร์ ทเวลฟ์ (Tait Sathorn 12) ทำหน้าที่ประสานงานทั้ง ภายในและภายนอก ผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ จะเป็นทีมเดียวกับภาวะปกติ

Tait
SATHORN12



รูปที่ 1 ฝั่งแสดงโครงสร้าง และหน้าที่รับผิดชอบของทีมงาน และระงับอัคคีภัยของโครงการ

4. แนวทางการดำเนินการ

- 4.1 การปฏิบัติอันเกิดจาก เพื่อเป็นการป้องกันและลดผลกระทบทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมปฏิบัติงานเมื่อเกิดอัตรากำลัง โดยการสร้างความรู้ ความตระหนักเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัตรากำลังที่เกี่ยวข้องของโครงการทุกระดับโดยการฝึกอบรม การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้การรณรงค์ป้องกันอัตรากำลังฯ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้จัดและทรัพยากรทั้งหมดมีความปลอดภัยจากอัตรากำลัง โครงการดังกล่าวกำหนดมาตรการ ป้องกันและระงับอัตรากำลัง ดังนี้
 - จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัตรากำลัง ได้แก่ ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ อุปกรณ์ป้องกันอัตรากำลัง/ระบบแจ้งเหตุเพลิง ระบบไฟฟ้าสำรองสำหรับการปฏิบัติงาน ทางหนีไฟ ระบบป้องกันน้ำท่วม
 - จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัตรากำลัง ประกอบด้วย การตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัตรากำลัง การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการฟื้นฟูสภาพหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
 - จัดให้มีช่องทางสู่ทางออกตามที่ถูกกฎหมายกำหนด สามารถอพยพผู้พักอาศัยทั้งหมดออกจากอาคาร โดยออกสู่ทางออกสุดท้ายได้อย่างปลอดภัย โดยต้องอยู่ในจุดที่เห็นชัดเจนโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง พร้อมที่จะติดตั้งป้ายบอกทางออกฉุกเฉินแสดงให้เห็นได้ชัดเจน
 - ประชุมหนีไฟ ต้องเป็นประจําครั้ง กับไฟไดนามิไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง ภายในติดตั้งอุปกรณ์ประจําเพื่อให้ผู้อพยพหนีไฟที่อยู่ในห้องบันไดสามารถกลับเข้าสู่ภายในอาคาร (Re-Entry) ได้ทุกชั้น (ยกเว้นชั้นล่าง) และต้องไม่ล่าช้าหรือต้องฉุกเฉิน เพื่อให้สามารถพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
 - สำรองดับเพลิงและเครื่องสูบน้ำดับเพลิง ที่สามารถสำรองน้ำเพื่อการดับเพลิงดับเพลิงไว้น้อยกว่า 30 นาที และทำการตรวจสอบและรับรองจากวิศวกรเป็นประจำ เพื่อการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
 - จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบมือถือที่ใช้สารเคมีดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ หรือผงเคมีแห้ง หรือสารเคมีดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท เอ บี ซี พร้อมทั้งตรวจสอบสภาพของเครื่องดับเพลิง ไม่น้อยกว่า 6 เดือน/ครั้ง
 - จัดให้มีเจ้าหน้าที่เข้ารับบริการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัตรากำลังขึ้นชั้น การใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บจากเหตุเพลิงไหม้จากหน่วยงานทางราชการ หน่วยงานหรืออื่น
 - จัดให้มีการประชุมป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง และการฝึกซ้อมดับเพลิงโดยเฉพาะ เช่น เสือดำ รองเท้า ฉนวน หมวก หน้ากากป้องกันความร้อนหรือควันพิษ เป็นต้น ไว้เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องใช้งานการดับเพลิง
 - มีการทดสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบควบคุมการแจ้งเหตุเพลิงไหม้อย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง หรือตามความเหมาะสม

- จัดให้มีการแบ่งกลุ่มในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัตรากำลัง และมีผู้ประสานงานขนาดใหญ่
- อุดหนุนเป็นผู้อำนวยการในการดำเนินงานทั้งระบบประจำตลอดเวลา
- จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีการฝึกซ้อมอพยพผู้พักอาศัยออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟ ทั้งที่ลงสู่ชั้นล่างและออกนอกอาคาร รวมถึงกรณีเจ้าหน้าที่ต้องอพยพหนีไฟไปยังพื้นที่ที่ห่างไกลจากอาคาร ซึ่งต้องมีการประสานลงดับเพลิง เพื่อความช่วยเหลือต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กองบังคับการ หรือหน่วยงานสนับสนุนทางอากาศอื่นๆ ให้เข้าความช่วยเหลือต่อไป

โดยแนวทางการปฏิบัติก่อนเกิดภัย แสดงรายละเอียดแผนการตรวจตรา แผนการอบรม และแผนการรณรงค์ป้องกันอัตรากำลัง ดังนี้

1.1) แผนการตรวจตรา

เพื่อตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง ทางหนีไฟ ให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานไม่เกิดเหตุเพลิงไหม้ การตรวจตรา จะมีการกำหนดบุคคล พื้นที่ที่รับผิดชอบ หัวข้อและจุดที่ต้องตรวจ ระยะเวลา ความถี่ ผู้ตรวจสอบ รายงาน การส่งรายงานผล การแจ้งข้อบกพร่องในการตรวจตราที่ชัดเจน โครงการจะจัดเตรียมแผนการตรวจตรา เพื่อป้องกันอัตรากำลัง รับผิดชอบของผู้จัดการโครงการและพนักงานโครงการทุกท่าน มีรายละเอียด ดังนี้

- จัดให้มีผู้ตรวจสอบ ดูแลความพร้อมของระบบและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดับเพลิงและสิ่งต่างๆ อยู่อย่างสม่ำเสมอ หากพบอุปกรณ์ใดชำรุดหรือชำรุดเสียหาย ให้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทันที เพื่อ ดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาวะปกติพร้อมใช้งาน
- ตรวจสอบเส้นทางที่ใช้ในการอพยพหนีไฟ ไม่ควรมีสิ่งกีดขวางอันจะเป็นอุปสรรค ทั้งในเวลา ปกติและในเวลาฉุกเฉิน
- นมอัส จุดต่อแหลมหรือจุดที่อยู่ห่างไกลสายตา ควรให้ความสนใจและจัดให้มีผู้ดูแลอยู่สม่ำเสมอ

1.2) แผนการอบรม

เป็นการอบรมให้ความรู้กับผู้พักอาศัยและพนักงานโครงการ ทั้งในเชิงป้องกันและการปฏิบัติเมื่อ เกิดเหตุ ซึ่งการเกิดอัตรากำลังภายในอาคาร ย่อมมาจากความสูญเสียทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สิน เสียหาย หรืออาจถึงขั้นมีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต ดังนั้น ในการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการเกิดอัตรากำลัง จึงจำเป็นต้องจัดให้มีการฝึกอบรมโครงการเข้ารับการฝึกอบรมเบื้องต้น กับสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 1 ปีหลังการเปิดใช้อาคาร และอบรมทุกๆ 3 ปี

หลักสูตรในแผนการอบรม

- การจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขึ้นชั้นให้กับผู้พักอาศัยและพนักงานโครงการ

- การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ โดยดำเนินการประสานงานกับดับเพลิงให้เข้ามายุติที่โครงการเพื่อการสำรวจและให้คำแนะนำ รวมทั้งร่วมซ้อมดับเพลิงกับโครงการด้วยทุกครั้ง และกำหนดให้มีการซ้อมอพยพ หนีไฟในโครงการเป็นประจำปีละ 1 ครั้ง
- การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิต

1.3) แผนการณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เป็นแผนเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในอาคาร โดยเป็นการสร้าง ความสนใจ และส่งเสริมในเรื่องการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้น ในแผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัยจะกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณให้ชัดเจน

ตัวอย่างหัวข้อที่จะทำการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เช่น

- องค์ประกอบของการเกิดเพลิงไหม้
- การจัดเก็บวัสดุไวไฟ เช่น กระป๋องสเปรย์
- การรณรงค์งด/ลดการสูบบุหรี่ในห้องพัก

วิธีการหรือรูปแบบการรณรงค์ที่เหมาะสม เช่น

- การจัดทำโปสเตอร์และป้ายต่างๆ
- การใช้สื่อต่างๆ

4.2 การปฏิบัติขณะเกิดภัย เป็นการบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉิน

1) แผนการดับเพลิง

สัญญาขอบเขตฉุกเฉิน

ระดับเหตุฉุกเฉินที่ 1 เพลิงไหม้ขนาดเล็ก ผู้ประสบเหตุไม่สามารถดับเพลิงได้ด้วยตนเอง จะยก อุปกรณ์ส่งเสียงสัญญาณ หรือสวิตช์แจ้งสัญญาณเพลิงไหม้ที่ใกล้ที่สุด ซึ่งจะส่งเสียงสัญญาณครอบคลุมทั้งชั้นที่ เกิดเหตุ และส่งสัญญาณไปยังทั้งห้องควบคุม เพื่อให้พนักงานและทีมป้องกันและระงับอัคคีภัยของโครงการมา ปฏิบัติการ

ระดับเหตุฉุกเฉินที่ 2 เพลิงไหม้ขนาดใหญ่ เมื่อพนักงานและทีมป้องกันและระงับอัคคีภัยของโครงการไม่สามารถควบคุมเหตุที่เกิดขึ้นนั้นได้ พนักงานประจำห้องควบคุมสามารถใช้ระบบติดต่อส่งเสียงสัญญาณ จากห้องควบคุมไปยังส่วนต่างๆ ทั่วทั้งภายในอาคาร เพื่อเตรียมอพยพผู้พักอาศัยภายในโครงการ รวมทั้งพนักงาน ออกจากอาคาร และเรียกเจ้าหน้าที่ดับเพลิง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาให้ความช่วยเหลือ โดยแจ้งเหตุทาง หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน 199

วิธีปฏิบัติเมื่อพบเหตุฉุกเฉิน (ดังรูปที่ 2)

ผู้ปฏิบัติ ผู้พบเห็นเหตุการณ์

วิธีปฏิบัติ

1. กรณีสามารถดำเนินการด้วยตนเองในกรณีที่เกิดไฟไหม้ให้ใช้วิธีดับไฟด้วยเครื่องดับเพลิงที่มีอยู่ใกล้ตัว
2. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง แจ้งเหตุไปที่ห้องควบคุมอัคคีภัย โดยใช้อุปกรณ์ส่งเสียงสัญญาณหรือสวิตช์แจ้งสัญญาณเพลิงไหม้ ที่ใกล้ที่สุด

ผู้ปฏิบัติ ทีมป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย

- ทีมช่าง ผู้รับผิดชอบ คือ พนักงานโครงการ ดูแลห้องควบคุมบริเวณชั้นที่ 1
- ทีมควบคุมพื้นที่และอพยพเคลื่อนย้าย ผู้รับผิดชอบ คือ พนักงานโครงการและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- ทีมส่งสัญญาณ ผู้รับผิดชอบ คือ พนักงานโครงการที่ได้รับการฝึกอบรมด้านการป้องกันและระงับ เหตุฉุกเฉิน
- ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน ผู้รับผิดชอบ คือ ประธานกรรมการนิติบุคคล

วิธีปฏิบัติเมื่อพบเหตุฉุกเฉิน

- ทีมช่าง (พนักงานโครงการ) ดูแลห้องควบคุม บริเวณชั้นที่ 1

1. กรณีที่ได้รับสัญญาณแจ้งเหตุ ให้ทำการสอบกลับไปยังสถานที่ที่แจ้งสัญญาณเกิดเหตุว่าเกิด เหตุจริงหรือไม่
2. เมื่อรับทราบว่าเกิดเหตุจริงจะให้สัญญาณเตือนเฉพาะชั้นที่เกิดเหตุ ซึ่งจะเป็นการฉุกเฉิน ระดับที่ 1
3. แจ้งเหตุไปยังผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน (ประธานกรรมการนิติบุคคล) และทีมป้องกันและระงับ อัคคีภัยของโครงการโดยวิธีที่รวดเร็วที่สุด เช่น การโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น
- ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน

1. ดำเนินการหรือสั่งการให้ใช้แผนระงับอัคคีภัย

2. สั่งการและขอความร่วมมือให้พนักงานจากจุดต่างๆ มาช่วยเหลือในการควบคุมและระงับ อัคคีภัย

3. สั่งการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก โดยแจ้งเหตุทางหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน 199

4. สั่งการให้ปฏิบัติภารกิจหรือหยุดปฏิบัติการระงับอัคคีภัย

5. รายงานผลการเกิดอัคคีภัยให้ผู้บริหารระดับสูงโครงการโดยเร็ว

- ทีมป้องกันและระงับอัคคีภัย

ไปยังสถานที่เกิดเหตุทันที เพื่อดำเนินการตามหน้าที่ที่ได้รับมอบ ประกอบด้วย

1. ทีมส่งสัญญาณ

- 1.1 ไปยังที่เกิดเหตุพร้อมถึงดับเพลิงทันทีที่ได้ยินประกาศแจ้งสัญญาณเหตุฉุกเฉิน ประสานงานกับทีมงานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติภารกิจได้การควบคุมของผู้ประสานงาน เหตุฉุกเฉิน

1.2 พิจารณาเพื่อเพลิงและจุดเกิดเหตุ เพื่อเลือกใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสม

1.3 ทำการดับเพลิงทันที ตามขั้นตอนที่ถูกต้อง ด้วยความรอบคอบ

2. ทีมควบคุมพื้นที่และอพยพเคลื่อนย้าย

2.1 ควบคุมพื้นที่ที่เกิดเหตุทันทีให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปบริเวณที่เกิดเหตุ

2.2 จัดเตรียมเส้นทางเคลื่อนย้ายอพยพบุคคล ทรัพย์สิน ไปยังจุดที่กำหนด

2.3 ควบคุมการอพยพเคลื่อนย้ายให้อยู่ในความปลอดภัย

2.4 ประสานงานกับพนักงานรักษาความปลอดภัย ในการควบคุมพื้นที่รอบนอกที่เกิดเหตุ

2.5 เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บไปยังจุดรวมพลที่กำหนด โดยวิธีที่ถูกต้อง

2.6 เคลื่อนย้ายวัตถุไวไฟจากจุดที่เกิดเหตุไปยังที่ปลอดภัย

2.7 เก็บรวบรวมทรัพย์สินและเอกสารสำคัญออกจากที่เกิดเหตุไปไว้ในที่ปลอดภัย

2.8 ประเมินสถานการณ์และระดับความเสี่ยงจากผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน

3. ทีมช่าง

3.1 ประสานงานกับพนักงานรักษาความปลอดภัยและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนและ ช่วยเหลือประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่ปฏิบัติงานนี้ในการดับเพลิง

3.2 ประสานงานกับหน่วยงานต้นเพลิงภายนอกที่ช่วยเหลือในการดับเพลิง โดยแจ้งทาง หมายเลขโทรศัพท์ 199

3.3 ไปยังสถานที่เกิดเหตุทันที เพื่อรอรับคำสั่งหรือพิจารณาทำการตัดระบบไฟฟ้า ฯลฯ บริเวณที่เกิดเหตุ โดยประสานงานกับแผนกที่เกี่ยวข้อง

3.4 ควบคุมเครื่องปั้นดินเผาเพลิง ให้สามารถปฏิบัติการได้ตลอดเวลาที่ทำการดับเพลิงและ รอรับคำสั่งจากผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน/ทีมดับเพลิงจากภายนอก

2) แผนการอพยพหนีไฟ

การปฏิบัติเมื่อไม่สามารถระงับเหตุฉุกเฉินในระดับที่ 1

ให้ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินสั่งการให้ผู้ที่อยู่ในที่เกิดเหตุแจ้งไปยังห้องควบคุม เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินระดับที่ 2 ในการนี้ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินยังไม่ถึงที่เกิดเหตุให้ทีมช่างที่ดูแลห้องควบคุม ขณะนี้แจ้งการแจ้งเหตุ ประกาศการฉุกเฉินระดับที่ 2 ทันที โดยใช้ระบบติดต่อสื่อสารสัญญาณ ซึ่งจะส่งสัญญาณแบบเสียงพูด จุดเดินหรือส่งเสียงสัญญาณจากห้องควบคุมไปยังส่วนต่างๆทั่วทั้งอาคาร เพื่อเตรียมอพยพผู้พักอาศัยภายใน โครงการ

รวมทั้งพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากอาคาร และดำเนินการแจ้งความช่วยเหลือจากภายนอก ทางหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน 199

วิธีปฏิบัติเมื่อใช้แผนฉุกเฉินระดับที่ 2

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้แผนฉุกเฉินระดับที่ 2 จะต้องดำเนินการ ดังนี้

1. ทีมควบคุมพื้นที่และอพยพเคลื่อนย้าย

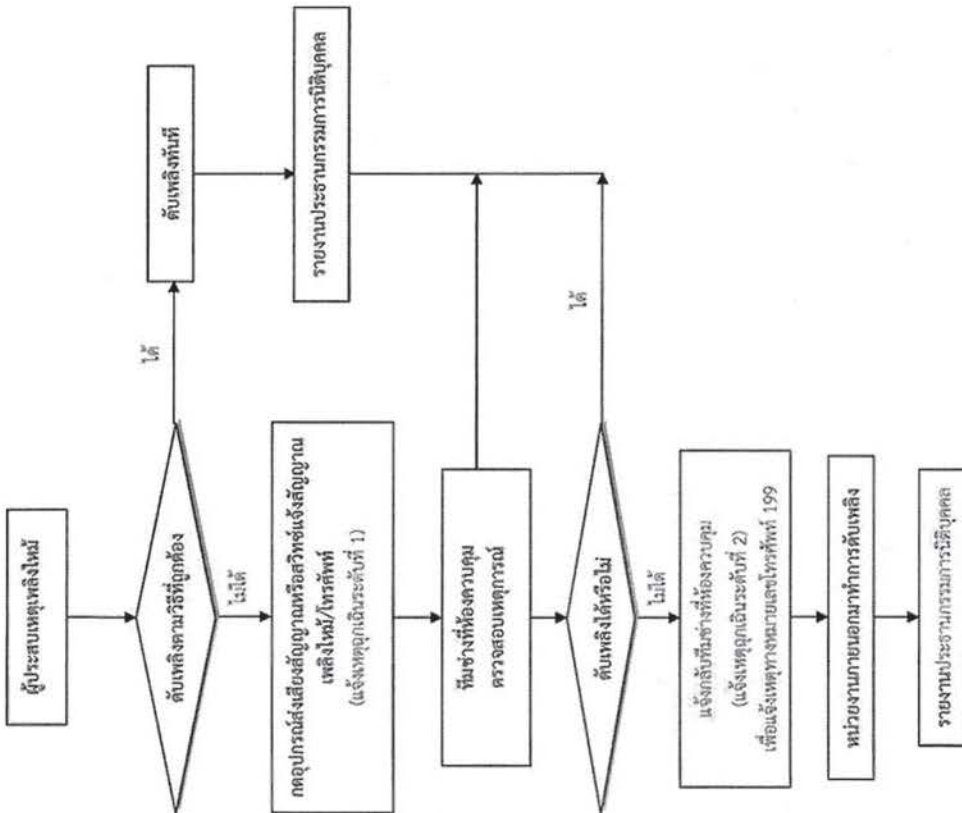
ทำการเคลื่อนย้ายผู้พักอาศัยภายในโครงการ และพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้อง และผู้บาดเจ็บออกจาก ตัวอาคารมายังจุดรวมพลของโครงการ จำนวน 2 แห่ง ขนาดพื้นที่รวม 390 ตารางเมตร และให้พนักงานรักษา ความปลอดภัยที่ประจำที่ประตูทางเข้า-ออก เพื่อมิให้ผู้ใดภายนอกเข้ามาในโครงการ และอำนวยความสะดวก ให้แก่รถดับเพลิงจากภายนอก และรถของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเคลื่อนย้าย ผู้บาดเจ็บ ทรัพย์สิน ไปยังจุดรวมพลหรือพื้นที่ข้างเคียง และรอรับคำสั่งจากผู้สังเกต

2. ทีมช่าง

ควบคุมบุคคลภายนอกให้อยู่ในบริเวณหรือสถานที่ที่กำหนด รวมทั้งประชาสัมพันธ์ข่าวสารเบื้องต้น เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีแก่บุคคลภายนอกและประชาชนบริเวณใกล้เคียงที่เกิดเหตุ

3. ทีมเผชิญเพลิง

ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิง



รูปที่ 2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย

จุดรวมพลกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

โครงการมีจุดรวมพล (Point of Assembly) จำนวน 2 แห่ง ได้แก่ บริเวณพื้นที่สีเขียวของโครงการ ขนาด พื้นที่รวม 390 ตารางเมตร (หักพื้นที่ที่เคาน์ตันไปแล้ว) คิดเป็นสัดส่วนพื้นที่ที่รวมพลต่อจำนวนผู้อยู่อาศัย 0.33 ตาราง เมตร/คน (จำนวนผู้อยู่อาศัยภายในโครงการและพนักงานรวม 1,190 คน) ซึ่งไม่น้อยกว่า 0.25 ตารางเมตร/คน

แนวทางในการปฏิบัติเพื่อช่วยเหลืออพยพหนีไฟทางอากาศ

โครงการได้นำเสนอแนวทางและวิธีการอพยพหนีไฟของผู้อยู่อาศัยอยู่สูงจาก 50 เมตรขึ้นไป ที่บันไดจูงระดับเพลิงไหม้ไม่สามารถให้บริการได้ เพื่อแจ้งให้ผู้อยู่อาศัยนำไปปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) บันไดหนีไฟ

ผู้อยู่อาศัยในโครงการควรเลือกรีการหนีไฟทางบันไดหนีไฟทางขึ้นบนลงมาด้านล่าง แทนการอพยพ โดยทางอื่นๆ ก่อนเป็นทางเลือกแรก วัสดุที่ออกแบบบันไดหนีไฟ เป็นวัสดุทนไฟและไม่ผู้ร่อน จากลักษณะการ ออกแบบและตำแหน่งที่ตั้งของบันไดหนีไฟ ผู้อยู่อาศัยสามารถเดินทางมายังบันไดหนีไฟได้สะดวกและหนีไฟมา ตามแนวบันไดหนีไฟที่มีป้ายขึ้นลงสูงสุดได้อย่างปลอดภัย ทั้งนี้ บริเวณบันไดหนีไฟทุกชั้นได้ติดตั้งป้ายแสดง ทางหนีไฟที่ชัดเจนและด้านนอกของประตูให้มองเห็นได้ชัดเจน และมีเครื่องให้แสงสว่างฉุกเฉิน ที่สามารถให้ แสงสว่างได้อย่างต่อเนื่องประมาณ 2 ชั่วโมง ติดตั้งในทุกชั้นของอาคาร

2) ทางหนีไฟทางอากาศ

กรณีที่ไม่สามารถลงสู่ด้านล่างของอาคารได้ ทำให้มีความจำเป็นที่จะต้องหนีขึ้นไปบนชั้นดาดฟ้า ของอาคาร ทั้งนี้ให้ผู้อยู่อาศัยใช้บันไดหนีไฟของอาคารเพื่อขึ้นไปยังที่ว่างสำหรับหนีไฟทางอากาศบริเวณชั้น ดาดฟ้าของอาคาร จำนวน 1 แห่ง มีขนาดกว้างยาว เท่ากับ 10x10 เมตร คิดเป็นพื้นที่เท่ากับ 100 ตาราง เมตร (สำหรับพื้นที่ที่หนีไฟทางอากาศของโครงการ ไม่ได้ออกแบบให้มีพื้นที่เพื่อเชื่อมลิฟต์ขึ้นลงแต่อย่างใด) โครงการได้มีแผนการในการช่วยเหลืออพยพ โดยติดต่อประสานงานกับทางอากาศ กองบินตำรวจ ได้ที่เบอร์ โทรศัพท์ 0-2510-9142 เพื่อสนับสนุนลิฟต์ขึ้นลงสำหรับช่วยเหลือผู้ประสบภัย และจะต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวัง และอยู่ภายใต้ความดูแลและการตัดสินใจของผู้เชี่ยวชาญด้านการอพยพหนีไฟทางอากาศของ กองบินตำรวจเท่านั้น

เมื่อผู้อยู่อาศัยอพยพขึ้นไปยังพื้นที่ว่างบนชั้นดาดฟ้าของอาคารแล้ว โครงการได้มีแผนการในการช่วยเหลือ ผู้อยู่อาศัย โดยติดต่อประสานงานกับทางอากาศ กองบินตำรวจ ได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 0-2510-9142 เพื่อ สนับสนุนลิฟต์ขึ้นลงสำหรับช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้ซึ่งจะเชื่อมต่อลิฟต์ขึ้นลงโดยภายใน 5-10 นาทีโดยการอพยพคนจากพื้นที่ที่หนีไฟทางอากาศ เพื่อขึ้นลิฟต์ขึ้นลงต่อไปนั้นจะต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวัง และ อยู่ภายใต้ความดูแลและการตัดสินใจของผู้เชี่ยวชาญด้านการอพยพหนีไฟทางอากาศของกองบินตำรวจเท่านั้น

ทั้งนี้ กองบินตำรวจ มีการฝึกซ้อมร่วมกับกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยมีการจัด เวิร์กช็อปการช่วยเหลือผู้ประสบภัยไฟไหม้อาคารสูง โดยมีการฝึกซ้อมแบบบูรณาการหลายส่วนทั้งแบบบูรณาการ ดังนั้น ในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟของโครงการที่กำหนดให้มีการฝึกซ้อมปีละ 1 ครั้ง โครงการจะขอความ อนุเคราะห์สถานที่ฝึกซ้อมและกองบินตำรวจ ร่วมฝึก

ชักชวนการอพยพหนีไฟ และให้คำแนะนำในการอพยพหนีไฟทางอากาศให้ผู้ถืออัฒจันทร์ได้รับการได้รับทราบข้อมูล รวมถึงแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ทั้งนี้ การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟทางอากาศดังกล่าวอาจเป็นการฝึกซ้อมโดยไม่ได้ใช้เอลิคอปเตอร์มาซักซ้อมจริง ซึ่งอาจขัด ในรูปแบบการฝึกอบรมกับผู้เชี่ยวชาญหากงบประมาณไม่เพียงพอ

การค้นพบและช่วยเหลือชีวิต

ทีมผจญเพลิงมีหน้าที่ค้นหาและช่วยเหลือชีวิตตามคำสั่งการของผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน โดยปฏิบัติตามดังนี้

1. ตรวจสอบจำนวนผู้บาดเจ็บ หรือผู้ติดอยู่ เพื่อทราบจำนวนที่แน่นอน
2. วางแผนค้นหา โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของทีมที่เข้าค้นหา
3. กำหนดตัวบุคคลที่จะเข้าไปค้นหาในที่เกิดเหตุ
4. กรณีที่จะต้องใช้อุปกรณ์พิเศษในการเข้าไปค้นหาและช่วยเหลือชีวิต จะต้องให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ เช่น การเข้าไปในทึบ ฯลฯ
5. ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง ห้ามเข้าไปพื้นที่โดยเด็ดขาด
6. ทีมค้นหาหรือช่วยเหลือชีวิตจากหน่วยงานภายนอก ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินก่อน การเข้าไปพื้นที่ค้นหา

4.3 การปฏิบัติหลังเกิดภัย เป็นการบริหารจัดการหลังภัยสิ้นสุดแล้ว ดังนี้

เพื่อเป็นการรองรับความเสียหายที่เกิดจากเหตุฉุกเฉินร้ายแรง ดังนั้น หลังจากเกิดเหตุฉุกเฉินแล้ว ต้อง ดำเนินการดังนี้

1. สำรวจและประเมินความเสียหาย
2. การช่วยเหลือและการค้นหาผู้เสียชีวิต
3. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สินของผู้ตาย
4. การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัยและการประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจ
5. การรายงานสถานการณ์และผลการปฏิบัติงาน

การฟื้นฟูสภาพหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

1. การสำรวจความเสียหายหลังเกิดเพลิงไหม้
 - 1.1 กรณีเกิดเพลิงไหม้เล็กน้อย ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินทำการสำรวจความเสียหายภายในบริเวณ ที่เกิดเพลิงไหม้
 - 1.2 กรณีเกิดเพลิงไหม้มาก ให้จัดตั้งคณะกรรมการทำการสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้น
 - 1.3 สิ่งที่ต้องสำรวจ คือ พร็อพเพอร์ตี้ อาคาร สิ่งปลูกสร้าง จำนวนผู้บาดเจ็บ และผู้เสียชีวิต

2. การรายงาน

- 2.1 คณะกรรมการทำการสำรวจความเสียหาย รายงานผลการสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้น เพื่อบันทึกและแจ้งผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน
- 2.2 การรายงานเป็นไปตามลำดับขั้น เพื่อพิจารณาสั่งการช่วยเหลือต่อไป
3. การฟื้นฟูสภาพ
 - 3.1 ฟื้นฟูสภาพความเจ็บป่วยของผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากเหตุเพลิงไหม้
 - 3.2 ให้ความช่วยเหลือการแพทย์ และจัดสวัสดิการแก่ครอบครัวผู้เสียชีวิตตามสมควร
 - 3.3 จัดหาอุปกรณ์ทดแทนสิ่งของที่ชำรุดเสียหาย
 - 3.4 ซ่อมแซมอาคารสถานที่ที่ได้รับความเสียหาย

ตัวอย่างการสำรวจชุมชน

วันที่ 7 มิถุนายน 2567

เรื่อง แบบสอบถามความห่วงกังวลด้านด้านการบังคับใช้กฎหมายจากโครงการ เทศตส์สหภาพ
เวียดนาม ท่านเพื่อนบ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) แบบสำรวจความคิดเห็น

ด้วยนิติบุคคลอาคารชุด เทศตส์สหภาพเวียดนาม ได้ดำเนินการศึกษาและจัดทำรายงาน การวิเคราะห์ผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมโครงการ เทศตส์สหภาพเวียดนาม เป็นอาคารสูง 40 ชั้น และชั้นใต้ดิน 2 ชั้น จำนวน 1 อาคาร จำนวนห้องพัก 231
ห้อง และจำนวนที่จอดรถ 21 คัน ตั้งอยู่บริเวณ ซอยศึกษาวิทยา แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร เพื่อนำเสนอต่อ
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ในการนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอเชิญมา เพื่อขอความอนุเคราะห์ ฝากแบบสอบถามโครงการ เทศตส์สห
ภาพเวียดนาม 1 ชุด ไปยังท่านผู้พักอาศัยหรือผู้แทนท่านกรอกแบบสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อโครงการ (ตามลิ้งค์ที่ส่งมา
ด้วย) โดยจากการประเมินพบว่าอาคารของท่านอาจได้รับผลกระทบจากการบังคับใช้กฎหมายจากโครงการ เทศตส์สห
ภาพเวียดนาม จึงได้ขอเสนอความคิดเห็นจากท่าน โดยในครั้งนี้เป็นโอกาสสอบถามความห่วงกังวลด้านด้านการบังคับใช้กฎหมาย
และความเพียงพอของมาตรการที่โครงการปฏิบัติ (กรุณาใส่เครื่องหมาย V ในข้อที่ต้องการ)

☐ อนุญาตให้ใช้แบบเพื่อสอบถามความคิดเห็น วันที่ ตั้งแต่เวลา น.
☐ ไม่อนุญาตให้ใช้แบบ

☐ ต้องการแสดงความคิดเห็นโดยการกรอกแบบสอบถาม

☐ ต้องการแสดงความคิดเห็น เนื่องจาก
ลงชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง) สถานะของผู้ตอบแบบสอบถาม.....

ทั้งนี้ หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ นิติบุคคลอาคารชุด เทศตส์สห
ภาพเวียดนาม โทรศัพท์ : 02-236-5821 และหากกรอกแบบสอบถามเรียบร้อยแล้ว กรุณาติดต่อ นิติบุคคลอาคารชุด เทศตส์สห
ภาพเวียดนาม โทรศัพท์ : 02-236-5821

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ

แบบสำรวจความคิดเห็นของตัวแทนบ้านพักอาศัย/อาคารพาณิชย์/โครงการต่าง ๆ ต่อโครงการ เทศตส์สหภาพเวียดนาม

ด้านการบังคับใช้กฎหมาย

ชื่อนามสกุล (ผู้ตอบแบบสอบถาม) บ้านเลขที่

ประเภทกลุ่มตัวอย่าง () สถานประกอบการบริษัท / ห้าง / ร้าน

() สถานประกอบการ บ้านพักอาศัย (กรณีเป็นตัวแทนบ้านพักอาศัยข้ามไปตอบส่วนที่ 2)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม (สถานประกอบการ บริษัท / ห้าง / ร้าน)

- 1) เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2) อายุ ปี
3) การศึกษา
4) สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

☐ เป็นเจ้าของกิจการ

☐ พนักงานตำแหน่ง ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าของกิจการให้เป็นตัวแทน
ในการตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม (ตัวแทนบ้านพักอาศัย)

- 1) เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2) อายุ ปี
3) การศึกษา
4) สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

☐ หัวหน้าครัวเรือน ☐ สมาชิก / ภรรยา

☐ อื่นๆ ระบุ ซึ่งได้รับมอบหมายจากหัวหน้าครัวเรือนสมาชิก
ของ
หัวหน้าครัวเรือนให้การตอบแบบสอบถาม

แบบสำรวจความคิดเห็นของตัวแทนหมู่บ้านที่อาศัยอยู่อาคารพาณิชย์ประเภทต่างๆ สู่โครงการ เขตอุตสาหกรรม
ด้านการยกระดับสัญญาคุณภาพชีวิต

ชื่อนามสกุล (ผู้ตอบแบบสอบถาม) บ้านเลขที่
ประเภทกลุ่มตัวอย่าง () สถานประกอบการ บริษัท / ห้าง / ร้าน
() สถานประกอบการ บ้านพักอาศัย (กรณีเป็นตัวแทนบ้านที่อาศัยเข้าไปโดยส่วนตัว 2)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม (สถานประกอบการ บริษัท / ห้าง / ร้าน)

- 1) เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2) อายุ ปี
3) การศึกษา
4) สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

☐ เป็นเจ้าของกิจการ

☐ พนักงานตำแหน่ง ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าของกิจการให้เป็นผู้แทน
ในการตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม (ตัวแทนบ้านพักอาศัย)

- 1) เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2) อายุ ปี
3) การศึกษา
4) สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

☐ หัวหน้าครัวเรือน ☐ สามี / ภรรยา

☐ อื่นๆ ระบุ ซึ่งได้รับมอบหมายจากหัวหน้าครัวเรือนสมาชิกมารายงานของ
หัวหน้าครัวเรือนให้มาตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 3 ข้อคิดเห็นความห่วงใยด้านผลกระทบจากการบังคับสัญญาให้หยุดพักโครงการ

1) ท่านมีความกังวลจากการบังคับให้หยุดพักโครงการหรือไม่ อย่างไร

- ☐ ไม่มีความกังวล
☐ มีความกังวล กรุณาระบุความห่วงใยของท่าน
() น้อยที่สุด
() น้อย
() ปานกลาง
() มาก
() มากที่สุด

2) ข้อเสนอแนะสำหรับการ

☐ ไม่มี

☐ มี ระบุ

ส่วนที่ 4 ท่านได้รับผลกระทบจากการบังคับสัญญาให้หยุดพักหรือไม่ / มากหรือน้อยเพียงใด

- ☐ ไม่ได้รับผลกระทบ
☐ ได้รับผลกระทบ
() น้อยที่สุด
() น้อย
() ปานกลาง
() มาก
() มากที่สุด

ระบุ (กรณีได้รับผลกระทบ)

วันที่ 7 มิถุนายน 2567

เรื่อง แบบสอบถามความห่วงกังวลด้านด้านการปรับตัวแบบแสดงโครงการ เทศตีสถาพรเขตที่
เรียน ท่านเพื่อนบ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) แบบสำรวจความคิดเห็น

ด้วยนิสิตบุคลากรชุด เทศตีสถาพรเขตที่ ได้ดำเนินการศึกษาและจัดทำรายงาน การวิเคราะห์ผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมโครงการ เทศตีสถาพรเขตที่ เป็นอาคารสูง 40 ชั้น และชั้นใต้ดิน 2 ชั้น จำนวน 1 อาคาร จำนวนห้องพัก 231
ห้อง และจำนวนที่จอดรถ 21 คัน ตั้งอยู่บริเวณ ซอยศึกษาวิทยา แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร เพื่อนำเสนอต่อ
สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ในการนี้ นิสิตบุคลากรชุดฯ จึงขอเชิญมา เพื่อขอความอนุเคราะห์ ฝากแบบสอบถามโครงการ เทศตีสถาพร
เขตที่ จำนวน 1 ชุด ไปยังท่านผู้เกี่ยวข้องหรือผู้แทนท่านนอกแบบสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อโครงการ (ตามลิ้งค์ที่ส่งมา
ด้วย) โดยจากการประเมินพบว่า การตอบคำถามสามารถทำได้แบบสะดวกและสะดวกจากโครงการ เทศตีสถาพร
เขตที่ จึงได้ขอเสนอความคิดเห็นจากท่าน โดยในครั้งนี้เป็นการขอแบบสอบถามส่งถึงท่านเป็นการบังคับให้ทวงถาม
และความเพียงพองของมาตรการที่โครงการปฏิบัติ (กรุณาใส่เครื่องหมาย V ในข้อที่ต้องการ)

☐ อนุญาตให้ใช้แบบเพื่อสอบถามความคิดเห็น วันที่ ตั้งแต่เวลา น.
☐ ไม่อนุญาตให้ใช้แบบ

☐ ต้องการแสดงความคิดเห็นโดยการกรอกแบบสอบถาม

☐ ต้องการแสดงความคิดเห็น เนื่องจาก
ลงชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง) สถานะของผู้ตอบแบบสอบถาม.....

ทั้งนี้ หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ นิสิตบุคลากรชุด เทศตีสถาพร
เขตที่ โทรศัพท์ : 02-236-5821 และหากกรอกแบบสอบถามเรียบร้อยแล้ว กรุณาติดต่อ นิสิตบุคลากรชุด เทศตีสถาพร
เขตที่ โทรศัพท์ : 02-236-5821

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ

แบบสำรวจความคิดเห็นของตัวแทนบ้านพักอาศัย/อาคารสถานที่/สถานประกอบการต่าง ๆ โครงการ เทศตีสถาพรเขตที่
ด้านการปรับตัวแบบแสดง

ชื่อนามสกุล (ผู้ตอบแบบสอบถาม) บ้านเลขที่

ประเภทกลุ่มตัวอย่าง () สถานประกอบการบริษัท / ห้าง / ร้าน

() สถานประกอบการ บ้านพักอาศัย (กรณีเป็นตัวแทนบ้านพักอาศัยข้ามไปตอบส่วนที่ 2)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม (สถานประกอบการ บริษัท / ห้าง / ร้าน)

- 1) เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- 2) อายุ ปี
- 3) การศึกษา
- 4) สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

☐ เป็นเจ้าของกิจการ

☐ พนักงานตำแหน่ง ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าของกิจการให้เป็นตัวแทน
ในการตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม (ตัวแทนบ้านพักอาศัย)

- 1) เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- 2) อายุ ปี
- 3) การศึกษา
- 4) สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

☐ หัวหน้าครัวเรือน ☐ สมาชิก / ภรรยา

☐ อื่นๆ ระบุ ซึ่งได้รับมอบหมายจากหัวหน้าครัวเรือนสมาชิก
ของ
หัวหน้าครัวเรือนให้การตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ความเห็น/ข้อกังวลด้านผลกระทบจากการบินแสดงต่อจากโครงการ

1) ท่านมีความกังวลจากการก่อกวนตบตบทิศทางการเดินทางของโครงการหรือไม่

- ☐ ไม่มีความกังวล
- ☐ มีความกังวล กรุณาระบุความกังวลของท่าน
- () น้อยที่สุด
- () น้อย
- () ปานกลาง
- () มาก
- () มากที่สุด

2) รบกวนแนะนำสำหรับโครงการ

- ☐ ไม่มี
- ☐ มีระบุ

ส่วนที่ 4 ท่านได้รับผลกระทบจากการบินแสดงหรือไม่ / มากหรือน้อยเพียงใด

- ☐ ไม่ได้รับผลกระทบ
- ☐ ได้รับผลกระทบ
- () น้อยที่สุด
- () น้อย
- () ปานกลาง
- () มาก
- () มากที่สุด

ระบุ (กรณีได้รับผลกระทบ)

วันที่ 7 มิถุนายน 2567

เรื่อง แบบสอบถามความห่วงกังวลด้านการสะท้อนแสงของกระจกอาคาร จากโครงการ เทศตีสหพรเขต

เรียน ท่านเพื่อนบ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) แบบสำรวจความคิดเห็น

ด้วยนิติบุคคลอาชีวศึกษา เทศตีสหพรเขต ได้ดำเนินการศึกษาและจัดทำรายงาน การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ เทศตีสหพรเขต เป็นอาคารสูง 40 ชั้น และชั้นใต้ดิน 2 ชั้น จำนวน 1 อาคาร จำนวนห้องพัก 231 ห้อง และจำนวนที่จอดรถ 211 คัน ตั้งอยู่บริเวณ รอยต่อศึกษาวิทยา แขวงสี่ลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร เพื่อนำเสนอต่อ สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ในการนี้ นิติบุคคลอาชีวศึกษา จึงขอเรียนมา เพื่อขอความอนุเคราะห์ ฝากแบบสอบถามโครงการ เทศตีสหพรเขตที่ จำนวน 1 ชุด ไปยังท่านผู้เกี่ยวข้องผู้แทนท่านกรอกแบบสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อโครงการ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) โดยจากการประเมินว่าอาคารของท่านอาจได้รับผลกระทบจากการสะท้อนแสงของกระจกอาคารจากโครงการ เทศตีสหพรเขต จึงใคร่ขอสอบถามความคิดเห็นจากท่าน โดยในครั้งนั้นเป็นการสอบถามความห่วงกังวลด้านการบินทางลมและความเสี่ยงของมาตรการที่โครงการจะปฏิบัติ (กรุณาใส่เครื่องหมาย V ในข้อที่ต้องการ)

☐ อนุญาตให้เข้าพบเพื่อสอบถามความคิดเห็น วันที่ ตั้งแต่เวลา น.

☐ ไม่อนุญาตให้เข้าพบ

☐ ต้องการแสดงความคิดเห็นโดยการกรอกแบบสอบถาม

☐ ต้องการแสดงความคิดเห็น เบื้องจาก

ลงชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง) สถานะของผู้ตอบแบบสอบถาม

ทั้งนี้ หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ นิติบุคคลอาชีวศึกษา เทศตีสหพรเขต โทรศัพท์ : 02-236-5821 และหากกรอกแบบสอบถามเรียบร้อยแล้ว กรุณาติดต่อ นิติบุคคลอาชีวศึกษา เทศตีสหพรเขต โทรศัพท์ : 02-236-5821

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

ฝ่ายบริหารอาคารชุด

แบบสำรวจความคิดเห็นของตัวแทนหมู่บ้านเกี่ยวกับเอกสารประกอบการต่างๆ สู่โครงการ เพื่อดัดแปลงพื้นที่ด้านการสะท้อนแสงของกระจกอาคาร

ชื่อนามสกุล (ผู้ตอบแบบสอบถาม) บ้านเลขที่
ประเภทกลุ่มตัวอย่าง () สถานประกอบการ บริษัท / ห้าง / ร้าน
() สถานประกอบการ บ้านพักอาศัย (กรณีเป็นตัวแทนบ้านพักอาศัยข้ามไปตอบส่วนที่ 2)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม (สถานประกอบการ บริษัท / ห้าง / ร้าน)

- 1) เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2) อายุ ปี
3) การศึกษา
4) สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

☐ เป็นเจ้าของกิจการ

☐ พนักงานตำแหน่ง ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าของกิจการให้เป็นตัวแทนในการตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม (ตัวแทนบ้านพักอาศัย)

- 1) เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2) อายุ ปี
3) การศึกษา
4) สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

☐ หัวหน้าครัวเรือน ☐ สามี / ภรรยา

☐ อื่นๆ ระบุ ซึ่งได้รับมอบหมายจากหัวหน้าครัวเรือน สามี/ภรรยาของหัวหน้าครัวเรือนให้มาตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 3 ข้อคิดเห็นความห่วงกังวลด้านผลการสะท้อนแสงของกระจกอาคาร

1) ท่านมีความกังวลจากการบดบังทัศนทิวจากอาคารใกล้เคียงหรือไม่

- ☐ ไม่มีความห่วงกังวล
☐ มีความห่วงกังวล กรุณาระบุความห่วงกังวลของท่าน
() น้อยที่สุด
() น้อย
() ปานกลาง
() มาก
() มากที่สุด

2) ข้อเสนอแนะสำหรับโครงการ

☐ ไม่มี

☐ มี ระบุ

ส่วนที่ 4 ท่านได้รับผลกระทบจากการสะท้อนแสงของกระจกอาคารหรือไม่ / มากหรือน้อยเพียงใด

- ☐ ไม่ได้รับผลกระทบ
☐ ได้รับผลกระทบ
() น้อยที่สุด
() น้อย
() ปานกลาง
() มาก
() มากที่สุด

ระบุ (กรณีได้รับผลกระทบ)

บันทึกผลการตรวจสอบและรับรอง
ระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า

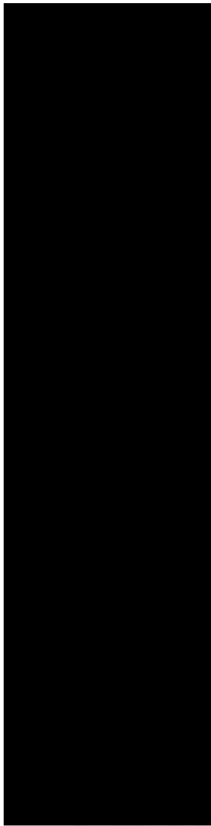
๑. ข้อมูลทั่วไป

- ระบบไฟฟ้าที่ใช้ในสถานประกอบการ 380 โวลต์ 3 เฟส 4 สาย
- ขนาดเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า แอมแปร์ โวลต์ เฟส สาย
- หมายเลขเครื่องวัด 96931198
- ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าสูงสุดในรอบ ๑๒ เดือนที่ผ่านมา 81,824 กิโลวัตต์
- หม้อแปลงกำลัง จำนวน เครื่อง รวม เครื่อง
- เครื่องกำเนิดไฟฟ้า/เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง จำนวน 1 เครื่อง รวม 500 เควีโอ
- ผู้รับผิดชอบระบบไฟฟ้า ๑. นายคัทธีร์ ญอบง ตำแหน่ง AH Manager M&E
- ๒. ตำแหน่ง
- แบบการติดตั้งระบบไฟฟ้าจริง (As built Drawing) ☒ มี ☐ ไม่มี เหตุผล

๒. รายการตรวจสอบ

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
๒.๑ แรงสูง	๒.๑.๑ สายอากาศ : - สภาพเสา - การประกอบอุปกรณ์หัวเสา - สายยึดโยง (Guy Wire) - การพาดสาย (สภาพสาย ระยะหย่อนยาน) - ระยะห่างของสายกับอาคาร สิ่งก่อสร้าง หรือต้นไม้ - การติดตั้งล่อฟ้าและสภาพ - สภาพของจุดต่อสาย - การต่อลงดินและสภาพ	N/A			

บันทึกผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริษัทไฟฟ้า
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน



พร้อมแนบสำเนาใบอนุญาตด้วยแล้ว โดย

- ☒ ได้ขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๔ หรือ
 - ☐ ได้รับใบอนุญาตตามมาตรา ๑๑ (ในนามนิติบุคคล)
- แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ทะเบียนหรือใบอนุญาต เลขที่ 0302-01-2565-0193 ตั้งแต่วันที่ 13 มกราคม 2565 ถึงวันที่

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและบริษัทไฟฟ้าของสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ นิคมคลองเคราจตุร เทศ์ สารท ทเวลท์

ประกอบกิจการ คอนโดมิเนียม

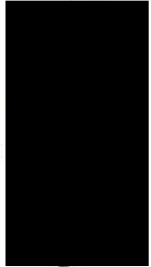
ชื่อนายจ้าง/ผู้กระทำการ นิคมคลองเคราจตุร เทศ์ สารท ทเวลท์

ตั้งอยู่เลขที่ 189 หมู่ที่ ตรอก/ซอย ซึกนวิทยา ถนน

แขวง/ตำบล สี่กม เขต/อำเภอ บางรัก จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ 02-236-5821 เมื่อวันที่ 11 กันยายน พ.ศ.2567

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าระบบไฟฟ้าและบริษัทไฟฟ้าของสถานประกอบการแห่งนี้ สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัยตามรายละเอียดและเงื่อนไขของการตรวจสอบ และเอกสารแนบเพิ่มเติม (ถ้ามี) ทั้งนี้ ต้องมีการใช้งานอย่างถูกวิธีและมีการบำรุงรักษาตามหลักวิชาการ ข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน



ลงชื่อ

หมายเหตุ วิศวกรผู้ตรวจสอบ หมายถึง วิศวกรตามคำนิยาม “วิศวกร” ในกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นผู้ตรวจสอบ และรับรองระบบไฟฟ้าและบริษัทไฟฟ้าที่จ้างกว่าจะได้มีบุคคลที่ขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๔ หรือมีบุคคลที่ได้รับใบอนุญาต ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
	๒.๒.๔ การต่อสายแรงต่ำและแรงสูงที่หม้อแปลง	✓			
	๒.๒.๕ การติดตั้งล่อฟ้าแรงสูง (Lightning Arrester)	✓			
	๒.๒.๖ การติดตั้งล่อฟ้าเพื่อล่อฟ้า				
	๒.๒.๗ การป้องกันการสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้า	✓			
	๒.๒.๘ สายดินกับตัวถังหม้อแปลงและล่อฟ้าแรงสูง	✓			
	๒.๒.๙ สายดินของหม้อแปลง	✓			
	- สภาพหลักดินและจุดต่อ	✓			
	- สายต่อหลักดิน	✓			
	ชนิด..... THW..... ขนาด..... 185..... มม. ²	✓			
	- สภาพสายดินและจุดต่อ	✓			
	๒.๒.๑๐ สภาพภายนอกหม้อแปลง	✓			
	- สารดูดความชื้น	✓			
	- สภาพบุหุ้ม	✓			
	- ปริมาณและการรั่วซึมของน้ำมันหม้อแปลง	✓			
	- อุณหภูมิหม้อแปลง	✓			
	๒.๒.๑๑ สภาพแวดล้อมหม้อแปลง	✓			
	- การระบายอากาศ	✓			
	- ความชื้น	✓			
	- สภาพรั่วกัน/ลานและการต่อลงดิน	✓			
	- สภาพทั่วไป	✓			
	๒.๒.๑๒ อื่นๆ :				
				
				
				
				
				

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
	๒.๑.๒ การติดตั้งเครื่องปลดวงจรต้นทาง (ส่วนของผู้ใช้ไฟฟ้า) : - ตอร์ปฟิวส์ลัดเอาต์ - สวิตช์ตัดตอน (Disconnecting Switch) - RMU - อื่นๆ.....	✓		รายละเอียดการตรวจสอบตามมาตรฐานบำรุงรักษาและตรวจสอบประจำปี 2567	
	๒.๑.๓ อื่นๆ :				
๒.๒ หม้อแปลง	๒.๒.๑ หม้อแปลงลูที 1-2 ขนาด..... 2000..... KVA แรงดัน..... 416..... V Impedance Voltage 6.87 % ชนิด <input type="radio"/> Oil <input checked="" type="radio"/> Dry <input type="radio"/> อื่นๆ	✓		รายละเอียดการตรวจสอบตามรายงานบำรุงรักษาและตรวจสอบประจำปี 2567	
	๒.๒.๒ การติดตั้ง <input type="radio"/> น้ํารัน <input type="radio"/> แบบแขวน <input type="radio"/> ลานหม้อแปลง <input checked="" type="radio"/> ในห้องหม้อแปลง <input type="radio"/> อื่นๆ	✓			
	๒.๒.๓ เครื่องป้องกันกระแสเกินด้านไฟฟ้าเข้า แบบ..... TRIP UNIT ฟักัดกระแส..... 200..... A	✓			

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
๒๓ ตู้เมน สวิตช์	<p>๒๓.๑ ตู้เมนสวิตช์ที่ 1-2</p> <p>รับจากหม้อแปลงที่ 1-2</p> <p>○ ติดตั้งภายในอาคาร</p> <p>✓ ติดตั้งภายนอกอาคาร</p> <p>○ อื่นๆ</p> <p>- สภาพทั่วไป</p> <p>- จุดต่อสายและจุดต่อปลั๊ก</p> <p>- ที่ว่างเพื่อปฏิบัติงานที่ติดตั้งตู้เมนสวิตช์</p> <p>- แสงสว่างเหนือที่ว่างเพื่อปฏิบัติงาน</p> <p>- การต่อฝาก</p> <p>- การป้องกันส่วนสัมผัสที่มีไฟฟ้า</p> <p>- ป้ายชื่อและแผนภาพเส้นเดียว (Single Line Diagram) ของเมนสวิตช์</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>รายละเอียดการตรวจสอบตามมาตรฐานฉบับที่ 267</p>		
	<p>๒๓.๒ เครื่องป้องกันกระแสเกิน ชนิด AIR CIRCUIT BREAKER</p> <p>IC 65 kA แรงดัน 480 V</p> <p>พิกัดกระแส AT 4000 A</p> <p>AF 4000 A</p>	✓			
	<p>๒๓.๓ สายดินของแผงสวิตช์</p> <p>- สภาพพหลักรับและจุดต่อ</p> <p>- สายต่อหลักดิน</p> <p>ชนิด THW ขนาด 120 mm²</p> <p>- สภาพสายดินและจุดต่อ</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>			
	<p>๒๓.๔ อ่อนหุ้มของอุปกรณ์</p> <p>✓ ปกติ ○ ผิดปกติ</p>	✓			
	๒๓.๕ อื่นๆ :				

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
๒๔ แรงดัน ภายในอาคาร	<p>๒๔.๑ วงจรเมน (Main Circuit)</p> <p>๒๔.๑.๑ สายเข้าเมนสวิตช์</p> <p>- สายเฟส ชนิด THW ขนาด 7x300 mm²</p> <p>- สายนิวทรัล ชนิด THW ขนาด 7x300 mm²</p> <p>เดินใน</p> <p>○ ท่อร้อยสาย (Conduit)</p> <p>○ รานเดินสาย (Wire Way)</p> <p>✓ รานเคเบิล (Cable Tray)</p> <p>แบบ</p> <p>○ ถูกด้วยราวยึดสาย (Rack)</p> <p>○ อื่นๆ</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>รายละเอียดการตรวจสอบตามมาตรฐานฉบับที่ 267</p>		คำแนะนำ/ความเห็น
	<p>๒๔.๑.๒ รานเดินสายและรางเคเบิล</p> <p>- สภาพการติดตั้งและใช้งาน</p> <p>- ความต่อเนื่องทางไฟฟ้า การต่อฝากและการต่อลงดิน</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>			
	๒๔.๑.๓ สภาพถนนสายไฟ	✓			
	๒๔.๑.๔ สภาพจุดต่อของสาย	✓			
	๒๔.๑.๕ การป้องกันความร้อนจากการหนี้น้ำ	✓			
	๒๔.๑.๖ อ่อนหุ้มของอุปกรณ์	✓			
	<p>✓ ปกติ ○ ผิดปกติ</p> <p>๒๔.๑.๗ อื่นๆ :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>				

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
อุปกรณ์	๒.๔.๒ แผงย่อยที่ 1-2 ตำแหน่งหรือพื้นที่ติดตั้ง SHAFT ไฟฟ้า รับจากตู้เมนสวิตช์ที่ ๒.๔.๒.๑ การติดตั้ง	✓	รายละเอียดการตรวจสอบตามมาตรฐานบำรุงรักษาและตรวจสอบ ประจำปี 2567		
	๒.๔.๒.๑ การติดตั้ง ○ ภายนอกอาคาร ✓ ภายในอาคาร ○ อื่นๆ..... - สภาพทั่วไป - จุดต่อสาย และจุดต่อปลั๊ก - ที่ว่างเพื่อปฏิบัติงานที่จุดติดตั้งแผงย่อย - แสงสว่างเหนือที่ว่างเพื่อปฏิบัติงาน - การต่อฝาก - การป้องกันส่วนสัมผัสที่มีไฟฟ้า	✓			
	๒.๔.๒.๒ เครื่องป้องกันกระแสเกินของแผงย่อย ชนิด Moulded Case Circuit Breaker IC 50 kA 454กดับ 480 V ฟักัดกระแส AT 800 A AF 800 A	✓			
	๒.๔.๒.๓ สายดินของแผงย่อย - สายดิน ชนิด THW ขนาด 70 mm ² - สภาพสายดินและจุดต่อ	✓			
	๒.๔.๒.๔ อุปกรณ์ป้องกันอุปกรณ์ ✓ ปกติ ○ ผิดปกติ	✓			
อุปกรณ์	๒.๔.๒.๕ อื่นๆ :				

หมายเหตุ : ๑. แผงย่อย คือ แผงวงจรที่ต่อจากตู้เมนสวิตช์

๒. ใช้ออกสารการตรวจสอบแผงย่อย ๑ ฉบับ ต่อ ๑ แผงย่อย

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
๒.๕.๑ บริภัณฑ์ไฟฟ้า	ชื่อบริษัทไฟฟ้า Schneider ๒.๕.๑ การติดตั้ง	✓			
	๒.๕.๒ สภาพภายนอก				
	๒.๕.๓ อื่นๆ :				

หมายเหตุ หากมีบริษัทไฟฟ้าอื่นที่จำเป็นต้องตรวจสอบเพิ่มเติม (เช่น มอเตอร์ไฟฟ้า ตู้เย็นหรือเครื่องทำน้ำดื่ม
เครื่องทำความร้อน เครื่องเชื่อมไฟฟ้า เป็นต้น) ให้จัดทำเป็นเอกสารแนบ

๓. สรุปผลการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า

- ✓ ใช้งานได้ ทั้งนี้ ระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้าต้องมีการบำรุงรักษาอย่างถูกวิธีและตามหลัก
วิชาการทางด้านวิศวกรรมศาสตร์
○ ใช้งานได้ แต่ต้องแก้ไขตามรายการตรวจสอบภายใน วัน

ความเห็นและข้อเสนอแนะ

ผลการตรวจสอบความปลอดภัยระบบไฟฟ้าของทาง นิติบุคคลอาคารชุด เทศศ สหพร พวณท มีกรณีดังนี้
ระบบ ไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าได้ถูกตรวจสอบการติดตั้งและมาตรฐานการติดตั้งระบบ ไฟฟ้าแห่งประเทศไทย
ข้อเสนอแนะ
- ตรวจสอบเช็คและบำรุงรักษาโดยช่างผู้ชำนาญการเป็นประจำทุกปี เพื่อความสมบูรณ์และปลอดภัย
ข้อผู้ปฏิบัติงานและระบบ ไฟฟ้าโดยรวม



การประชาสัมพันธ์เส้นทางจราจรติดขัด

ขอเรียนแจ้งให้ทราบว่า จะมีการปิดการจราจรหลายเส้นทาง
ในวันเสาร์ที่ 12 ตุลาคม 2567 เพื่ออำนวยความสะดวก
งานเดินพาเหรด เทศกาลนوراتรี ณ วัดพระศรีมหาอุมาเทวี
กรุณาสักเลียงเส้นทาง ดังต่อไปนี้:



เวลา 16.00น. – 04.00 น. ถนนสีลม
(แยกนราธิวาส ถึง แยกสุรศักดิ์)



เวลา 17.00น. – 02.00 น. ถนนนราธิวาสราชนครินทร์
(แยกนรินธร ถึง แยกนราธิวาส)



เวลา 19.00น. – 04.00 น. ถนนสีลม
(แยกสาทร ถึง นรินธร)



เวลา 16.00น. – 04.00 น. ถนนสีลม
(แยกสาทร ถึง นรินธร)

หมายเหตุ: เส้นทางเดินรถในระหว่างปิดการจราจร

1. ถนนสีลม ซอย 9 จะปิดจราจรเวลา 16.00 น. ท่านสามารถใช้เส้นทาง เข้า - ออก ซอยสาทร 10
2. ถนนสาทร ซอย 10 และซอยสาทร 12 สามารถใช้เส้นทาง เข้า-ออก ได้ตามปกติ จนถึงเวลา 19.00 น.
เมื่อปิดการจราจรในเส้นทางถนนสาทรเหนือ ท่านสามารถใช้เส้นทางเข้า-ออก ได้ที่ ปากซอยสาทร 10
3. ถนนสีลม ซอยสีลม 13 ท่านสามารถเข้า-ออกได้ทางฝั่งถนนสีลมขาออก โดยจะมีเจ้าหน้าที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการเข้าและออกตามปกติ
4. ถนนปิ่น ท่านจะสามารถใช้เส้นทางเข้า-ออก ทางด้านถนนสาทรเหนือ ฝั่งสถานทูตเมียนมาร์ จนถึงเวลา 19.00 น. เมื่อปิดการจราจร จะมีทีมเจ้าหน้าที่มาเปิดเส้นทางจราจรพิเศษ เข้าสู่ถนนสาทรใต้ได้ บริเวณหน้าโรงพยาบาลเซนต์หลุยส์



facebook @ bangkokbma

ฝนตก
รถติด
น้ำท่วมขัง

ไม่ต้องวัดดวง
ก่อนออกจากบ้าน

ดูภาพแบบ สด สด ได้ทันที
ผ่านกล้อง CCTV
กว่า 700 จุด ทั่ว กทม.



กทม



NAMTANG

ฉายในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล



แอปพลิเคชันสำหรับวางแผนการเดินทาง
ที่สะดวกสบาย ช่วยให้การเดินทางไม่เป็น
เรื่องยากอีกต่อไป

อย่าตกใจไป ให้เรานำทางคุณไป
#ugoweguide



ดาวน์โหลดฟรี
Download on the
App Store



หนังสือแจ้งสิทธิและหน้าที่ในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ

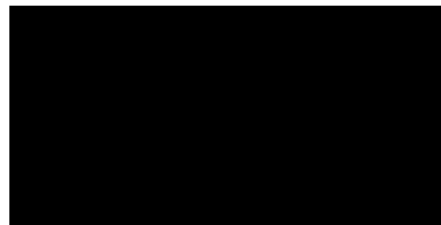
วันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง ขอนำส่งรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เขตต์ สาทร ทเวลฟ์ ฉบับสมบูรณ์ เพื่อ
แจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบถึงสิทธิ และหน้าที่ในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

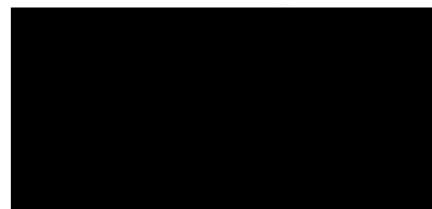
เรียน นิติบุคคลอาคารชุด เขตต์ สาทร ทเวลฟ์

ตามที่ บริษัท ไรมอน แลนด์ สาทร จำกัด (“บริษัท”) ผู้พัฒนาโครงการ เขตต์ สาทร ทเวลฟ์ ได้ดำเนิน
โครงการเสร็จสิ้นแล้ว และก่อนที่จะมีการโอนสิทธิให้กับนิติบุคคล (ในกรณีมีการโอนสิทธิ)

จึงจัดให้มีการส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ มาตรการป้องกัน และ
แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ได้รับแจ้งความ
เห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด เพื่อ
แจ้งให้นิติบุคคลผู้รับโอนทราบถึงสิทธิ หน้าที่ และค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ระบุไว้ในรายการประเมินผล
กระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด



โครงการ เขตต์ สาทร ทเวลฟ์



โครงการ เขตต์ สาทร ทเวลฟ์